



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А.А. Лукьянова

«___» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Разработка документального ресурса

функционирования системы управления ГОЧС в организациях

(наименование проекта)

I. Общая информация о проекте:

1. Инициатор проекта (ФИО, должность)	Наталья Александровна Чернякова, Учёный секретарь Красноярского филиала ФИЦ ИВТ
2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.10.2019 № 501 «Об утверждении Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года» планирование действий в случае возникновения ЧС в современных условиях выходит на первое место. Проект направлен на решение существующих проблем в системе управления ГОЧС организаций, связанных с некомплектностью планирующей и оперативной документации, наличием недостатков, снижающих эффективность организации и координации работы по предотвращению, ликвидации последствий и минимизации ущерба от возможных ЧС. Среди них следующие недостатки: 1. Отсутствие актуализации. Документы могут устаревать со временем, особенно если изменения в инфраструктуре, технологиях или законодательстве происходят без обновления планов, в результате при возникновении реальной чрезвычайной ситуации информация может оказаться неверной или неполной. 2. Недостаточная детализация. Планы могут быть слишком общими, не учитывать специфику конкретной местности, объектов инфраструктуры или потенциальных угроз. Отсутствие четких инструкций для конкретных действий может привести к путанице и задержкам в принятии решений. 3. Ограниченная адаптивность. Планирование часто строится на основе стандартных сценариев, но реальные события могут развиваться непредсказуемо. Если документ не предусматривает гибкости и возможности адаптации к изменяющимся условиям, он может стать бесполезным. 4. Низкая вовлеченность персонала. Сотрудники и ответственные лица могут недостаточно хорошо знать содержание плана или не пройти соответствующее обучение. Это приводит к тому, что даже при наличии хорошего документа люди не смогут эффективно действовать в критической ситуации. 5. Недоработки в коммуникации. Недостаточное внимание к вопросам координации между различными службами и организациями. Неправильная или недостаточная передача информации может замедлить процесс принятия решений и снизить эффективность спасательных операций. 6. Неучет человеческого фактора. Иногда планы составляются без учета реальных возможностей и поведения людей в стрессовых условиях. Например, недооценка паники среди населения или неспособность сотрудников быстро реагировать на нестандартные угрозы. 7. Финансовые ограничения. Некоторые меры, предусмотренные в планах, могут требовать значительных финансовых затрат, которых организация или государство не готовы нести. Это может привести к частичному выполнению плана или игнорированию некоторых важных аспектов. 8. Политические и бюрократические барьеры. Процедуры согласования и утверждения документов могут затягиваться, что снижает оперативность их внедрения. Политическая воля или отсутствие мотивации у руководства также могут препятствовать эффективному внедрению и обновлению планов. 9. Неполная оценка рисков. Недостаточно глубокая оценка возможных угроз и сценариев развития событий может привести к упущению важных факторов риска. Игнорирование маловероятных, но потенциально опасных сценариев

	может оставить организацию неподготовленной к таким ситуациям. 10. Отсутствие обратной связи и анализа. После проведения учений или реальных инцидентов редко проводится глубокий анализ эффективности примененных мер. Без этого невозможно выявить слабые места в плане и внести необходимые коррективы. Таким образом, для повышения эффективности планирования действий в ЧС необходимо регулярно пересматривать и обновлять документы с учётом специфики организации, проводить учения, вовлекая всех участников процесса, и анализировать результаты.
3. Цель проекта	Проект направлен на повышение качества документационного обеспечения в ЧС объектов экономики по исходным данным инициатора проекта с учётом их специфики по исходным данным (легенде) инициатора проекта. Использование комплекта необходимых качественно составленных документов способствует повышению эффективности управления и координации действий в условиях чрезвычайных ситуаций, минимизации ущерба, защите работников и инфраструктуры объектов экономики
4. Задачи проекта	1. Изучение управленческой функции – планирование. Выделение принципов, используемых при разработке документации. 2. Изучение нормативной документации, требований к перечню и содержанию документации по ГОЧС для объектов различной специфики 3. Расчёт параметров, необходимых для разработки документации 4. Разработка комплекта планирующих документов по управлению ГОЧС объектов экономики 5. Разработка комплекта распорядительных документов по управлению ГОЧС объектов экономики 6. Разработка комплекта формализованных документов по управлению ГОЧС объектов экономики по управлению ГОЧС объекта 7. Разработка комплекта рабочих документов по управлению ГОЧС объектов экономики 8. Разработка комплекта справочных документов по управлению ГОЧС объектов экономики 9. Подготовка пакетов документации. Подготовка презентации. Презентация проекта
5. Результаты реализации проекта: • Образовательный результат	<u>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</u> УК-2.1. Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач. УК-2.2. Использует основные методы оценки разных способов решения задач. УК-2.3. Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели <u>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учётом государственных требований в области обеспечения безопасности</u> ОПК-3.1. Анализирует нормативные акты, регулирующие отношения в различных сферах деятельности. ОПК-3.3 Оформляет информацию в соответствии со стандартами, нормами и правилами <u>ПК-4 Способен использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики</u> ПК-4.1. Организует сбор, обработку и передачу информации по вопросам техносферной безопасности
• Проектный результат	Разработанные комплекты планирующей, распорядительной, формализованной документации по управлению в ЧС, рабочих и справочных документов, учитывающих специфику объектов экономики по исходным данным инициатора проекта в соответствии с нормативной документацией в электронном виде
• Личностный результат	1. Сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления. 2. Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности. 3. Сформированность навыков проектной деятельности, а также

	самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач. 4.Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования и аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.
6. Краткое содержание проекта	Разработка комплектов, шаблонов документации по ГОЧС каждой командой студентов: – планирующих документов (9 видов). – распорядительных документов (7 видов). – формализованных документов по управлению ГОЧС объекта (распоряжения – 7 видов; донесения – 5 видов). – рабочих документов (15 видов). – справочных документов (шаблоны ведомостей, таблиц, графиков, схем, справок, описаний). Исходные данные для конкретных объектов предоставлены инициатором проекта. Количество документов в комплекте – в зависимости от специфики объектов экономики.
7. Сроки реализации проекта	10.02.2025г – 28.06.2025г
8. Календарный план / этапы реализации проекта	<u>Первая аттестация – 25 баллов</u> <u>Содержание первого этапа проекта (10.02.2025-15.03.2025):</u> 1.Изучение управленческой функции – планирование. Выделение принципов, используемых при разработке документации. 2.Изучение нормативной документации, требований к перечню и содержанию документации по ГОЧС для объектов различной специфики 3.Расчёт параметров, необходимых для разработки документации <u>Вторая аттестация – 25 баллов</u> <u>Содержание второго этапа проекта (17.03.2025-30.04.2025):</u> 1.Разработка комплекта планирующих документов по управлению ГОЧС объектов экономики 2.Разработка комплекта распорядительных документов по управлению ГОЧС объектов экономики <u>Третья аттестация (25 баллов)</u> <u>Содержание третьего этапа проекта (05.05.2025-21.06.2025):</u> 1.Разработка комплекта формализованных документов по управлению ГОЧС объектов экономики по управлению ГОЧС объекта 2.Разработка комплекта рабочих документов по управлению ГОЧС объектов экономики 3. Разработка комплекта справочных документов по управлению ГОЧС объектов экономики 4. Подготовка пакетов документации. Подготовка презентации. Презентация проекта <u>Защита проекта (23.06.2025- 28.06.2025) (25 баллов)</u>
9. Ресурсное обеспечение	Учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска,проектор NEC NP216, системный блок, монитор, клавиатура, колонки Genius SP-F350. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: 1.Операционная система Calculate Linux Desktop Xfce Education; 2. Офисный пакет Libre Office 6.22; 3. Браузер Mozilla Firefox; 4. Архиватор 7-ZIP; 5. Графический редактор, точечная графика GIMP; 6. Графический редактор, векторная графика InkScape; 7. Редактор диаграмм DIA. Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СибГУ им. М.Ф. Решетнева
10. Затраты на выполнение проекта, источник финансирования	Не предусмотрены

11. Критерии оценки результатов проекта - Образовательный результат - Проектный результат - Личностный результат	1. Образовательный результат: Осуществляется в соответствии с ФОС рабочих программ дисциплины «Управление техносферной безопасностью».														
	Оценка проектных результатов По всем критериям инициатор выставляет 0-2 баллов – комплектность документации для объекта; – содержание документов (правильность расчётов, полнота, четкость, ясность, однозначность изложения информационного материала); – оформление документов с учётом требований стандарта (ясность структуры, наличие и качество графического материала: схемы, рисунки, таблицы, наличие и качество приложений) Критерии оценки проектных результатов														
	<table><tr><th>Число баллов, полученное при оценке</th><th>Оценка</th></tr><tr><td>0-2</td><td>Не удовлетворительно</td></tr><tr><td>3</td><td>удовлетворительно</td></tr><tr><td>4</td><td>хорошо</td></tr><tr><td>5-6</td><td>Отлично</td></tr></table>					Число баллов, полученное при оценке	Оценка	0-2	Не удовлетворительно	3	удовлетворительно	4	хорошо	5-6	Отлично
	Число баллов, полученное при оценке	Оценка													
0-2	Не удовлетворительно														
3	удовлетворительно														
4	хорошо														
5-6	Отлично														
Оценка личностных результатов студентов в команде Задание руководителю каждой из четырёх команд студентов: оценить каждого ответственного исполнителя в команде по каждому из перечисленных навыков, приобретённых при работе в проекте по 10-бальной шкале: 1. Сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления. 2. Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности. 3. Сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач. 4. Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования и аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов. Критерии оценки личностных результатов															
	<table><tr><th>Число баллов, полученное при тестировании</th><th>Степень пополнения личностных навыков в проекте</th></tr><tr><td>1-13</td><td>Личностная значимость не велика</td></tr><tr><td>14-26</td><td>Личностная значимость средняя</td></tr><tr><td>27-40</td><td>Личностная значимость велика</td></tr></table>					Число баллов, полученное при тестировании	Степень пополнения личностных навыков в проекте	1-13	Личностная значимость не велика	14-26	Личностная значимость средняя	27-40	Личностная значимость велика		
Число баллов, полученное при тестировании	Степень пополнения личностных навыков в проекте														
1-13	Личностная значимость не велика														
14-26	Личностная значимость средняя														
27-40	Личностная значимость велика														
12. Форма представления проектного результата (вид отчётных материалов проекта)	Результат: разработаны комплекты планирующей, распорядительной, формализованной документации по управлению в ЧС, рабочих и справочных документов, учитывающих специфику объектов экономики по исходным данным инициатора проекта в соответствии с требованиями нормативной документации. Формы представления результата проекта: 1. Все разработанные документы комплектуются по рабочим папкам членов КЧС и структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области ГОЧС, согласно расчету по исходным данным (легенде), предоставленным инициатором проекта 2. Презентация проекта														
13. Наименование дисциплин, в рамках которых учитывается образовательный результат проекта	Управление техносферной безопасностью														
II. Участники проекта:															
Роль в проекте	Количество вакантных	Функции участника проекта	ОПОП, на которых обучаются	Трудовое количество проект											

	мест			а для участн ика (з.е.)
<u>Команда 1</u> 1.Алексеева Кристина Денисовна – руководитель группы	5 человек	- обеспечение своевременного выполнения персональных задач проектной команды; - организация взаимодействия между командой, руководителем и инициатором; - осуществление контроля по подготовке отчетной документации по проекту – разработка планирующей документации для категорированного объекта	20.03.01 Техносферна я безопасность Группа ББЖ22-01 3 курс	3 з.е.
2.Анисимова Валерия Евгеньевна - ответственный исполнитель		Разработка планирующей документации для категорированного объекта		
3. Белоголов Дмитрий Андреевич- ответственный исполнитель		Разработка распорядительной документации для категорированного объекта		
4. Гуцеляк Сергей Сергеевич – ответственный исполнитель		Разработка формализованной документации для категорированного объекта		
5.Колегов Владислав Игоревич –ответственный исполнитель		Разработка рабочей и справочной документации для категорированного объекта		
<u>Команда 2</u> 1.Колокольцева Анна Максимовна руководитель группы	5 человек	- обеспечение своевременного выполнения персональных задач проектной команды; - организация взаимодействия между командой, руководителем и инициатором; - осуществление контроля по подготовке отчетной документации по проекту – разработка планирующей документации для не категорированных объектов численностью более 200 человек		
2.Круценко Надежда Максимовна ответственный исполнитель		Разработка планирующей документации для не категорированных объектов численностью более 200 человек		
3.Макарова Ульяна Алексеевна ответственный исполнитель		Разработка распорядительной документации для не категорированных объектов численностью более 200 человек		
4.Малышев Ростислав Олегович ответственный исполнитель		Разработка формализованной документации для не категорированных объектов численностью более 200 человек		
5.Маметджумаев Керим Батырович ответственный исполнитель		Разработка рабочей и справочной документации для не категорированных объектов численностью более 200 человек		
<u>Команда 3</u> 1.Миляева Елена Александровна руководитель группы	5 человек	- обеспечение своевременного выполнения персональных задач проектной команды; - организация взаимодействия между командой, руководителем и инициатором; - осуществление контроля по подготовке отчетной документации по проекту – разработка планирующей документации для не категорированных объектов численностью менее 200 человек		
2.Наумец Виктор Юрьевич ответственный исполнитель		Разработка планирующей документации для не категорированных объектов численностью менее 200 человек		
3.Овчинникова Наталья Евгеньевна ответственный исполнитель		Разработка распорядительной документации для не категорированных объектов численностью менее 200 человек		
4.Петренко Анастасия Сергеевна ответственный исполнитель		Разработка формализованной документации для не категорированных объектов численностью менее 200 человек		
Петрова Элеонора Сергеевна ответственный исполнитель		Разработка рабочей и справочной документации для не категорированных объектов численностью менее 200 человек		

Команда 4 1.Реук Иван Павлович руководитель группы	5 человек	- обеспечение своевременного выполнения персональных задач проектной команды; - организация взаимодействия между командой, руководителем и инициатором; - осуществление контроля по подготовке отчетной документации по проекту – разработка планирующей документации для образовательных учреждений и малых предприятий		
		Разработка планирующей документации для образовательных учреждений и малых предприятий		
		Разработка распорядительной документации для образовательных учреждений и малых предприятий		
		Разработка формализованной документации для образовательных учреждений и малых предприятий		
		Разработка рабочей и справочной документации для образовательных учреждений и малых предприятий		
2.Русанова Алина Евгеньевна ответственный исполнитель				
3.Суслова Светлана Сергеевна ответственный исполнитель				
4.Трускина Юлия Сергеевна ответственный исполнитель				
5.Шахардин Иван Александрович ответственный исполнитель				

Инициатор проекта

Наталья Александровна Чернякова,
Учёный секретарь
Красноярского филиала ФИЦ ИВТ

Руководитель проекта

Татьяна Алексеевна Саулова
кафедра безопасности жизнедеятельности
СибГУ им. М.Ф. Решетнёва, доцент

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный
за проектную
деятельность ИЛТ

Сергей Николаевич Долматов

Директор ИЛТ

Сергей Геннадьевич Елисеев

Заместитель проректора
по образовательной
деятельности

Евгения Викторовна Маймага

«04» 02 2025 г.