
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о молодежном центре инновационных технологий		ПСП МЦИТ-2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 18 декабря 2020 г. № 2334

ПОЛОЖЕНИЕ
О молодежном центре инновационных технологий

ПСП МЦИТ-2020

г. Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МЦИТ- 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о молодежном центре инновационных технологий</p>			<p>Листов 13</p>

1 Общие положения

1.1 Молодежный центр инновационных технологий (далее - Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, университет).

1.2 Решение о реорганизации или ликвидации отдела принимается ректором университета, на основании представления проректора по исследованиям и разработкам.

1.3 Центр подчиняется проректору по исследованиям и разработкам (далее – проректор по ИР).


1.4 Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по ИР в установленном порядке. На период отсутствия директора его права и обязанности возлагаются на работника Центра по представлению проректора по ИР.

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, государственными и международными стандартами по обеспечению качества, в т.ч. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), Уставом университета, решениями руководителя университета и ученого совета, правилами внутреннего трудового распорядка, Политикой Университета, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6 Работа Центра ведется в соответствии с годовым планом работы. Директор Центра ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения проректору по ИР.

1.7 Положение о Центре утверждается приказом по университету.

1.8 Местонахождение и почтовый адрес Центра: 660059, Российская Федерация, г. Красноярск, ул. Семафорная 433/1.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МЦИТ- 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о молодежном центре инновационных технологий</p>			<p>Листов 13</p>

2 Структура

2.1 Центр представляет собой специально организованную площадку, включающую в себя:

- Лабораторию 3D моделирования;
- Лаборатория прототипирования;
- Лаборатория авиа- и ракетомоделирования;
- Лаборатория механической обработки и промышленной робототехники.

2.2 Штатное расписание Центра утверждается ректором университета исходя из содержания и объема возлагаемых на Центр задач.

2.3 Директор Центра распределяет обязанности между сотрудниками Центра, разрабатывает соответствующие должностные инструкции, согласовывает и утверждает их в установленном порядке.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью Центра является создание условий для подготовки исследователей, развитие научно-технического творчества молодежи в рамках приоритетных направлений развития университета.

3.2 Основными задачами Центра являются:

3.2.1 Создание творческой среды для проявления и развития способностей одаренной молодежи.

3.2.2 Создание условий для развития навыков исследователя у студентов на базе Центра совместно с кафедрами Университета.

3.2.3 Формирование имиджа Университета как инновационной площадки.


3.2.4 Количественный и качественный рост инженерно-технологических проектов.

3.2.5 Участия в выставочной и профориентационной деятельности СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

3.2.6 Научно-техническое просвещение молодежи в сфере современных технологий прямого цифрового производства, технологий и программных средств, позволяющих реализовать и проверить их инновационные идеи.

3.2.7 Популяризация отечественных и мировых достижений в области высоких технологий.

3.2.8 Профессиональная ориентация молодежи.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МЦИТ- 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о молодежном центре инновационных технологий</p>			<p>Листов 13</p>

3.2.9 Адаптация молодежи к требованиям современного рынка труда.

3.2.10 Создание условий для подготовки и активизации участия молодежи в исследованиях, привлечение талантливой молодежи к работам в МЦИТ, закрепление их в сфере производства, науки.

4 Функции

4.1 Реализация научно-технических проектов в области высокотехнологичного производства.

4.2 Участие в выставочной и профориентационной деятельности СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

4.3 Организация взаимодействия учащихся, студентов, магистрантов, аспирантов, школьников образовательных учреждений, научных работников, преподавателей подразделения СибГУ им. М.Ф. Решетнева в интересах развития творческого потенциала участников Центра.

4.4 Подготовка участников Центра к участию в соревнованиях различного уровня.

4.5 Содействие проведению профориентационной работы с молодежью и школьниками посредством проведения семинаров, кружков, мастер-классов и других современных образовательных подходов для привлечения большего числа будущих абитуриентов в университет.

4.6 Создание инструментальной базы для работы студентов по проектам Центра или собственным разработкам студентов, в области компьютерной графики, технологии машиностроения, робототехники, информационных технологий, прототипирования.


4.7 Обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации и проверки их инновационных идей.

4.8 Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

4.9 Участие в летних и зимних инженерных школах, школах погружения Университета.

4.10 Подготовка учебно-методических материалов, пособий.

4.11 Участие в проведении краевых мероприятий инженерно-технологической направленности для школьников Красноярского края, позволяющих закрепить интерес школьников к инженерно-технологическому образованию,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МЦИТ- 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о молодежном центре инновационных технологий</p>			<p>Листов 13</p>

а также повысить привлекательность и престиж инженерных профессий и профессий будущего, новых «прорывных» технологий.

4.12 Взаимодействие и обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в городе Красноярске, Красноярском крае, Российской Федерации и за рубежом.

4.13 Проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация образовательных программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями Центра.

4.14 Проведение совместных исследований и разработок, реализация инновационных научно-технических и образовательных проектов, участие в реализации федеральных, отраслевых и региональных целевых программ, конкурсах российских и международных фондов.

5 Права и обязанности

5.1 Права директора и сотрудников Центра определяются в соответствии с должностными инструкциями.

5.2 Директор и сотрудники Центра имеют право:

- поддерживать связь от имени СибГУ им. М.Ф. Решетнева с образовательными организациями всех типов и видов, государственными, коммерческими и общественными организациями и др. по направлениям деятельности Центра;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- пользоваться помещениями, оборудованием и средствами

Университета по согласованию с руководством Университета;


- вносить предложения проректору по ИР;

- принимать участие в совещаниях СибГУ им. М.Ф. Решетнева при обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра;


- выносить на рассмотрение руководству СибГУ им. М.Ф. Решетнева предложения по совершенствованию организации работы Центра и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.3 Директор и сотрудники Центра обязаны:

- осуществлять контроль за деятельностью Центра;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МЦИТ- 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о молодежном центре инновационных технологий</p>			<p>Листов 13</p>

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию работы Центра;
 - использовать предоставленное имущество и оборудование в полном соответствии с их назначением, обеспечивая их сохранность и надлежащую эксплуатацию в соответствии с нормами охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности.
- 5.4 Учащиеся, студенты, аспиранты, молодые ученые и школьники, выполняющие проекты в Центре, имеют право:
- Получать информацию о деятельности Центра;
 - По своему усмотрению выходить из Центра;
 - Пользоваться в полном объеме научно-исследовательской информацией, имеющейся в Центре;
 - Пользоваться методическими разработками и оборудованием, закрепленным за Центром;
 - Выполнять выданные Центром задания и использовать полученную в ходе выполнения задания информацию по своему усмотрению (использовать в курсовых работах, дипломных работах, диссертациях аспирантов, публикация). Авторство такой работы остается за СибГУ им. М.Ф. Решетнева, если иное не оговорено документально;
 - Предлагать для выполнения Центром новые проекты;
 - Получать у участников Центра или сотрудников университета, взаимодействующих с Центром консультации по вопросам выполнения заданий, поставленных Центром.
- 5.5 Участники Центра обязаны:
- Соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение и другие акты, принятые руководством Центра в рамках их полномочий;
 - Уважать интересы других участников, строго соблюдать условия и сроки выполнения проектов согласно календарных планов, разработанных руководителями проектных групп;
 - Вносить свой творческий и организационный вклад в эффективность и значимость выполнения проектов в порядке, предусмотренном настоящим положением и другими соглашениями между участниками Центра;
 - Предоставлять полную информацию о полученных промежуточных результатах, в процессе работы над заданием Центра, а также о методах достижения таких результатов;
 - Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности при работе в подразделениях Центра;


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МЦИТ- 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о молодежном центре инновационных технологий</p>			<p>Листов 13</p>

- Участники Центра обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в СибГУ им. М.Ф. Решетнева, бережно относиться к имуществу подразделения, выполнять распоряжения руководителя Центра.


6 Взаимодействие молодежного центра с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 В процессе своей деятельности Центр взаимодействует:


Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую Центр	
	Получает	Предоставляет
<p>Институты, кафедры</p>	<p>- годовые планы и отчеты по организации и проведению научно-практических мероприятий подразделений; - предложения по участию студентов в учебных (олимпиады, конкурсы ВКР) и научно-практических мероприятиях (конференциях, конкурсах и т.д.)</p>	<p>- консультационную, методическую и техническую помощь в изготовлении прототипов изделий, - организацию участия студентов университета в программах образовательной и научной академической мобильности (семинары, конференции, научно-техническая выставочная деятельность, конкурсы научно-технического творчества молодежи, олимпиады) - производственную практику студентов на базе Центра информацию: - о подготовке и проведении учебно-научных студенческих мероприятий на базе университета (годовой план учебных и научных мероприятий, планируемых для проведения на базе университета); - о появлении новых и развитии устоявшихся форм научного и творческого</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МЦИТ- 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о молодежном центре инновационных технологий</p>			<p>Листов 13</p>

		<p>сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими организациями, учебными заведениями и промышленными предприятиями по вопросам научно-исследовательской работы студентов университета</p>
<p>Управление молодежной политики</p>	<p>- информацию, относящуюся к сфере деятельности Центра</p>	<p>- информацию по запросам в рамках своей компетенции</p>
<p>Учебно-методическое управление</p>	<p>- графики учебного процесса (по запросу); - сведения об аудиторном фонде и его использовании (по запросу); - документы студентов на проверку в рамках своей компетенции</p>	<p>- запросы на использование аудиторного фонда для проведения мероприятий; - информацию по запросу в рамках своей компетенции</p>
<p>Управление кадров</p>	<p>- комплектование кадрами, требуемой квалификации, - оформление трудовых отношений с работниками отдела (прием, перевод, перемещение, отпуск, изменение условий труда, увольнение и т.д.)</p>	<p>- на согласование проекты должностных инструкций, приказов, положений; - графики отпусков</p>
<p>Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета</p>	<p>- обеспечение финансово-хозяйственной деятельности; - информацию по штатному расписанию; - расчетные листы; - учет, списание материальных ценностей; - сведения и документы для решения текущих вопросов в рамках деятельности Центра</p>	<p>- документы по финансово-хозяйственной деятельности (отчеты, акты, запросы и др.); - табель учета рабочего времени; - листки нетрудоспособности и другие документы, подтверждающие право на отсутствие работника на рабочем месте; - документы студентов на оплату расходов для участия в мероприятиях; - договоры, заключаемые на получение/оказание услуг от сторонних организаций на</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МЦИТ- 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о молодежном центре инновационных технологий</p>			<p>Листов 13</p>

		<p>согласование; Акты приемки-сдачи работ, документы на оплату счетов, счета-фактуры по выполненным работам</p>
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<p>- консультации по вопросам согласования должностных инструкций, договоров, документов правового характера; - консультации по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности отдела</p>	<p>документы, требующие юридического согласования</p>
<p>Управление информационных технологий</p>	<p>- обеспечение функционирования корпоративной компьютерной сети; - техническая поддержка программных средств для обеспечения деятельности отдела, - обеспечение компьютерной оргтехникой и комплектующими, - техническая поддержка оргтехники</p>	<p>- технические задания на разработку программных средств, - заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО, - заявки на оргтехнику и комплектующие</p>
<p>Научно-исследовательское управление</p>	<p>- запросы на отчетные данные в рамках направления деятельности Центра</p>	<p>информацию по запросам в рамках своей компетенции</p>
<p>Управление делами и делопроизводством</p>	<p>- доставка, отправка корреспонденции; - обеспечение обмена/перемещения документов внутри университета; - проставление оттиска гербовой печати на документах</p>	<p>- проекты приказов/распоряжений в системе документооборота Паллада; - проект номенклатуры дел, формируемых в отделе</p>
<p>Управление по связям с общественностью</p>	<p>- размещение на внутреннем и внешнем сайте университета информации, относящейся к деятельности отдела; - сувенирную и</p>	<p>- заявки на размещение информации на сайтах университета; - заявки на сувенирную и полиграфическую продукцию</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МЦИТ- 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о молодежном центре инновационных технологий</p>			<p>Листов 13</p>

<p>Отдел интеллектуальной собственности</p>	<p>полиграфическую продукцию - консультации по вопросам патентования результатов НИР студентов; - информацию о количестве: заявок на объекты интеллектуальной собственности, охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, проданных лицензиях на право использования объектов интеллектуальной собственности студентов, оформленных через университет</p>	<p>информацию по запросам в рамках своей компетенции</p>
<p>Редакционно-издательский центр</p>	<p>- документы/копии документов, заявленных для размножения</p>	<p>- заявки на распечатку / тиражирование документов</p>
<p>Автохозяйство</p>	<p>- предоставление служебного транспорта</p>	<p>- заявки на предоставление служебного транспорта</p>
<p>Служба охраны труда</p>	<p>- инструкции по охране труда и пожарной безопасности; - информацию о проведении инструктажей</p>	<p>документы, требующие согласования</p>

6.2 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам поиска необходимой информации, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию отдела.


6.3 Центр взаимодействует со сторонними организациями в рамках своей компетенции, по согласованию с ректором университета, проректором по ИР университета.

7 Ответственность

7.1 Персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на центр, несет директор центра.

7.2 Все работники центра несут ответственность за:

- выполнение трудовых обязанностей, определенных должностными инструкциями.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МЦИТ- 2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о молодежном центре инновационных технологий</p>			<p>Листов 13</p>

- несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции Управления, недостоверность информации, предоставляемой руководству университета и иным организациям по вопросам своей компетенции;

- несоблюдение техники безопасности, требований пожарной безопасности и охраны труда;

- причинение материального ущерба университету;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов университета, регламентирующих исполнение должностных обязанностей

7.3 Матрица распределения ответственности и полномочий работников отдела приведена в Приложении А.


8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Молодежный центр инновационных технологий осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по исследованиям
и разработкам


А.Ю. Власов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МЦИТ- 2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о молодежном центре инновационных технологий</p>			<p>Листов 13</p>

Приложение А

Матрица ответственности молодежного центра инновационных технологий

Процесс, процедуры деятельности Центра	Директор центра	Инженер	Лаборант
Организация работы центра	ИО	И	И
Подготовка мероприятий хакатон	Р	ИО	У
Обучение работе студентов с оборудованием Центра	ИО	У	ИО
Изучение научно-технической информации и техническое оформление отчетов по проектам	Р	ИО	У
Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизация научно- технической информации по теме (заданию)	Р	ИО	У
Разработка проектной и рабочей технической документации, оформление законченной научно-исследовательской и проектно-конструкторской работы	Р	ИО	У
Участие в экспертизе научных работ, в работе семинаров, конференций, научно- технических обществ	Р	ИО	У
Предоставление ежедневной, еженедельной и ежемесячной отчетности по результатам работы по требованию непосредственного руководителя и в соответствии с формами, утвержденными руководителем	Р	У	У
Взаимодействие с научными руководителями проектов в Центре	ИО	И	И
Проведение встреч студентов с научными консультантами по проектам Центра	Р	ИО	У
Обучение студентов и школьников, проведение мастер-классов	Р	ИО	ИО

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МЦИТ- 2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о молодежном центре инновационных технологий</p>			<p>Листов 13</p>

Разработка проектов Центра	ИО	У	У
Организация выставочной деятельности студентов с проектами Центра	ИО	У	У
Обучение и допуск по Технике Безопасности к оборудованию Центра	ИО	У	У

Обозначения:

Р - руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И - информированность - участник процесса, информируемый о ходе процесса