



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ**

**II ВСЕРОССИЙСКАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ
ИНФОРМАЦИОННО - ДОКУМЕНТАЦИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА»
16 - 17 апреля 2026 г.**

Приглашаем к участию во II Всероссийской студенческой научно-практической конференции «Актуальные проблемы информационно-документационного обеспечения управления и системного анализа», которая состоится 16-17 апреля 2026 года в Донецком государственном университете на кафедре информационных систем управления.

Цель конференции: обсуждение актуальных проблем в области информационно-документационного обеспечения, организации архивной деятельности, исторического познания в архивах и системного анализа.

Тематические направления секций:

СЕКЦИЯ 1	Управление информацией и документацией в цифровой среде.
СЕКЦИЯ 2.	Направления развития цифровых технологий в сфере документоведения и архивоведения.
СЕКЦИЯ 3	Проблемы организации архивной деятельности в современных условиях
СЕКЦИЯ 4.	Цифровые инструменты в прикладных областях экономики и управления
СЕКЦИЯ 5.	Системный анализ и инструментарий цифровизации экономики и управления.
СЕКЦИЯ 6	Актуальные проблемы исторического познания в архивах

Рабочий язык конференции – русский.

Контактные данные оргкомитета:
канд. экон. наук, доц. Мащенко Наталья
Евгеньевна +79493077105 (+тг) E-mail:
conf.isu.donnu@mail.ru

Ответственный за прием заявок:
Митрохина Елена Александровна,
+79494745151
Ответственный за прием статей в сборник
конференции: Балдынюк Анна Игоревна,
+79493917752

Условия участия в конференции

Для участия в конференции, необходимо до **13 апреля 2026 года** прислать на электронный адрес conf.isu.donnu@mail.ru следующие материалы:

- заявку участника (форма прилагается);
- презентацию, выполненную в формате Microsoft PowerPoint.

Для публикации статьи в сборнике материалов конференции, размещаемом в РИНЦ, просим выслать также статью, отчет проверки на плагиат.

Авторы несут полную ответственность за содержание материалов. Представляемый материал должен быть оригинальным (не менее 70%) и не должен быть опубликован ранее в других печатных изданиях или передан в другие редакции. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить или отправить авторам на доработку материалы, оформленные с нарушением установленных требований. Материалы будут публиковаться в авторской редакции. Оргкомитет не несет ответственности за нарушение авторского права.

Требования к выступающим. Все слайды презентации должны быть выдержаны в едином стиле и пронумерованы. Объем презентации не должен превышать 15 слайдов.

Заявку и материалы нужно отправить электронным письмом как прикрепленные файлы. Имя файла с материалами – фамилия автора, напр. – «Игнатов»; имя файла с заявкой, напр. – «Игнатов заявка», «Игнатов презентация».

После принятия заявки и презентации на Конференцию по электронной почте на адрес, указанный участником, высылается письмо от организаторов с подтверждением принятия материалов.

Форма участия в конференции: очно-дистанционная.

Ссылка на видеовстречу для участия в Конференции на платформе Яндекс.Телемост будет отправлена 15 апреля 2026 г. каждому участнику по электронной почте.

Регламент работы конференции:

11.00 – 11.10 – открытие конференции.

11.10 – 13.10 – выступление участников с докладами.

Выступления с докладом на секции – до 10 минут.

Подведение итогов Конференции 17 апреля 2026 г.

Авторы докладов, занявшие первое, второе, третье места награждаются дипломами, грамотами по номинациям.

Все участники Конференции получают сертификаты участников.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонить материалы, если они не соответствуют требованиям или тематическим направлениям конференции.

Организационный взнос за участие в конференции **не предусмотрен**

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

Объем – 5-6 страниц формата А4; шрифт – Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14 пт; интервал – 1,5; поля: по 20 мм со всех сторон, абзацный отступ – 1,25. Электронный вариант статьи сохраняется в формате *.doc, *.docx, который должен быть назван по фамилии автора (авторов), например, Петров.doc.

В верхнем левом углу – УДК.

В правой верхней части листа размещаются фамилия и инициалы автора (соавторов), научная степень, должность (полужирный шрифт).

Ниже – название организации, город (полужирный шрифт).

Ниже через 1 интервал – название статьи (заглавные буквы, полужирный шрифт, по центру).

Ниже через 1 интервал – аннотация (по ширине с абзаца).

Ниже – ключевые слова (по ширине с абзаца).

Ниже через 1 интервал в правом углу – на английском языке фамилия и инициалы автора (соавторов), научная степень, должность, название организации, город (полужирный шрифт).

Ниже через 1 интервал – на английском языке название статьи (заглавные буквы, полужирный шрифт, по центру).

Ниже через 1 интервал – на английском языке аннотация (по ширине с абзаца).

Ниже – на английском языке ключевые слова (по ширине с абзаца).

Ниже через 1 интервал – текст статьи.

Ниже через 1 интервал после текста – список литературы (согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008). Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [1, с. 277].

Подписи рисунков в формате «Рисунок 1 – Название», шрифт обычный, выравнивание по центру, размещаются под рисунком.

Заголовки таблиц в формате «Таблица 1 – Название», шрифт обычный, выравнивание по левому краю, размещаются перед таблицей.

Формулы создаются в редакторе Microsoft Equation 3.0 с нумерацией в круглых скобках, выравниваются по центру.

Авторский материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, неопубликованным ранее в других печатных изданиях и тематически соответствовать направлениям конференции. При этом автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники.

После проверки материалов на соответствие их требованиям информационного письма, согласования различных вопросов с автором (при необходимости) оргкомитет сообщает автору решение о возможности опубликования статьи в течение 10-14 рабочих дней после получения заявки и статьи.

Рабочий язык конференции – русский.

ЗАЯВКА

**для участия во II Всероссийской студенческой научно-практической конференции
«Актуальные проблемы информационно - документационного обеспечения
управления и системного анализа»
16 - 17 апреля 2026 г.**

Ф. И. О. участника (полностью)	
Место учебы (полное название ВУЗа, учреждения)	
Статус (студент/магистр) Курс/год обучения	
Ф.И.О. научного руководителя (полностью), научная степень, ученое звание, должность	
Факультет, курс, направление подготовки	
Номер секции	
Название доклада	
Телефон(ы), ТГ	
E-mail	
Настоящим я даю согласие на обработку моих персональных данных в целях организации и проведения конференции, публикации материалов, а также размещения сборника в электронных библиотеках и информационных системах	

Образец оформления статьи:

УДК

*Степанова А.В., студент 1 курса направления
подготовки 46.03.02 Документоведение и
архивоведение
Научный руководитель: Иванова И.И., доцент
кафедры информационных систем
управления, канд. экон. наук
ФГБОУ ВО «ДонГУ», г. Донецк*

СТАНДАРТЫ ТЕХНОТРОННОГО ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ

Аннотация. Текст

Ключевые слова: слово, слово

*Stepanova A.V., 1-year student in the programme
46.03.02 Documentation and Archival Studies
Scientific supervisor: Ivanova I.I., Associate
Professor of the Department of Information
Management Systems, PhD in Economics
FSBEI HE «DonSU», Donetsk*

TECHNOTRONIC DOCUMENTATION STANDARDS

Abstract. Text

Keywords: word, word

Введение. В современных условиях технотронные документы имеют важное значение, так как фиксируют ...

Основная часть.

Заключение.

Список литературы

- 1.
- 2.