
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о службе охраны труда		ПСП СЛОТ–2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по университету  
от 13 ноября 2020 г. № 1988

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе охраны труда**  
**ПСП СЛОТ–2020**

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>

## 1 Общие положения

1.1 Служба охраны труда (далее СЛОТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева / Сибирский университет науки и технологий), образованная с целью обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением. Служба создана в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации на основании приказа ректора университета от 31 мая 2016 № 624.

1.2 Служба создается и ликвидируется приказом ректора СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.3 Служба охраны труда подчиняются непосредственно проректору по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам.

1.4 Непосредственное руководство службой осуществляет руководитель службы охраны труда, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам, в соответствии с действующим законодательством. На период отсутствия руководителя службы охраны труда (отпуска, болезни и пр.) его права и обязанности возлагаются на заместителя руководителя службы на основании приказа ректора, в установленном законом порядке.


1.4.1 Заместитель руководителя, ведущий специалист, специалисты по охране труда назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению руководителя службы охраны труда по согласованию с проректором по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам, в соответствии с действующим законодательством.

1.4.2 Руководитель службы:

- руководит всей деятельностью службы, несет персональную ответственность за своевременное, качественное выполнение возложенных на службу задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции, планирование системы управления охраной труда и разработку показателей деятельности в области охраны труда;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>

между сотрудниками службы, устанавливает степень их ответственности.

1.5 В своей деятельности СЛОТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СибГУ им. М.Ф. Решетнева, государственными и международными стандартами по обеспечению качества ИСО серии 9000, Политикой СибГУ им. М.Ф. Решетнева в области качества, инструкциями СибГУ им. М.Ф. Решетнева в области охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией СибГУ им. М.Ф. Решетнева, настоящим Положением.

1.6 Деятельность СЛОТ ведется в соответствии с планом работы службы охраны труда на текущий год и планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда в университете. Составление отчетности проводится по заданным формам и в установленные сроки.

1.7 Печатаей и штампов в службе нет.

1.8 Положение о службе охраны труда утверждается приказом по университету.

1.9 Адрес месторасположения службы:

– 660037 г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус «Л», каб. 109, телефон 8(931)213-96-89;


– 660049, г. Красноярск, проспект Мира, 82, корпус «Гл», каб. 429, телефон 8(931)222-73-68.

## 2 Структура

2.1 Структуру службы и численность работников службы определяет ректор СибГУ им. М.Ф. Решетнева в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденных Постановлением Минтруда России от 22 января 2001 № 10 (ред. от 12.02.2014).

2.2 Распределение обязанностей осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

2.4 Для осуществления ряда функций службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) предусмотрен кабинет по охране труда, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>

литературой по охране труда.

### **3 Цели и задачи**


3.1 Основными задачами службы являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов университета;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- проведение проверок в области охраны труда;
- участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- информирование работников университета, в том числе руководства, по вопросам охраны труда; изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### **4 Функции**

4.1 Для выполнения поставленных задач на службу возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда, оказание помощи в идентификации вредных и опасных производственных факторов, потенциально воздействующих на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия;
- предоставление организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимых сведений, документов и информации, которые характеризуют условия труда на рабочих местах;

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>

– участие в комиссии при проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

– участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченного строительства или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

– разработка совместно с подразделениями университета планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

– участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;

– оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;


– организация расследования несчастных случаев на производстве, во время образовательного процесса и участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;

– оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

– участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями в организации или профессиональными заболеваниями;

– составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным вышестоящими организациями;

– проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>

также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами университета (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда;


- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководству университета (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

4.2 Служба осуществляет контроль:

- за соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов университета;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных разделом коллективного договора по улучшению условий и охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай в организации, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>


- разработка совместно со структурными подразделениями мероприятий по совершенствованию и функционированию системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности;
- проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствовании оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных, учебных вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходом в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

## **5 Права и обязанности**

### **5.1. Работники службы имеют право:**

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам университета, обязательные для исполнения



 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>

предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

- направлять руководству университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

- привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений специалистов к проверкам состояния условий охраны труда;

- организовывать совместно с руководителями подразделений профилактические работы для предупреждения риска производственного травматизма и профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений СибГУ им. М.Ф. Решетнева по вопросам делопроизводства по охране труда, о результатах проверок докладывать руководству;

- выполнять требования нормативных документов по охране труда, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/ или иным путем, не разглашать персональные данные;

- требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц:

- не имеющих допуска к выполнению данного вида работ;

- не прошедших в установленном порядке предварительный или периодический медицинский осмотр;

- не прошедших инструктаж по охране труда на рабочем месте;


- не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты;

- представлять по поручению руководства СибГУ им. М.Ф. Решетнева в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## 5.2 Общие обязанности руководителя службы охраны труда:

- представлять службу по вопросам, отнесенным к его ведению, во



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>

взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями СибГУ им. М.Ф. Решетнева, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение службой возложенных на нее функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя СибГУ им. М.Ф. Решетнева, ответственным исполнителем по которым является служба;

- планировать и организовывать деятельность подразделения, его взаимодействие с другими структурными подразделениями СибГУ им. М.Ф. Решетнева, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

- визировать проекты документов, подготовленных работниками службы;

- распределять обязанности между работниками службы (в том числе решать вопросы направления работников службы в командировки), организовывать взаимодействие между работниками службы, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников, службы охраны труда;

- обеспечивать соблюдение работниками СЛОТ правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;


- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по службе охраны труда, давать работникам службы обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед службой;

- анализировать работу службы, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству СибГУ им. М.Ф. Решетнева;

- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении службы;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

### 5.3 Общие обязанности работников службы охраны труда:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции подразделения;

– выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам и руководителя службы охраны труда;


– выполнять требования нормативных документов по охране труда, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/ или иным путем, не разглашать персональные данные.

## **6 Взаимодействие (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями**


6.1 Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями университета, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профессиональных союзов, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта РФ в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

Для выполнения функций и реализации прав службы охраны труда взаимодействует с подразделениями СибГУ им. М.Ф. Решетнева в пределах своей компетенции.

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую СЛОТ	
	получает	предоставляет
Проректор по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам	согласование документов и общих вопросов по охране труда	документы, требующие согласования: - информацию о деятельности службы охраны труда; - о выполнении приказов и распоряжений
Проректор по административно-хозяйственной деятельности	согласование документов материально-технического обеспечения	сведения о работе транспорта и другой техники; - сведения о состоянии зданий и сооружений,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>

		<p>оборудования; - заявки на текущий и капитальный ремонты</p>
<p>Структурные подразделения СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>- согласование и оказание методической помощи в оформлении документов по охране труда; - обеспечения подразделений необходимыми документами по охране труда</p>	<p>списки работников, по результатам проведенной специальной оценке условий труда, для: - предоставления дополнительных отпусков; - компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; - обеспечения сертифицированной спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты; - прохождения обязательных периодических медицинских осмотров; - организация проведения всех видов медицинских осмотров (психиатрическое освидетельствование); - получения смывающих и обезвреживающих средств; - выдачи молока и других равноценных продуктов; - проведения обучения и проверки знаний по охране труда; - перечня профессий и должностей для разработки и актуализации инструкций по охране труда</p>
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<p>консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым</p>	<p>договоры на оказание услуг на согласование</p>


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>

	<p>вопросам, возникающим в процессе практической деятельности службы</p>	
<p>Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета</p>	<p>- обеспечение финансово-хозяйственной деятельности; - финансирование на мероприятия по охране труда (соглашение по охране труда)</p>	<p>документы по финансово-хозяйственной деятельности: - планирование расходов в разрезе ЦФО; - оплата оказанных услуг, товаров; - согласование финансирования, договоров/контрактов</p>
<p>Отдел по размещению государственных закупок</p>	<p>согласование документов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева, путем проведения конкурентных способов определения поставщиков</p>	<p>согласованный пакет документов для осуществления закупки, установленный Регламентом взаимодействия структурных подразделений СибГУ им. М.Ф. Решетнева при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>
<p>Управление логистики</p>	<p>согласование документов, согласно локальным актам СибГУ им. М.Ф. Решетнева в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>- согласованный договор/контракт на оказание услуг для нужд СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>
<p>Управление кадров</p>	<p>консультации по вопросам управления персоналом, подбором кадров</p>	<p>- должностные инструкции; - графики отпусков</p>
<p>Отдел менеджмента качества</p>	<p>информацию по оформлению документов, в соответствии требованиям нормативов и стандартов качества</p>	<p>согласованные документы</p>

## 7 Ответственность

7.1 Руководитель службы охраны труда несет персональную ответственность:

– за несвоевременное и ненадлежащее исполнение подразделением

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>

функций, возложенных на службу настоящим Положением;

- упущением, недостатков и ошибок в работе службы, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и университета;

- правонарушения, совершенные в процессе трудовой деятельности;

- причинения материального ущерба;

- организацию работы службы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства;

- действующие локальные акты по своему профилю деятельности;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины специалистов, выполнение своих функциональных обязанностей;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- нарушения установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1 и Н-2, других материалов и расследований несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися;

- обеспечение структурных подразделений университета утвержденными инструкциями по охране труда и журналами проведения инструктажей по охране труда;

- проведение и выполнение в плановые сроки специальной оценки условий труда рабочих мест и паспортизации учебных помещений, проведение инструментальных замеров опасных и вредных производственных факторов;


- своевременное и качественное проведение обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда сотрудников и обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;

- выполнение администрацией и руководителями структурных подразделений университета предписаний органов государственного надзора, ведомственного и внутреннего контроля;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности службы.

7.2 Сотрудники службы несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>

– нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Матрица ответственности сотрудников СЛОТ представлена в Приложении А.

7.4 Ответственность работников службы охраны труда детально регламентированы должностной инструкцией.


## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность службы охраны труда осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и другими локально-нормативными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

**РАЗРАБОТЧИК**

Проректор по довузовской, внеучебной  
деятельности и общим вопросам

Д.Н. Деревянных


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>

## Приложение А

### Матрица ответственности службы охраны труда

Процессы деятельности службы охраны труда	Должности сотрудников согласно штатному расписанию			
	Руководитель службы охраны труда	Заместитель руководителя службы	Ведущий специалист по охране труда	Специалист по охране труда
1	2	3	4	5
<b>Общие требования СОУТ</b>	у	у	у	у
<b>Политика в области охраны труда</b>	у	у	у	у
<b>Планирование</b>				
Планирование с целью идентификации опасности, оценка рисков и контроля рисков	Р ИО	ИО	ИО	ИО
Законодательные и другие требования	у	И	И	И
Планирование мероприятий по охране труда	Р ИО	ИО	у	у
Цели	Р ИО	ИО	ИО	ИО
Программы менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний	Р ИО	ИО у	ИО у	ИО у
<b>Внедрение и функционирование</b>				
Структура и ответственность	Р ИО	ИО	ИО	ИО




	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>

Обучение, осведомленность и компетентность	Р У	ИО	ИО	ИО
Консультирование и обмен информацией	Р ИО	ИО	ИО	ИО
Документация	Р ИО	ИО	ИО	ИО
Управление документацией и данными	ИО	ИО	ИО	ИО
Оперативное управление	Р ИО	ИО	ИО	ИО
Готовность к чрезвычайным ситуациям и принятию	Р ИО	ИО	ИО	ИО
<b>Проведение проверок и корректирующие действия</b>				
Измерение, эффективность и мониторинг	Р ИО	ИО	ИО	ИО
Несчастные случаи, инциденты, несоответствия корректирующие и профилактические действия	Р ИО	ИО У	ИО У	ИО У
Зарегистрированные данные и оперативный учет	Р ИО	ИО У	ИО У	ИО У
Аудит	Р ИО	У	У	У
Анализ менеджмента	У	У	У	У

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>


ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса





	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СЛОТ–2020</p>	<p>Лист 20</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о службе охраны труда</p>			<p>Листов 20</p>

## Приложение Г

### Лист согласования Положения о службе охраны труда

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам	Д.Н. Деревянных		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		