

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»

РЕШЕНИЕ

31.03.2017

№3

г. Красноярск

Ученого совета СибГАУ «Об утверждении
Правил приема в ФГБОУ ВО «Сибирский
государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева» на обучение
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Заслушав и обсудив сообщение начальника ОПКВК Тарасенко Т.В., Ученый совет отмечает, что «Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» соответствуют действующей нормативной и законодательной базе РФ, обеспечивают соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ.

Для организации и проведения приема в аспирантуру на 2017–2018 учебный год, Ученый совет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Председателю приемной комиссии ректору Ковалеву И.В. обеспечить проведение приема в соответствии с утвержденными правилами

Председатель Ученого совета,
профессор

Ученый секретарь

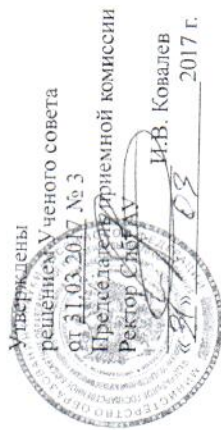


И.В. Ковалев

А.Е. Гончаров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный аэрокосмический
университет имени академика М.Ф. Решетнева»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования в аспирантуре(далее – программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГАУ, Университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов. Правила приема разработаны на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2017 № 13, зарегистрирован Минюстом России 03.03.2017 № 45843), Устава СибГАУ, других нормативных и законодательных актов Российской Федерации в области образования в части порядка приема граждан в образовательные организации высшего образования.

2. СибГАУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании Лицензии (серия 90J01 № 0009554 от 25.10.2016, регистрационный № 2483), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бесплатно. Перечень направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, на которые Университет объявляет набор, представлен в Приложении 1.

3. Правила приема в СибГАУ на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Университетом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании и регламентирующей настоящим локальным нормативным актом.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

Красноярск 2017

*Приложение №1
к решению Ученого совета
№3 от 31.03.2017*

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегияльного органа управления образовательной организацией, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета и магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

7. СибГАУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

а) по СибГАУ в целом;

б) раздельно по очной и заочной формам обучения;

в) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по каждому направлению подготовки;

г) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

д) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении СибГАУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. СибГАУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии СибГАУ является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в порядке, определяемом им, апелляционные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. СибГАУ размещает на официальном сайте организации (www.abiturent.sibgau.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

а) не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год – не позднее 31 марта 2017 года:

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг; информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития(ий);

б) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, с выделением целевой квоты;

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 69 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами приема.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по следующему адресу: г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 31, корпус II, аудитория 401.

17. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводится на очную и заочную форму обучения с 15 июня 2017 г. до 25 августа 2017 г.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим или доверенным лицом;
б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

19. Если документы, необходимые для поступления, представляются в СибГАУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

20. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в СибГАУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
б) дату рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указания, когда и кем выдан документ);

д) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом «б» пункта 24 Правил приема;

е) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

ж) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию (в случае если Университет установил возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

л) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

м) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

22. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документов установленного образца;

с Правилами приема, утвержденными СибГАУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (альюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

д) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

23. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем соответствии с пунктом 22 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не

указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (предоставляются по усмотрению поступающего);

д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

е) две фотографии поступающего размером 3х4.

25. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

26. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

27. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиль (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиль не требуются).

28. СибГАУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случаев, когда указанные нарушения

распространяются не на все условия поступления, указанных в заявлении о приеме).

29. СибГАУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СибГАУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 18 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. СибГАУ возвращает документы указанным лицам.

31. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документов, связанных с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии документов, представленные в организацию доверенными лицами.

32. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в виде резолюции на заявлении сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в которой указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, подтверждает свое согласие на научное руководство будущим аспирантом.

IV. Вступительные испытания

33. При поступлении на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры (далее - специальная дисциплина) (приложение 1).

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Результаты вступительного испытания по специальной дисциплине оцениваются по 50-балльной шкале (приложение 2). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине составляет 30 баллов.

34. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

35. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах.

36. Университет не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

37. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

38. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

39. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

40. Поступающий однократно сдает вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

41. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний не могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

44. Результаты проведения вступительного испытания вносятся в ведомости. На каждое вступительное испытание оформляется протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК). Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

45. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 28, 30, 44 и 73 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

46. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

47. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

48. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаст трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

50. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

53. Условия, указанные в 47 - 52 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

54. СибГАУ не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

55. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию на нарушение, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 18 Правил.

57. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

59. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

60. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

61. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего

(доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

62. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

63. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

64. Перечень учитываемых индивидуальных достижений порядок их учета приведен в приложении 3.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

65. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

66. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

67. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;
количество баллов за вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 69 Правил);

68. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

69. День завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца должны быть представлены в Университет не позднее 06 сентября;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией должен быть предоставлен в Университет не позднее 06 сентября.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

70. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 69 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

71. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

72. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

73. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

74. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

75. СибГАУ проводит целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

76. Квота целевого приема на обучение по программам аспирантуры ежегодно устанавливается учредителем СибГАУ по каждому направлению подготовки.

В рамках направления подготовки квота целевого приема устанавливается учредителем Университета:

а) по СибГАУ в целом;

- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
в) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

77. В случае установления учредителем СибГАУ квоты целевого приема без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 76 Правил, Университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема по подпунктам «а» и «б» пункта 76 Правил, а также при необходимости по подпункту «в» пункта 76 Правил.

78. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого СибГАУ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Учредитель Университета может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем Университета без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема Университетом самостоятельно.

79. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

80. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:
а) обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, заключившего договор о целевом обучении.

81. В списке лиц, подавших заявление о приеме, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

82. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами) Университета, который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

83. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

84. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

85. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ)

86. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 24 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

87. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

88. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов,

указанных в пункте 24 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

89. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1

Перечень направлений подготовки и вступительных испытаний, по которым СибГАУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование направления подготовки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.04.2014 № 416	Направленность (профиль) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, 2009)	Вступительные испытания
Математика и механика 01.06.01	01.02.04 01.02.06	Специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Физика и астрономия 03.06.01	01.04.07 01.04.11	
Химические науки 04.06.01	02.00.01 02.00.02 02.00.03 02.00.04 02.00.05	
Науки о земле 05.06.01	03.02.08	
Биологические науки 06.06.01	03.01.06	
Информатика и вычислительная техника 09.06.01	05.13.01 05.13.06 05.13.10 05.13.18	
Информационная безопасность 10.06.01	05.13.19	
Электро- и теплотехника 13.06.01	05.09.03 05.07.05	
Машиностроение 15.06.01	05.02.02, 05.02.05, 05.02.08, 05.02.10, 05.02.11	
Химическая технология 18.06.01	05.17.03 05.17.06	
Авиационная и ракетно-космическая техника 24.06.01	05.07.02, 05.07.03, 05.07.05, 05.07.07, 05.07.09	
Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники 25.06.01	05.22.14	

Шкала баллов и критерии оценивания вступительного испытания

Наименование направления подготовки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.04.2014 № 416	Направленность (профиль) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, 2009)	Вступительные испытания
Лесное хозяйство 35.06.02	06.03.01 06.03.02 06.03.03	Специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Технологии, средства механизации и энергетическое обустройство в сельском, лесном и рыбном хозяйстве 35.06.04	05.21.01 05.21.03 05.21.05	
Психологические науки 37.06.01	19.00.01	
Экономика 38.06.01	05.02.22, 08.00.05, 08.00.13	
Образование и педагогические науки 44.06.01	13.00.01 13.00.08	
Исторические науки и археология 46.06.01	07.00.02	
Философия, этика и религиозоведение 47.06.01	09.00.01, 09.00.08, 09.00.11	

Количество баллов	Критерии оценивания
46 - 50 баллов	Поступающий демонстрирует полное раскрытие темы; правильно формулирует понятия и определения; умеет делать собственные выводы по рассматриваемой теме; при ответе высокое качество подачи материала.
40 – 45 баллов	Поступающий демонстрирует недостаточно полное раскрытие темы; допускает несущественные ошибки в определении понятий и т.п., кардинально не меняющие суть изложения; умеет делать собственные выводы по рассматриваемой теме; при ответе продемонстрировано хорошее качество подачи материала.
30 – 39 баллов	Поступающий демонстрирует фрагментарное раскрытие темы; допускает несколько несущественных или одну - две существенные ошибки в определении понятий; не умеет делать собственные выводы по рассматриваемой теме; не может осветить проблематику рассматриваемого вопроса; низкое качество подачи материала.
29 баллов и ниже	Поступающий не раскрыл тему; допускает большое количество существенных ошибок в определении понятий; не умеет делать собственные выводы по рассматриваемой теме; не может осветить проблематику рассматриваемого вопроса; низкое качество подачи материала.

Приложение 3

Количество баллов, начисляемое за индивидуальные достижения при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Основание (предъявляемые документы)	Количество баллов
1.	Победитель или призер всероссийских олимпиад студентов	Диплом призера или победителя	5
2.	Победитель или призер конкурсов научных работ и выставок научно-технического творчества международного, всероссийского и регионального уровней	Диплом призера или победителя	5
3.	Участник конкурсов научных работ и выставок научно-технического творчества международного, всероссийского и регионального уровней	Сертификат участника	2
4.	Участник всероссийской олимпиады студентов	Диплом, грамота, сертификат	2
5.	Участник зарубежной научной, научно-практической конференции	Диплом, грамота за лучший доклад, проект, изобретение, сертификат участника	3
6.	Участник научной, научно-практической конференции международного, всероссийского и регионального уровней		2
7.	Автор публикаций в изданиях Web of Science и Scopus	Форма 16	Количество публикаций в изданиях Web of Science и Scopus, умножается на коэффициент 3
8.	Автор публикаций в журналах, рекомендованных ВАК	Форма 16	Количество публикаций в журналах, рекомендованных ВАК, умножается на коэффициент 2
9.	Автор публикаций, кроме журналов, рекомендованных ВАК, и изданий Web of Science и Scopus	Форма 16	Количество публикаций умножается на коэффициент 1
10.	Исполнитель научно-исследовательских работ в рамках грантов государственных научных фондов, грантах иных организаций	Копии отчетов, справок об участии в НИР	Количество отчетов или справок об участии в НИР умножается на коэффициент 2
11.	Автор объектов интеллектуальной собственности	Свидетельства, подтверждающие регистрацию (копия)	Количество авторских свидетельств, патентов умножается на коэффициент 3