
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об управлении программы развития		ПСП УПР-2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 02 ноября 2020 г. № 1892

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении программы развития**

ПСП УПР-2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УПР-2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении программы развития</p>			<p>Листов 12</p>

1 Общие положения

1.1 Управление программы развития (далее УПР, Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее - университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева). Управление создано на основании приказа по университету (приказ от 30.01.2017 № 61).

Наименование Управления: полное – Управление программы развития; сокращенное – УПР.

1.2 УПР реорганизуется, ликвидируется на основании приказа ректора.


1.3 УПР в своей деятельности подчиняется первому проректору.

1.4 УПР возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению первого проректора. На время отсутствия начальника Управления, если возникает такая необходимость, его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Назначенное лицо наделяется соответствующими полномочиями и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, решениями ученого совета, правовыми актами, приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, организационно-правовыми и распорядительными документами университета, настоящим Положением.

1.6 Работа УПР осуществляется в соответствии с утвержденными руководством университета перспективными и ежегодными планами работы Управления. Кроме того, в течение года могут составляться планы дополнительных мероприятий по направлениям деятельности УПР. Начальник Управления представляет в установленном порядке и в надлежащие сроки отчеты о проделанной работе за соответствующий отчетный период.

1.7 К документам Управления имеют право доступа, помимо его работников, ректор, первый проректор, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Управления, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УПР-2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении программы развития</p>			<p>Листов 12</p>

1.8 Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом по университету.

1.9 Месторасположение Управления:

- начальник Управления: проспект имени газеты Красноярский рабочий, 31, корпус «П», каб. 402, телефон 8(391) 291-90-06;
- сотрудники Управления: проспект имени газеты Красноярский рабочий, 31, корпус «П», каб. 403, телефон 8(391) 291-92-55.

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность УПР утверждается приказом ректора по представлению первого проректора с учетом объемов работы по реализации установленных УПР задач и функций.

2.2 Начальник Управления распределяет обязанности между сотрудниками и составляет их должностные инструкции по согласованию с первым проректором.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью Управления является обеспечение реализации Программы развития Сибирского государственного университета науки и технологий им. М.Ф. Решетнева (далее по тексту – Программа развития).

3.2 К задачам, решаемым Управлением относятся:


3.2.1 Координация, сводное планирование, прогнозирование, мониторинг и отчетность о реализации Программы развития, в том числе стратегических проектов, реализуемых в рамках Программы развития, а также агрегация и анализ общих показателей эффективности деятельности университета.

3.2.2 Организационное и информационное обеспечение управления Программой развития.

3.2.3 Формирование проектного подхода и проектной культуры в деятельности университета.

4 Функции

4.1 В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УПР-2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении программы развития</p>			<p>Листов 12</p>

4.1.1 В части координации, сводного планирования, мониторинга и отчетности реализации Программы развития:

- на основе предложений руководителей проектов (проектных команд/ рабочих групп), руководителей учебных подразделений и других подразделений университета и при их участии, осуществляет сводное планирование мероприятий реализации Программы развития, направленных на достижение целевых показателей и показателей результативности Программы развития, стратегических проектов, стратегических планов развития учебных подразделений;

- основе предложений (сметных обоснований) руководителей проектов (проектных команд/ рабочих групп), при их участии, совместно с Управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета осуществляет планирование финансово-хозяйственной деятельности реализации мероприятий и достижения показателей Программы развития;

- основе предложений руководителей проектов (проектных команд/ рабочих групп), при их участии, совместно с Отделом по размещению государственных закупок, Управлением логистики формирует планы закупок, товаров, работ, услуг, востребованных для реализации мероприятий и достижения показателей Программы развития;


- осуществляет оперативный контроль, прогнозирование исполнения графика работ и показателей, анализ отклонений по реализации мероприятий и достижению показателей Программы развития, в том числе по закупкам товаров, работ, услуг в рамках Программы развития;

- осуществляет сбор и обработку отчетов о реализации мероприятий по достижению показателей Программы развития, в том числе ежеквартальных, на основе запрошенной и полученной информации от руководителей проектов (проектных команд/ рабочих групп), а также от ответственных исполнителей.

- обеспечивает своевременное внесение информации по реализации мероприятий и достижению показателей Программы развития в АСУ вузом «Паллада»;

- координирует деятельность руководителей проектов (проектных команд/ рабочих групп) по приоритетным направлениям развития Программы развития;

- осуществляет подготовку проектных решений, консолидацию проектов, мониторинг статусов их исполнения; контроль достижения поставленных в дорожной карте целей;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УПР-2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении программы развития</p>			<p>Листов 12</p>

- формирует и представляет отчеты о реализации Программы развития в Минобрнауки России по установленным формам и в установленные сроки;

- предоставляет по запросу руководства университета и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации справки о реализации Программы развития;

- разрабатывает рекомендации по реализации Программы развития для институтов, факультетов, филиалов и других структурных подразделений университета;

- осуществляет сбор и обработку информации о деятельности университета для участия в российских рейтингах и федеральных мониторингах.

4.1.2 В части организационного и информационного обеспечения управления Программой развития:

- разрабатывает регламенты организации работ по реализации мероприятий и достижению показателей Программы развития, в том числе стратегических проектов и стратегических планов развития учебных подразделений;

- осуществляет подготовку проектов приказов, а также иных документов по управлению Программой развития;

- осуществляет учет исполнения распорядительных документов по Программе развития;


- обеспечивает проведение организационных мероприятий, необходимых для управления Программой развития;

- осуществляет сбор и верификацию, в том числе с привлечением экспертов, материалов, предоставленных руководителями проектов (проектных команд/ рабочих групп), а также других структурных подразделений университета, в качестве документальных результатов реализации мероприятий и достижения показателей Программы развития, в том числе стратегических проектов.

- организует экспертизу и оценку промежуточных и итоговых результатов реализации Программы развития;

- осуществляет координацию деятельности руководителей проектов (проектных команд / рабочих групп) для проведения экспертных семинаров и мониторинговых мероприятий по Программе развития;

- проводит мониторинг соответствия результатов реализации Программы развития ее целям, установленным индикаторам (показателям),

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УПР-2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении программы развития</p>			<p>Листов 12</p>

анализ основных трудностей и рисков в процессе реализации Программы развития;

- осуществляет формирование предложений по корректировке Программы развития, в том числе в соответствии с промежуточными итогами ее реализации;

- готовит сводные отчеты и справки, материалы для семинаров, заседаний коллегиальных органов по вопросам реализации Программы развития;

- содействует распространению информации о Программе развития и ее реализации среди работников университета;

- осуществляет консультативную поддержку деятельности проектных команд (рабочих групп) по приоритетным направлениям развития вуза, структурных подразделений университета;

- осуществляет сотрудничество с другими российскими вузами и зарубежными университетами по вопросам использования инновационного опыта реализации Программ развития;

- осуществляет выработку подходов для интеграции с согласующимися направлениями развития Минобрнауки России, связанных с вовлечением университета в реализацию федеральных и национальных проектов, программ (Наука, Образование, Цифровая экономика);

- осуществляет ведение делопроизводства по документам Управления в соответствии с установленными СибГУ им. М.Ф. Решетнева требованиями.


4.1.3 В части формирования проектного подхода и проектной культуры в деятельности университета:

- реализация мероприятий по развитию категории руководителей «Проектный менеджер», в том числе организация подготовки руководителей образовательных и структурных подразделений основам проектного управления;

- обеспечение разработки и внедрения инструментов реализации и сопровождения проектов, интегрированных с автоматизированной системой управления (АСУ) вузом.

5 Права и обязанности

5.1 Работники Управления имеют право:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УПР-2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении программы развития</p>			<p>Листов 12</p>

5.1.1 Запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения Управлением своих функций в пределах своих должностных обязанностей;

5.1.2 Пользоваться доступом к документам и информации, необходимым для выполнения Управлением своих функций;

5.1.3 Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в университета, необходимыми для обеспечения деятельности Управления;

5.1.4 Вносить начальнику Управления, первому проректору предложения о совершенствовании деятельности Управления и университета;

5.1.5 Осуществлять подготовку вносимых первым проректором предложений, проектов управленческих актов университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления, на рассмотрение ректора и ректората университета;

5.2 Работники Управления обязаны:

5.2.1 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Управления и университета, а также полученных при осуществлении своих должностных полномочий, в том числе персональных данных работников университета и привлеченных экспертов;

5.2.2 Совершенствовать и развивать деятельность университета, обеспечиваемую Управлением;

5.2.3 Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;


5.2.4 Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения университета, решения ректората, поручения ректора, первого проректора, начальника Управления в установленные сроки.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2 Управление взаимодействует с:

6.2.1 Управлением менеджмента качества и мониторинга по вопросам соответствия требованиям системы менеджмента качества.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УПР-2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении программы развития</p>			<p>Листов 12</p>

6.2.2 Управлением делами и делопроизводством по вопросам делопроизводства и подготовки документации.

6.2.2 Учебно-методическим управлением по вопросам мониторинга основных индикаторов и показателей эффективности Программы развития.

6.2.3 Управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета по вопросам мониторинга основных индикаторов и показателей эффективности Программы развития и финансового планирования и отчетности в рамках Программы развития.

6.2.4 Отделом по размещению государственных закупок при осуществлении координации закупок товаров, работ, услуг востребованных для реализации мероприятий и достижения показателей Программ развития в соответствии с установленным в СибГУ им. М.Ф. Решетнева порядком;

6.2.5 Управлением по связям с общественностью по вопросам размещения информации о мероприятиях, проводимых Управлением, и представления результатов Программы развития в средствах массовой информации и на выставках, посвященных развитию образования, а также по вопросам размещения информации о деятельности Управления и о реализации Программы развития на корпоративном портале (сайте) университета.

6.2.6 Управлением международного сотрудничества по вопросам мониторинга основных индикаторов и показателей эффективности Программы развития.


6.2.7 Управлением правового сопровождения и внутреннего контроля по вопросам юридического сопровождения деятельности Управления.

6.2.8 Научно-исследовательским управлением по вопросам мониторинга основных индикаторов и показателей эффективности Программы развития

6.2.9 Другими структурными подразделениями университета по вопросам предоставления запрашиваемой информации и ее верификации.

6.2.10 Минобрнауки России по вопросам предоставления информации, связанной с ходом и реализацией Программы развития, в том числе в отчетной форме; предоставления информации о внесении изменений и корректировок в Программу развития и дорожную карту Программы развития.

6.2.11 Региональными органами исполнительной власти и подведомственными им структурами по вопросам реализации совместных мероприятий, связанных с Программой развития и достижением показателей дорожной карты Программы развития.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УПР-2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении программы развития</p>			<p>Листов 12</p>

7 Ответственность

7.1 Начальник УПР несет ответственность:

- за невыполнение и несвоевременное выполнение возложенных на УПР задач, функций и обязанностей;
- несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции УПР, недостоверность информации, предоставляемой руководству университета и иным организациям по вопросам своей компетенции;
- несоблюдение техники безопасности, требований пожарной безопасности и охраны труда;
- причинение материального ущерба университету;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов университета, регламентирующих исполнение должностных обязанностей.

7.2 Начальник УПР несет персональную ответственность:

- за деятельность работников, входящих в штат УПР;
- состояние исполнительской дисциплины в возглавляемой структуре, в пределах, определённых должностными обязанностями;
- обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, находящихся в ведении УПР.

7.3 Ответственность начальника УПР за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.5 Матрица ответственности УПР представлена в Приложении А.


8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственную деятельность УПР осуществляет в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Первый проректор


В.А. Курешов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УПР-2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении программы развития</p>			<p>Листов 12</p>


Приложение А

Матрица ответственности управления программы развития

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Начальник	Ведущий специалист
сводное планирование мероприятий реализации Программы развития, направленных на достижение целевых показателей и показателей результативности Программы развития, стратегических проектов, стратегических планов развития учебных подразделений	Р	ИО
планирование финансово-хозяйственной деятельности реализации мероприятий и достижения показателей Программы развития	Р	ИО
формирование плана закупок, товаров, работ, услуг, востребованных для реализации мероприятий и достижения показателей Программ развития	Р	ИО
оперативный контроль, прогнозирование исполнения графика работ и показателей, анализ отклонений по реализации мероприятий и достижению показателей Программы развития, в том числе по закупкам товаров, работ, услуг в рамках Программы развития	Р	ИО
сбор и обработка отчетов о реализации мероприятий по достижению показателей Программы развития, в том числе ежеквартальных	Р	ИО
своевременное внесение информации по реализации мероприятий и достижению показателей Программы развития в АСУ вузом	Р	ИО
координация деятельности руководителей проектов (проектных команд/ рабочих групп) по приоритетным направлениям развития Программы развития	Р	ИО
Формирование и представление отчетов о реализации Программы развития в Минобрнауки России по установленным формам в установленные сроки	Р	ИО
предоставление по запросу руководства университета и Минобрнауки России справки о реализации Программы развития	Р	ИО
разработка рекомендаций по реализации Программы развития для институтов, факультетов, филиалов и других структурных подразделений университета	Р	ИО
сбор и обработка информации о деятельности университета для	Р	ИО

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УПР-2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении программы развития</p>			<p>Листов 12</p>

участия в российских рейтингах и федеральных мониторингах		
разработка регламента организации работ по реализации мероприятий и достижению показателей Программы развития, в том числе стратегических проектов и стратегических планов развития учебных подразделений	Р	ИО
подготовка проектов приказов, а также иных документов по управлению Программой развития	Р	ИО
учет исполнения распорядительных документов по Программе развития	Р	ИО
проведение организационных мероприятий, необходимых для управления Программой развития	Р	ИО
сбор и верификация в качестве документальных результатов реализации мероприятий и достижения показателей Программы развития, в том числе стратегических проектов	Р	ИО
организация экспертизы и оценки промежуточных и итоговых результатов реализации Программы развития	Р	ИО
координация деятельности руководителей проектов (проектных команд/ рабочих групп) для проведения экспертных семинаров и мониторинговых мероприятий по Программе развития	Р	ИО
мониторинг соответствия результатов реализации Программы развития ее целям, установленным индикаторам (показателям), анализ основных трудностей и рисков в процессе реализации Программы развития	Р	ИО
формирование предложений по корректировке Программы развития, в том числе в соответствии с промежуточными итогами ее реализации	Р	ИО
подготовка сводных отчетов и справок, материалов для семинаров, заседаний коллегиальных органов по вопросам реализации Программы развития	Р	ИО
содействие распространению информации о Программе развития и ее реализации среди работников университета	Р	ИО
осуществление консультативной поддержки деятельности проектных команд (рабочих групп) по приоритетным направлениям развития вуза, структурных подразделений университета	Р	ИО
осуществление сотрудничества с другими российскими вузами и зарубежными университетами по вопросам использования инновационного опыта реализации программ развития	Р	ИО
выработка подходов для интеграции с согласующимися направлениями развития Минобрнауки России, связанных с вовлечением университета в реализацию федеральных и национальных проектов, программ (Наука, Образование, Цифровая экономика)	Р	ИО

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УПР-2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении программы развития</p>			<p>Листов 12</p>

<p>ведение делопроизводства по документам Управления в соответствии с установленными СибГУ им. М.Ф. Решетнева требованиями</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>
<p>реализация мероприятия по развитию категории руководителей «Проектный менеджер», в том числе организация подготовки руководителей образовательных и структурных подразделений основам проектного управления</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>
<p>разработка и внедрение инструментов реализации и сопровождения проектов, интегрированных с АСУ вузом</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>
<p>запрос у руководителей структурных подразделений университета материалов и информации, необходимой для выполнения задач и функций, возложенных на Управление</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенных функций