



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А.А. Лукьянова

13» 05 2025 г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Оптимизация бизнес-процессов в организации (на примере ООО «Гвард»)

(наименование проекта)

I. Общая информация о проекте:	
1. Инициатор проекта (ФИО, должность)	Ермаченко Александр Леонидович, Генеральный директор, 8-983-20-21-227, dir@gward.ru
2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект	Проблема понимания того, что без оптимизации бизнес-процессов в организации с использованием современных технологий и без налаженной системы коммуникации между сотрудниками внутри и между подразделениями невозможна дальнейшая эффективная работа и масштабирование деятельности организации.
3. Цель проекта	Разработать рекомендации по оптимизации бизнес-процессов в организации с использованием программного комплекса «Битрикс24».
4. Задачи проекта	Изучение теоретических основ концепции бережливого производства, системы 5S, методов Гемба-менеджмента. Знакомство с программным продуктом Битрикс 24 и его функциональными возможностями. Рассмотрение общей характеристики организации и специфики отрасли, в которой она работает. Проведение анкетирования сотрудников для выявления проблем и неэффективных бизнес-процессов. Исследование текущих задач в организации. Выявление ключевых факторов, которые приводят к потери рабочего времени. Оптимизация бизнес-процессов в организации – сокращение затрат времени и ресурсов на рутинные операции, улучшение коммуникаций между сотрудниками. Адаптация программного продукта Битрикс 24 под задачи организации (Задачи, Поток, Проекты, Скрам-взаимодействие и пр.). Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы организации.
5. Результаты реализации проекта:	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2) Способен осуществлять организацию, координацию и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам (ПК-7) Способен проводить экономический анализ деятельности организации (ПК-12)
• Образовательный результат	
• Проектный результат	Аналитический отчет, включающий рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов в организации.
• Личностный результат	Умение анализировать большие объемы информации, выделять ключевые факторы и делать обоснованные выводы. Способность оценивать достоверность данных. Поиск, обработка и интерпретация данных из различных источников

	интерпретация данных из различных источников (академические статьи, статистика, кейсы компаний). Умение работать с аналитическими инструментами (Google Analytics, Битрикс 24, Google таблицы, Пакет MS Office, с углубленным изучение MS Excel). Умение четко и структурированно излагать свои мысли как в письменной, так и в устной форме (презентации, защита проекта). Способность эффективно взаимодействовать с другими участниками проекта, распределять задачи и учитывать мнения коллег. Развитие навыков лидерства и ответственности за свою часть работы. Способность работать в условиях ограниченного времени и ресурсов. Понимание специфики работы организации, алгоритмов и инструментов программного продукта.
6. Краткое содержание проекта	Сбор информации об организации и отрасли, классификация текущих задач. Создание шаблонов задач. Планирование стандартных задач. Адаптация программного продукта Битрикс 24. Оптимизация бизнес-процессов. Разработка рекомендаций.
7. Сроки реализации проекта	02.06.2025 – 31.10.2025
8. Календарный план / этапы реализации проекта	1. Изучение теоретических основ концепции бережливого производства, системы 5S, методов Гемба-менеджмента. Знакомство с программным продуктом Битрикс 24 и его функциональными возможностями. (02.06.2025 – 09.06.2025), (5 б.). 2. Сбор информации об организации, ее продукции и услугах. Изучение специфики отрасли (10.06.2025 – 17.06.2025), (5 б.). 3. Проведение анкетирования сотрудников для выявления проблем и неэффективных бизнес-процессов (18.06.2025 – 25.06.2025), (10 б.). 4. Классификация текущих задач. Создание шаблонов задач. Планирование стандартных задач. (26.06.2025 – 19.07.2025), (15 б.). 5. Адаптация программного продукта Битрикс 24 под задачи организации (21.07.2025 – 16.08.2025), (10 б.). 6. Оптимизация бизнес-процессов в организации (18.08.2025 – 30.08.2025), (15 б.). 7. Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы организации (15.09.2025 – 30.09.2025), (10 б.). 8. Подготовка отчета с выводами и предложениями (01.10.2025 – 14.10.2025), (15 б.). 9. Презентация результатов и публичная защита проекта (15.10.2025 – 31.10.2025), (15 б.).
9. Ресурсное обеспечение	Источники информации: Нормативно-правовые акты; Материалы печатных и электронных деловых и специализированных изданий, аналитических обзоров рынка, иные информационные материалы, размещенные в свободном доступе в сети интернет; научные публикации, размещенные в свободном доступе в сети интернет; информационные материалы органов государственной и муниципальной власти; Базы данных Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС); материалы аналитических, консалтинговых компаний, размещенные в свободном доступе в сети интернет; Операционная система Calculate Linux Desktop Xfce Education; Офисный пакет Libre Office 6.22; Браузер Mozilla Firefox; Архиватор 7-ZIP; Справочная правовая система Консультант Плюс; Информационная правовая система ГАРАНТ.
10. Затраты на выполнение проекта, источник финансирования	не требует финансирования

11. Критерии оценки результатов проекта • Образовательный результат • Проектный результат • Личностный результат	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)			
	Способен осуществлять организацию, координацию и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам (ПК-7)			
	Способен проводить экономический анализ деятельности организации (ПК-12)			
	Полнота и глубина исследования. Наличие выводов. Использование количественных данных при выполнении (пп.1-4)			
12. Форма представления проектного результата (вид отчётных материалов проекта)	Использование результатов, полученных в пп. 1-4 при адаптации программного продукта и оптимизации бизнес-процессов в организации (пп. 5-6)			
	Систематизация информации, степень ее обоснования (пп. 7-8)			
	Презентация результатов (п. 9)			
	Умение анализировать большие объемы информации, выделять ключевые факторы и делать обоснованные выводы. Способность оценивать достоверность данных. Поиск, обработка и интерпретация данных, умение работать с аналитическими инструментами. Умение четко и структурированно излагать свои мысли как в письменной, так и в устной форме. Способность эффективно взаимодействовать с другими участниками проекта, распределять задачи и учитывать мнения коллег. Развитие навыков лидерства и ответственности за свою часть работы. Способность работать в условиях ограниченного времени и ресурсов.			
13. Наименование дисциплин, в рамках которых учитывается образовательный результат проекта	Отчет			
	а) Общий объем машинописного текста 12 шрифтом TimesNewRoman 1,5 интервал не менее 20 страниц машинописного текста формата А4, выполненного в текстовом редакторе Microsoft Word, в формате pdf. Межстрочный интервал может быть уменьшен по усмотрению Исполнителя. б) Исследование предоставляется на электронном носителе в форматах Word и Pdf и в 1 распечатанном экземпляре.			
Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Планирование на предприятии.				
II. Участники проекта:				
Роль в проекте	Количество вакантных мест	Функции участника проекта	ОПОП, на которых обучаются	Трудоемкость проекта для участника (з.е.)
Руководитель группы	1	- обеспечение своевременного выполнения персональных задач Проектной команды; - организационная взаимодействия между Проектной командой, Руководителем и Инициатором; - осуществление контроля по подготовке отчетной документации по проекту и другое.	38.03.01 Экономика, Экономика предприятий и организаций	4
Экономист	2	проведение анкетирования,		4

		Проектной командой, Руководителем и Инициатором; - осуществление контроля по подготовке отчетной документации по проекту и другое.	
Экономист	2	проведение анкетирования, классификация и структурирование задач	4
Аналитик	2	- анализ данных, обобщение полученных результатов и их интерпретация	4

Инициатор проекта
Генеральный директор
ООО «Гвард»



А.Л. Ермаченко

Руководитель проекта
Ст. преподаватель кафедры ЭПО



Т.Н. Афанасьева

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за проектную
деятельность института



М.В. Сафронов

Директор ИИЭ



К.Ю. Лобков

Заместитель проректора
по образовательной деятельности -
начальник УМУ



Е.В. Маймага

Е.С. Кононова