
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение о центре научно-технического творчества молодежи	ПСП ЦНТТМ-2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 14 декабря 2020 г. № 2291

**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре научно-технического творчества молодежи**

ПСП ЦНТТМ-2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦНТТМ-2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре научно-технического творчества молодежи</p>			<p>Листов 12</p>

1 Общие положения

1.1 Центр научно-технического творчества молодежи (далее – ЦНТТМ, центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Университет). ЦНТТМ создан приказом ректора от 10.07.2017 №1369 с целью координации, мониторинга и развития деятельности системы научно-технического творчества молодежи (далее – система НТТМ), а также для формирования высокого уровня научно-технической компетентности молодежи, путем привлечения к участию в научной и практической работе коллективов научно-педагогических работников (далее – НПР).


Система НТТМ – это единый учебно-научно-производственный комплекс, который охватывает совместную деятельность: научных подразделений, студенческих конструкторских бюро, научно-исследовательских лабораторий при институтах и кафедрах университета, малых инновационных предприятий, учебно-демонстрационного центра (музей ракетно-космической техники), центра управления полетами, обсерватории и других структур, а также базовые предприятия Университета.

1.2 Решение о реорганизации или ликвидации центра принимается ректором университета, на основании представления проректора по научной и инновационной деятельности.

1.3 ЦНТТМ подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности (далее — проректор по НИД).

1.4 Непосредственно руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по НИД в установленном порядке. На период отсутствия директора его права и обязанности возлагаются на работника ЦНТТМ по представлению проректора по НИД.

1.5 В своей деятельности ЦНТТМ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Государственными и международными стандартами по обеспечению качества, в т.ч. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), Уставом университета, решениями руководителя университета и ученого совета,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦНТТМ-2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре научно-технического творчества молодежи</p>			<p>Листов 12</p>

правилами внутреннего трудового распорядка, Политикой Университета, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6 Работа ЦНТТМ ведется в соответствии с годовым планом работы. Директор ЦНТТМ ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения проректору по НИД.

1.7 Положение о ЦНТТМ утверждается приказом по университету.

1.8 Месторасположение ЦНТТМ: 660037, Красноярский край, г. Красноярск, проспект им. газеты Красноярский рабочий, 31, корпус «Л», каб. Л11-02, телефон 8 (391) 213-97-82.

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность ЦНТТМ утверждается приказом ректора по представлению проректора по НИД в соответствии с задачами, стоящими перед подразделением.

2.2 В состав ЦНТТМ могут входить: студенческие конструкторские бюро (далее СКБ), студенческие научно-исследовательские бюро, студенческие технологические бюро, научно-исследовательские лаборатории и т.д.

2.3 Директор ЦНТТМ распределяет обязанности между сотрудниками ЦНТТМ, разрабатывает соответствующие должностные инструкции, согласовывает и утверждает их в установленном порядке.


3 Цели и задачи

3.1 Основной целью ЦНТТМ является:

- координация, мониторинг и развитие деятельности системы научно-технического творчества молодежи;
- формирование высокого уровня научно-технической компетентности молодежи, путем привлечения к участию в научной и практической работе коллективов научно-педагогических работников.

3.2 Основные задачи ЦНТТМ:

- планирование, координация и мониторинг деятельности системы ЦНТТМ в Университете;
- разработка форм эффективного комплексного взаимодействия

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦНТТМ-2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре научно-технического творчества молодежи</p>			<p>Листов 12</p>

основных элементов системы НТТМ с другими подразделениями Университета, такими как научные подразделения, факультет довузовской и фундаментальной подготовки, институты и факультеты и др.;

- выявление и поддержка талантливой молодежи и технических энтузиастов (мейкеров) Университета, занимающихся различными формами изобретательства и технического творчества индивидуально или в составе команд, кружков научно-технического творчества, а также способных решать научные, технические и социальные задачи;

- консолидация усилий СКБ и других структурных подразделений Университета входящих в систему НТТМ по организации мероприятий профориентационной и презентационной деятельности, а также мероприятий популяризации науки для воспитания у молодежи интереса к научному творчеству;

- организация интерактивных площадок, представляющих результаты научно-технического творчества СКБ, научно-практических лабораторий, центров научно-технического творчества молодежи и т. д. Для популяризации НТТМ и формирования системы привлечения талантливой молодежи.

4 Функции


4.1 Методическая и консультационная поддержка эффективной деятельности структур Университета входящих в систему НТТМ по вопросам развития научного творчества молодежи.

4.2 Организация системы поощрения и мотивации, перспективных мейкеров, а также студентов институтов и факультетов Университета всех форм обучения, учащихся аэрокосмического колледжа, путем проведения конкурсов, тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных мер содействия.

4.3 Формирование у молодежи навыков по охране результатов интеллектуальной деятельности, коммерциализации научных результатов, выполнению грантов и проектов федеральных и краевых целевых программ и т.п.

4.4 Создание условий и поводов для активного привлечения студентов институтов и факультетов Университета всех форм обучения к участию в научной и практической работе коллективов НПР, а также конструкторской и проектной работе коллективов научных центров Университета.

4.5 Организация участия молодежи Университета в мероприятиях

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦНТТМ-2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре научно-технического творчества молодежи</p>			<p>Листов 12</p>

популяризации НТТМ.

4.6 Содействие проведению профориентационной работы посредством проведения семинаров, кружков, мастер-классов и использование других современных образовательных подходов для привлечения большего числа будущих абитуриентов в Университет.

4.7 Создание новых интерактивных площадок для привлечения и удержания молодежи в научной деятельности.

5 Права и обязанности

5.1 Для выполнения поставленных задач директор ЦНТТМ имеет право:

- запрашивать и получать информацию от подразделений, входящих в систему НТТМ, а также других подразделений Университета, необходимую для осуществления возложенных на него работ ;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета для выполнения возложенных на него работ;

- проводить совещания с СКБ и другими подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию ЦНТТМ, участвовать в таких совещаниях;

- организовывать и проводить плановые и внеплановые мероприятия (по согласованию с администрацией Университета), направленные на выполнение работ ЦНТТМ и привлекать для выполнения этих работ СКБ, научные подразделения, и другие структурные подразделения Университета;


- осуществлять взаимодействие с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур с целью развития НТТМ Университета;

- выезжать в командировки для решения служебных вопросов, обмена опытом и обучения, представления интересов Университета;

- участвовать в формировании заказов по разработке контрактов, на закупку необходимых программ, технических средств и расходных материалов;

- по поручению руководства представлять центр НТТМ в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦНТТМ-2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре научно-технического творчества молодежи</p>			<p>Листов 12</p>

– в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с исполнением поручений руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной деятельности сотрудников других подразделений университета;

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенции подразделения;

– другие права, предусмотренные Уставом Университета.

5.2 Директор ЦНТТМ обязан:

– Директор ЦНТТМ обязан нести ответственность за общее руководство деятельностью ЦНТТМ, а также за выполнение задач и функций, возложенных на ЦНТТМ;

– координировать работы научных подразделений системы НТТМ согласно их планам работы, утвержденных проректором по НИД;

– директор ЦНТТМ отчитывается по своей деятельности перед проректором по НИД;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.3 Директор и сотрудники ЦНТТМ обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ЦНТТМ, возложенные на них настоящим положением и должностными инструкциями;

– выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по НИД;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/или иным путем, не разглашать персональные данные.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 ЦНТТМ взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета с целью выполнения возложенных на него задач и функций:



Сибирский государственный
университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева


ПСП
ЦНТТМ-2020

Лист 7


Система менеджмента качества.
Положение о центре научно-технического творчества молодежи

Листов 12

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую ЦНТТМ	
	получает	предоставляет
Институты, факультеты, кафедры, руководители структурных подразделений университета	<p>Взаимодействие с руководителями и работниками всех структурных подразделений университета по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – координации, мониторинга и развития деятельности системы НТТМ, - формирования высокого уровня научно-технической компетентности молодежи, - привлечения к участию в научной и практической работе коллективов научно-педагогических работников, - создания условий для реализации проектных и конструкторских студенческих инициатив, - привлечения одаренных ребят к работе в проектных коллективах при СКБ 	
Отдел научно-исследовательской работы студентов	- предложения по участию студентов в учебных (олимпиады, конкурсы ВКР) и научно-практических мероприятиях (конференциях, конкурсах и т. д.)	- организацию участия студентов Университета в мероприятиях системы НТТМ
Управление молодежной политики	- информацию, относящуюся к сфере деятельности центра, в частности функционирования Студенческого научного общества	- информацию по запросам в рамках своей компетенции
Управление кадров	<ul style="list-style-type: none"> – комплектование кадрами, требуемой квалификации; – оформление трудовых отношений с работниками центра (прием, перевод, перемещение, отпуск, изменение условий труда, увольнение и т.д.) 	<ul style="list-style-type: none"> – на согласование проект положения о центре, должностные инструкции, приказы, положения; – данные по представлению работников ЦНТТМ к награждению, премированию; – графики отпусков
Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение финансово-хозяйственной деятельности; – информацию по штатному расписанию; – сведения о материальных ценностях, числящихся за материально-ответственным лицом; – по запросам справки о доходах; – расчетные листы; – учет и списание материальных ценностей; – сведения для решения текущих вопросов в рамках деятельности ЦНТТМ 	<ul style="list-style-type: none"> – документы по финансово-хозяйственной деятельности (отчеты, акты, запросы и т.д.); – табель учета рабочего времени; – листки нетрудоспособности и другие документы, подтверждающие право на отсутствие работника на рабочем месте; – документы студентов на оплату расходов для участия на мероприятиях; – участие в проведении инвентаризационных мероприятий;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦНТТМ-2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре научно-технического творчества молодежи</p>			<p>Листов 12</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – акты приемки-сдачи работ, документы на оплату счетов, счетов-фактур по выполненным работам, согласно заключенным ЦНТТМ договорам; – договоры (контракты), заключаемые на получение услуг от сторонних организаций на согласование
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> – консультации по вопросам согласования должностных инструкций, договоров, документов правового характера; – консультации по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности центра 	<ul style="list-style-type: none"> – документы, требующие юридического согласования
<p>Управление информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение функционирования корпоративной компьютерной сети; – консультации пользователей АСУ разработанных программных средств; – восстановление функционирования информационных систем и ресурсов (баз данных); – техническая поддержка программных средств для обеспечения деятельности ЦНТТМ; – обеспечение компьютерной, оргтехники и комплектующими; – техническая поддержка при пользовании компьютерной и оргтехники; – обеспечение телефонной связью 	<ul style="list-style-type: none"> – технические задания на разработку программных средств для совершенствования деятельности ЦНТТМ; – заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО; – заявки на устранение неполадок: при работе компьютерной и оргтехники на рабочих местах; средств связи; – заявки на компьютерную, офисную технику и комплектующие
<p>Научно-исследовательское управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> - запросы на отчетные данные в рамках направления деятельности системы НТТМ 	<ul style="list-style-type: none"> - информацию по запросам в рамках своей компетенции
<p>Управление делами и делопроизводством</p>	<ul style="list-style-type: none"> – доставка, отправка корреспонденции; – обеспечение обмена/ перемещения документов внутри университета; – проставление оттиска гербовой печати на документах; – зарегистрированные организационно-распорядительные документы 	<ul style="list-style-type: none"> – проекты приказов/распоряжений в системе документооборота «Паллада»; – проект номенклатуры дел, формируемых в ЦНТТМ

	<p style="text-align: center;">Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p style="text-align: center;">ПСП ЦНТТМ-2020</p>	<p style="text-align: center;">Лист 9</p>
<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение о центре научно-технического творчества молодежи</p>			<p style="text-align: center;">Листов 12</p>

<p>Управление по связям с общественностью</p>	<p>– размещение информации и документации на внутреннем и внешнем сайтах университета; – сувенирную продукцию</p>	<p>– заявки на размещение информации на сайтах университета; – заявки на сувенирную продукцию</p>
<p>Служба охраны труда</p>	<p>– инструкции по охране труда и пожарной безопасности; – информацию о проведении инструктажей</p>	<p>– документы, требующие согласования</p>
<p>Редакционно-издательский центр</p>	<p>– документы/ копии документов, заявленных для размножения</p>	<p>– заявки на тиражирование документов</p>
<p>Автохозяйство</p>	<p>– предоставление служебного транспорта</p>	<p>– заявки на предоставление служебного транспорта</p>

6.2 ЦНТТМ взаимодействует со сторонними организациями в рамках своей компетенции с целью обеспечения функционирования системы НТТМ университета, по согласованию с ректором университета, проректором по НИД Университета..


7 Ответственность

7.1 Директор ЦНТТМ несет персональную ответственность:

- за организацию выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- за деятельность работников, входящих в штат ЦНТТМ;
- состояние исполнительской дисциплины в возглавляемой структуре, в пределах, определённых должностными обязанностями;
- обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, находящихся в ведении ЦНТТМ.

7.2 Работники ЦНТТМ несут ответственность в случае:

- невыполнения и несвоевременного выполнения возложенных на ЦНТТМ задач, функций и обязанностей;
- несвоевременного и некачественного решения вопросов, относящихся к компетенции ЦНТТМ, недостоверности информации, предоставляемой руководству университета и иным организациям по вопросам своей компетенции;
- несоблюдение техники безопасности, требований пожарной

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦНТТМ-2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре научно-технического творчества молодежи</p>			<p>Листов 12</p>

безопасности и охраны труда;

- причинения материального ущерба университету;
- несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов университета, регламентирующих исполнение должностных обязанностей.

7.3 Ответственность сотрудников ЦНТТМ за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Матрица ответственности сотрудников ЦНТТМ представлена в Приложении А.


8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственную деятельность ЦНТТМ осуществляет в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по НИД


Ю.Ю. Логинов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦНТТМ-2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре научно-технического творчества молодежи</p>			<p>Листов 12</p>

Приложение А

Матрица ответственности центра научно-технического творчества молодежи

<p>Процесс, процедуры деятельности центра научно-технического творчества молодежи</p>	<p>Директор ЦНТТМ</p>	<p>Ведущий специалист</p>	<p>Инженер</p>
<p>Методическая и консультационная поддержка эффективной деятельности структур Университета входящих в систему НТТМ по вопросам развития научного творчества молодежи</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>И</p>
<p>Организация системы поощрения и мотивации, перспективных мейкеров, а также студентов институтов и факультетов Университета всех форм обучения, учащихся аэрокосмического колледжа, путем проведения конкурсов, тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных мер содействия</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>У</p>	<p>У</p>
<p>Формирование у молодежи навыков по охране результатов интеллектуальной деятельности, коммерциализации научных результатов, выполнению грантов и проектов федеральных и краевых целевых программ и т.д.</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>ИО/У</p>	<p>И</p>
<p>Создание условий и поводов для активного привлечения студентов институтов и факультетов Университета всех форм обучения к участию в научной и практической работе коллективов НТР, а также конструкторской и проектной работе коллективов научных центров Университета</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>У</p>	<p>И</p>
<p>Организация участия молодежи Университета в мероприятиях популяризации НТТМ</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>У</p>	<p>У</p>
<p>Содействие проведению профориентационной работы посредством проведения семинаров, кружков, мастер-классов и использование других современных образовательных подходов для привлечения большего числа будущих абитуриентов в</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>И</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦНТТМ-2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре научно-технического творчества молодежи</p>			<p>Листов 12</p>

Университет			
Создание новых интерактивных площадок для привлечения и удержания молодежи в научной деятельности	Р/ИО	У	У
Ведение документооборота	Р	ИО/У	ИО/У

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса