	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение о научной лаборатории «Защита леса»	ПСП НЛ ЗЛ -2020


УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 14.10.2020 № 6

Введено в действие
приказом по университету
от 19.11.2020 № 2054

ПОЛОЖЕНИЕ
о научной лаборатории
«Защита леса»

ПСП НЛ ЗЛ-2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ ЗЛ - 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Защита леса»</p>			<p>Листов 12</p>

1 Общие положения


1.1 Настоящее положение о научной лаборатории «Защита леса» (далее – НЛ ЗЛ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Университета, СТО 7.5.02–2019 и иных нормативных актов, регулирующих научную деятельность. НЛ ЗЛ является структурной единицей Университета, осуществляет научно-исследовательские (НИР), опытно-конструкторские (ОКР) и опытно-технологические (ОТР) работы в области охраны и защиты лесов и находится в подчинении у проректора по исследованиям и разработкам (далее проректор по ИР).

1.2 НЛ ЗЛ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета и приказа ректора. НЛ ЗЛ создано решением Ученого совета № 6 от 31.01.2020, приказ №187 от 06.02.2020.

1.3 Непосредственное руководство деятельностью НЛ ЗЛ осуществляет руководитель НЛ ЗЛ – ведущий научный сотрудник (далее – руководитель), который подчиняется проректору по исследованиям и разработкам (далее — проректор по ИР) и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности НЛ ЗЛ и за работников НЛ ЗЛ.

1.4 Функции (обязанности) руководителя НЛ ЗЛ могут быть возложены на одного из ведущих специалистов университета приказом ректора, по представлению проректора по ИР.

1.5 В своей деятельности НЛ ЗЛ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, локальными актами университета, решениями ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров (по направлениям их деятельности), документами системы менеджмента качества, положением о НЛ ЗЛ, регламентом заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров на выполнение научно-исследовательских и технологических работ, научно-технических услуг, подрядных работ, заключаемых в соответствии с приказом ректора СибГУ им. М.Ф. Решетнева от 01.02.2019 №159, Стандартом

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ ЗЛ - 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Защита леса»</p>			<p>Листов 12</p>

организации «Общие требования к организации НИР, ОКР, ОTR» СТО 7.5.03-2019.

1.6 Планирование деятельности НЛ ЗЛ осуществляется руководителем НЛ ЗЛ в рамках утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД). Руководитель НЛ ЗЛ представляет письменный отчет о выполнении плана НЛ ЗЛ раз в квартал проректору по ИР.

1.7 Положение о НЛ ЗЛ, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом по университету по представлению проректора по ИР.

1.8 Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности НЛ ЗЛ, в том числе выделяет и закрепляет за НЛ ЗЛ аудиторный и лабораторный фонд.

1.9 НЛ ЗЛ располагается по адресу 660049, г. Красноярск, проспект Мира, 82, корпус «Гл», аудитория Гл-320, тел 8(391) 222-72-92.


2 Структура

2.1 Организационная структура НЛ ЗЛ определяется руководителем НЛ ЗЛ совместно с проректором по ИР, в зависимости от объема и характера выполняемых работ, потребностей существующего и прогнозируемого рынка НИР, ОКР, ОTR. В организационную структуру НЛ ЗЛ могут входить научные группы, отделы по направлениям.

2.2 Предложения по штатному расписанию НЛ ЗЛ разрабатывает руководитель НЛ ЗЛ, согласовывает с проректором по ИР и передает в Отдел труда и заработной платы. Штатное расписание НЛ ЗЛ утверждается ректором университета.

2.3 Комплектация штатов НЛ ЗЛ осуществляется с учетом объемов средств на [оплату труда](#) по заключенным и действующим договорам с заказчиками.

2.4 Для выполнения договорных обязательств университета на выполнение НИР, ОTR по направлению деятельности НЛ ЗЛ с руководителем НЛ ЗЛ может быть заключен срочный или бессрочный трудовой договор. Замещение должности руководителя НЛ ЗЛ, а также переводу на должность предшествует избрание по конкурсу. Трудовой договор с руководителем НЛ ЗЛ может заключаться без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ ЗЛ - 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Защита леса»</p>			<p>Листов 12</p>

место работы, до выхода этого работника на работу, по представлению директора института с согласования проректора по ИР.

2.5 Для выполнения НИР, ОКР, ОТР по договорам университета, на вакантные ставки принимаются работники, удовлетворяющие квалификационным требованиям к должностям в соответствии с действующим законодательством, с которыми может быть заключен срочный или бессрочный трудовой договор.

2.5.1 Заключение трудового договора на замещение должности научного работника НЛ ЗЛ, а также переводу на должность предшествует избрание по конкурсу. Трудовой договор с научным работником НЛ ЗЛ может заключаться без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу, по представлению руководителя НЛ ЗЛ и согласованию проректора по ИР.


2.5.2 Заключение трудового договора на замещение должности инженерного работника НЛ ЗЛ предшествует оценка профильных компетенций претендента, в форме собеседования, комиссией в составе проректора по исследованиям и разработкам, начальника научно-исследовательского управления, руководителя НЛ ЗЛ, эксперта в предметной области.

2.6 При недостаточных объемах финансирования руководитель НЛ ЗЛ вправе с личного согласия каждого работника (в письменной форме) осуществить перевод его на режим неполного рабочего времени в соответствии с действующим законодательством или предоставить в соответствии с личным заявлением отпуск без сохранения заработной платы.

Если в течение длительного времени (более 2-х месяцев) в структурном подразделении объемов финансируемых НИР недостаточно для оплаты труда сотрудников, решением ректора может быть объявлена процедура сокращения численности работников.

2.7 Основные вопросы деятельности НЛ ЗЛ обсуждаются и утверждаются на заседаниях НЛ ЗЛ с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседания НЛ ЗЛ могут быть приглашены работники других подразделений университета.

2.8 НЛ ЗЛ должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения НИР, ОКР, ОТР.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ ЗЛ - 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Защита леса»</p>			<p>Листов 12</p>

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью деятельности НЛ ЗЛ является проведение НИР, ОКР, ОTR в области охраны и защиты лесов.

3.2 Для достижения основных целей деятельности НЛ ЗЛ решают следующие задачи:

3.2.1 Создание научных, научно-технических, инновационных и других результатов в виде полезных моделей, научных публикаций, изобретений и других объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2 Инициация и реализация договоров на выполнение НИР, ОКР и ОTR с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НЛ ЗЛ.

3.2.3 Формирование и подача заявок на конкурсы проектов научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ, объявляемые Правительством РФ, министерствами и ведомствами, государственными и негосударственными научными фондами, муниципалитетами и т.д., и реализация таких проектов.

3.2.4 Формирование лабораторной, технической и экспериментально-производственной базы для обеспечения высокого технологического уровня выполнения НИР и ОTR по направлениям деятельности

3.2.5 Привлечение обучающихся Университета к научной и научно-исследовательской деятельности.

4 Функции


4.1 Инициирование и подготовка к заключению договоров на выполнение НИР, ОКР и ОTR с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НЛ ЗЛ.

4.2 Подготовка заявок на гранты научных фондов, ФЦП и региональных программ.

4.3 Выполнение научно-исследовательских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам.

4.4 Участие в международном сотрудничестве по направлениям деятельности.

4.5 Внедрение результатов НИР, ОКР, ОTR в образовательный процесс.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ ЗЛ - 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Защита леса»</p>			<p>Листов 12</p>

5 Права и обязанности

5.1 Права и обязанности НЛ ЗЛ реализует руководитель и его работники в соответствии с должностными инструкциями.

5.2 Работники НЛ ЗЛ наделяются следующими правами:

5.2.1 Вносить проректору по исследованиям и разработкам предложения по вопросам улучшения деятельности подразделения.

5.2.2 Запрашивать у проректора по исследованиям и разработкам содействия в исполнении поставленных перед научно-исследовательской лабораторией целей и задач.

5.2.3 Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления деятельности НЛ ЗЛ.

5.2.4 Контролировать исполнение сотрудниками и обучающимися, привлекаемыми к работе НЛ ЗЛ, правил работы с оборудованием, приборами и материалами.

5.2.5 Пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемыми НЛ ЗЛ в соответствии с решением руководства университета.

5.2.6 Осуществлять приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, необходимых для выполнения поставленных задач, в установленном порядке.

5.2.7 Направлять своих сотрудников на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных средств на расходы при необходимости.


5.2.8 Давать разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию НЛ ЗЛ.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 С целью выполнения, возложенных на него задач и функций НЛ ЗЛ со следующими структурными подразделениями университета:

- с проректором по ИР по вопросам связанным формированием программы работ, взаимодействия с индустриальными партнерами и грантодателями, развития НЛ ЗЛ, отчета по итогам деятельности;

- с научно-исследовательским управлением по вопросам заключения, выполнения договоров (контрактов), оформления отчетности и расходования

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ ЗЛ - 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Защита леса»</p>			<p>Листов 12</p>

средств при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам;

- первым проректором по общим вопросам организации научной работы университета, по международному сотрудничеству и дополнительному образованию по вопросам международного научного сотрудничества;

- проректором по научной и инновационной деятельности для согласования и общих вопросов по научно-исследовательским работам студентов, организации научных мероприятий, деятельности научно-технического совета, подготовки кадров высшей квалификации и др.;

- проректор по образовательной деятельности по вопросам внедрения результатов НИР и ОТР в учебный процесс;

- проректором по административно-хозяйственной деятельности – по ремонту помещений НЛ ЗЛ, использования транспорта и других ресурсов университета для выполнения НИР и ОТР;

- директорами институтов и филиалов, заведующими кафедрами, и др. руководителями структурных подразделений университета по вопросам планирования, организации и проведения научно-исследовательских, научно-технических и инновационных мероприятий;

- управлением правового сопровождения и внутреннего контроля по вопросам, связанным с оформлением договоров на выполнение НИР и ОТР и использование интеллектуальной собственности университета;

- управлением кадров по вопросам подбора кадров;


- управлением менеджмента качества и мониторинга по вопросам разработки нормативных документов и подготовки отчетных материалов;

- управлением информационных технологий по вопросам обеспечения и технического обслуживания средств организационной и вычислительной техники, размножения документов;

- управлением по связям с общественностью по вопросам размещения на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности НЛ ЗЛ;

- управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета по вопросам внесения изменений в штатное расписание, финансово-экономического обеспечения;

- с иными подразделениями в рамках своей компетенции.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ ЗЛ - 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Защита леса»</p>			<p>Листов 12</p>

6.2 НЛ ЗЛ взаимодействует с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с проректором по ИР с целью заключения договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения НИР, ОКР, ОТР.

7 Ответственность


7.1 Руководитель НЛ ЗЛ несет ответственность:

- за надлежащее и своевременное выполнение функций НЛ ЗЛ, предусмотренных настоящим Положением;
- планирование работы и организацию деятельности НЛ ЗЛ, организацию проверки трудовой дисциплины всех сотрудников НЛ ЗЛ;
- подбор и квалификацию работающих и привлекаемых сотрудников НЛ ЗЛ;
- своевременное и качественное исполнение персоналом НЛ ЗЛ приказов, распоряжений ректора, проректоров и директора института и других организационно-распорядительных документов руководства университета;
- эффективность использования финансовых средств, выделяемых НЛ ЗЛ, состояние и развитие учебно-материальной базы сохранность имущества НЛ ЗЛ, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- соблюдение персоналом НЛ ЗЛ исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- достоверность документации, подготавливаемой НЛ ЗЛ;
- правильность применения инструкций, положений.

7.2 Работники НЛ ЗЛ несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;
- правонарушений, совершенных в процессе своей трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов университета.

7.3. Ответственность руководителя НЛ ЗЛ и сотрудников НЛ ЗЛ определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ ЗЛ - 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Защита леса»</p>			<p>Листов 12</p>

В Положении о НЛ ЗЛ представлена матрица ответственности работников НЛ ЗЛ в соответствии с Приложением А к настоящему положению.


8 Финансово-хозяйственная деятельность

Финансово-хозяйственная деятельность НЛ ЗЛ осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД и другим локальным нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по исследованиям и разработкам


А.Ю. Власов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ ЗЛ - 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Защита леса»</p>			<p>Листов 12</p>

Приложение А

Матрица ответственности НЛ ЗЛ

Деятельность, осуществляемая НЛ ЗЛ	Перечень должностей, возможных по штатному расписанию НЛ ЗЛ							
	Руководитель НЛ	Научный Ведущий	Научный Старший	Научный Младший	Инженер Ведущий	Инженер	Лаборант	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Инициирование и подготовка к заключению договоров на выполнение НИР и ОTR с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НЛ ЗЛ	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Подготовка заявок на гранты научных фондов, ФЦП и региональных программ	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Участие в международном сотрудничестве по направлениям деятельности	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Участие в образовательном процессе	Р	У	У	У	У	У		

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП НЛ ЗЛ - 2020	Лист 11
Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Защита леса»			Листов 12

Разработка технического задания на выполняемые работы, создание эскизных проектов и прототипов, подготовка отчетной документации	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Подготовка технологических карт, разработка инструкций для пользователей информационных систем, подготовка документации для регистрации программ для ЭВМ и баз данных	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Подготовка публикаций, отражающих результаты выполнение НИР и ОТР лаборатории	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	И


Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НЛ ЗЛ - 2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научной лаборатории «Защита леса»</p>			<p>Листов 12</p>

Лист согласования

Положения о научной лаборатории «Защита леса»

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		