

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

РЕШЕНИЕ

15.05.2020

N 5

г. Красноярск

Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева
«Об утверждении «Особенностей приема на обучение
в СибГУ им. М.Ф. Решетнева по образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры, программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

Заслушав и обсудив выступление проректора Деревянных Д.Н., Ученый совет отмечает, что утверждение «Особенностей приема на обучение в СибГУ им. М.Ф. Решетнева по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», в рамках проведения приемной кампании в условиях, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории РФ, руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 03.04.2020 N 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», Ученый совет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить представленные «Особенности приема на обучение в СибГУ им. М.Ф. Решетнева по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год.

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь



Э.Ш. Акбулатов

А.Е. Гончаров

**Регламент проведения государственной итоговой аттестации выпускников в
весеннем семестре 2019 - 2020 учебного года с применением дистанционных
образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящим регламентом устанавливается порядок проведения государственной итоговой аттестации в весеннем семестре 2019-2020 учебного года в СибГУ им. М.Ф. Решетнева (далее – Университет) с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящий регламент определяет единые требования к участникам образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в условиях действия Приказов Ректора от 16.03.2020 №516 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой, от 18.03.2020 №541 «Об утверждении Временного регламента организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», от 26.03.2020 №646 «Об изменении графиков учебного процесса в связи с мерами по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», от 03.04. 2020 №672 «Об организации учебного процесса в связи с мерами по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

1.3. В соответствии с Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.04.2020 г. №МН - 3/1007 «О направлении информации» и на основании п. 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 27.03.2020 №490), в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013г., регистрационный № 30306) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2019г., регистрационный № 49221), предусматривается, что организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний.

1.4. Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказа от 27.03.2020 №490);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2019 г., регистрационный № 49221);

– Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.04.2020 г. №МН - 3/1007«О направлении информации»;

–Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД -176/05 « О направлении информации»;

– Уставом Университета;

– локальными актами Университета, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса, в т.ч. Положением«О государственной итоговой аттестации выпускников», Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. ГИА обучающихся проводится в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников», Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.2. В состав ГИА включаются испытания, предусмотренные учебным планом, в т.ч. с учетом решения Ученого совета Университета«О внесении изменений в состав государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в весеннем семестре 2019-2020 учебного года и утверждении учебных планов с учетом внесенных изменений».

2.3. Проведение ГИА осуществляется исключительно в электронной информационно-образовательной среде посредством видеоконференции, т.е. в форме удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего ГИА в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

2.4. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые телекоммуникационных и мультимедиа технологии должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи и оборудования;
- видеозапись проведения ГИА (по решению председателя ГЭК и с согласия членов ГЭК).

2.5. Проведение ГИА в режиме видеоконференции обеспечивается техническими средствами и информационными ресурсами согласно принятому в Университете техническому регламенту.

2.6. Наличие и работу технических средств Университета при проведении ГИА в режиме видеоконференции обеспечивают сотрудники Управления информационных технологий.

2.7. Ответственность за соблюдение процедуры допуска обучающегося к ГИА, предусмотренной локальными нормативными актами, несут директора институтов, филиала, колледжа.

2.8. Ответственность за идентификацию обучающегося в процессе проведения ГИА в режиме видеоконференции несут председатель ГЭК и заведующий выпускающей кафедрой, дирекция колледжа.

3. Порядок организации государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Выпускающая кафедра, дирекция колледжа формирует расписание ГИА в режиме видеоконференции представляет его на утверждение в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. Утвержденное в установленном порядке расписание доводится до сведения обучающихся путем размещения на Сервере дистанционной практики и ГИА Университета <https://gia.sibsau.ru/> не позднее трех дней до даты проведения ГИА. Для программ среднего профессионального образования расписание размещается дирекцией колледжа на Сервере дистанционного обучения среднего профессионального образования <https://dl2.sibsau.ru/>. Также расписание доводится до обучающихся всеми возможными способами: посредством электронной почты, в мессенджерах и т.д.

3.2. Выпускающая кафедра, дирекция колледжа обеспечивают не позднее 2-х календарных дней до даты защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) наличие на Сервере дистанционной практики и ГИА Университета или Сервере дистанционного обучения среднего профессионального образования документов, предусмотренных Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников», Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»: текста ВКР, отзыва, рецензии и др., содержащих предусмотренные локальными нормативными актами Университета визы и печати (в виде сканированных копий).

3.3. Обучающийся распечатывает и переплетает ВКР в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и передает в дирекцию института, филиала, колледжа либо на выпускающую кафедру любыми доступными способами, в т.ч. может направить на почтовый адрес дирекции либо выпускающей кафедры Почтой России с учетом того, что документы должны поступить в Университет не позднее чем за два дня до даты проведения ГИА. В случае поступления документов в дирекции выпускные квалификационные работы передаются на выпускающие кафедры, цикловые комиссии колледжа незамедлительно после их поступления в дирекцию.

3.4. Процедуры нормоконтроля, проверки текста ВКР на заимствования, размещения ВКР в ЭБС Университета проводятся в обычном режиме, предусмотренном действующими локальными нормативными актами университета, с учетом обеспечения контактной работы обучающихся и научно-педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде.

3.5. Процедура защиты ВКР (в т.ч. временной регламент выступлений, порядок оценивания и др.) осуществляется в обычном режиме, предусмотренном Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников», Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с учетом использования режима видеоконференции.

3.6. Председателю и членам ГЭК предоставляется доступ к материалам обучающихся для прохождения процедуры защиты ВКР не позднее чем за два дня по даты проведения ГИА.

3.7. Заведующий выпускающей кафедрой, дирекция колледжа и секретарь ГЭК несут ответственность за формирование и подписание протоколов заседаний ГЭК, оценочных ведомостей и отчетов председателей ГЭК в сроки, установленные действующими локальными нормативными актами Университета.

3.8. Документы обучающихся о квалификации готовятся и оформляются в обычном режиме в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

3.9. Заседания апелляционных комиссий проводятся в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета в режиме видеоконференции.

3.10. Ответственность за соблюдение требований федерального законодательства и локальных нормативных актов Университета в части проведения государственной итоговой аттестации, а также требований настоящего Регламента, несет директор института (колледжа, филиала).