
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об управлении эксплуатационного обеспечения		ПСП УЭО - 2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 30 ноября 2020 г. № 2168

ПОЛОЖЕНИЕ
Об управлении эксплуатационного обеспечения

ПСП УЭО -2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЭО – 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об Управлении эксплуатационного обеспечения</p>			<p>Листов 13</p>

1 Общие положения

1.1 Управление эксплуатационного обеспечения (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева / Сибирский университет науки и технологий, университет).

1.2 Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 Управление подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной деятельности.

1.4 Управление возглавляет начальник управления эксплуатационного обеспечения, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Во время отсутствия начальника (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности выполняет заместитель начальника, который несет ответственность за деятельность подразделения.


1.5 Управление в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края;
- политикой руководства Университета в области принятых стандартов и качества;
- международными стандартами ГОСТ ИСО серии 9001-2011;
- нормативными, методическими и руководящими документами системы внутренних стандартов;
- правилами и нормами по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- уставом университета и другими локальными актами Университета;
- настоящим Положением.

1.6 Работа УЭО ведется в соответствии с годовым планом работы. Начальник УЭО ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения проректору по административно-хозяйственной деятельности.

1.7 Положение об УЭО утверждается приказом по Университету.

1.8 Управление эксплуатационного обеспечения находится по адресу: 660037 г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», 31,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЭО – 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об Управлении эксплуатационного обеспечения</p>			<p>Листов 13</p>

кабинет 108, телефон 8(391) 264-15-35.

2 Структура

2.1 Организационная структура и штатное расписание Управления утверждается приказом ректора по представлению проректора по административно-хозяйственной деятельности.

2.2 В состав управления эксплуатационного обеспечения входят следующие структурные подразделения (Приложение №1 к настоящему Положению):

- хозяйственный отдел (хозяйственный отдел площадка №1, хозяйственный отдел площадка №2, хозяйственный отдел площадка №3);
- отдел по ремонту зданий.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью Управления является эксплуатация обеспечения функционирования учебных корпусов университета.


3.2 В основные задачи управления эксплуатационного обеспечения входит:

- обеспечение бесперебойного функционирования зданий (сооружений) в соответствии с его функциональным назначением (Приложение №1 к настоящему Положению);
- обеспечение запланированных эксплуатационных характеристик объектов (Приложение №1) в течение всего срока службы;
- проведение ремонтных работ конструкций помещений, мебели;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния объектов и прилегающих территорий (Приложение №1) в соответствии с санитарными нормами.

4 Функции

4.1. Управление эксплуатационного обеспечения выполняет следующие функции:

- организация передвижения документов в подконтрольных структурных подразделениях от момента их получения или создания до

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЭО – 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об Управлении эксплуатационного обеспечения</p>			<p>Листов 13</p>

окончания исполнения или передачи (отправки) в другие подразделения на исполнение;

- формирование планов текущего ремонта помещений корпусов Университета;

- ведение отчетности по расходу и списанию материалов, использованных для ремонтных работ;

- подготовка первичной/сопроводительной документации, необходимой для проведения аукционов/котировок, заключения контрактов на приобретение материалов, оказание услуг и выполнение работ, с представлением её в отдел Госзакупок для размещения заказов и заключения договоров/контрактов связанных, с рабочей деятельностью управления эксплуатационного обеспечения и подразделений, входящих в Управление;

- своевременная подготовка и подача на оплату, платежных документов за оказанные услуги, выполненные работы и эксплуатационные расходы;

- текущие ремонты (косметические) - ремонты с целью поддержания эксплуатационных показателей, восстановления внешнего вида без вмешательства в конструкцию зданий (сооружений) (замков, мебели, дверей, окон, других деревянных изделий, хозяйственного инвентаря, покраски стен, наклейки обоев и т.п.);

- профилактические ремонты - направленные на предупреждение ухудшения санитарно-гигиенического состояния и внешнего вида помещений;


- аварийно-восстановительные работы, обусловленные выявлением разрушений, неисправностей, либо аварийными воздействиями стихийного или техногенного характера силами Управления, без вмешательства в конструкцию зданий (сооружений);

- погрузка и вывоз крупногабаритного мусора (ТБО) с прилегающих территорий;

- контроль за постановкой на учет, хранением, эксплуатацией и списанием МТЦ материально-ответственными лицами подконтрольных подразделений.

- уборка помещений силами УЭО и клининговыми компаниями (Приложение №1);

- уборка прилегающих и закрепленных за Университетом территории (Приложение №1);

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЭО – 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об Управлении эксплуатационного обеспечения</p>			<p>Листов 13</p>

- разработка, согласование и ведение ПНООЛР в Территориальном Управлении Росприроднадзора по Красноярскому краю проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

- отчеты в Территориальное Управление Росприроднадзора по Красноярскому краю;

- сбор и вывоз отходов согласно лимитов, утвержденных Территориальным Управлением Росприроднадзора по Красноярскому краю;

- содержание и уход за элементами озеленения, обрезка деревьев (Приложение №1).

4.2 Техническое обслуживание зданий (сооружений) Университета:


- ведение учета и контроль по предоставлению коммунальных ресурсов (услуг) в помещениях Университета, расположенных в жилых зданиях, обслуживающихся сторонними управляющими компаниями (электроэнергия, отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация, газоснабжение, вентиляция и прочее);

- подготовка к эксплуатации зданий (Приложение №1) к осенне-зимнему период (утепление оконных проёмов, вставка разбитых стёкол, консервация систем полива зелёных насаждений, утепление тамбуров запасных выходов и т.п.).

4.3 Ремонтные работы по компенсации физического и морального износа объектов:

- текущие ремонты (косметические) - ремонты с целью поддержания эксплуатационных показателей, восстановление внешнего вида без вмешательства в конструкцию зданий (сооружений) (замков, мебели, дверей, окон, других деревянных изделий, хозяйственного инвентаря, покраска стен, наклейка обоев и т.п.);

- профилактические — направленные на предупреждение ухудшения санитарно-гигиенического состояния и внешнего вида помещений, обусловленные выявлением разрушений, неисправностей, либо аварийно-восстановительные работы аварийными воздействиями стихийного или техногенного характера силами Управления, без вмешательства в конструкцию зданий (сооружений) (Приложение №1).

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЭО – 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об Управлении эксплуатационного обеспечения</p>			<p>Листов 13</p>

5 Права и обязанности

5.1 Управлению эксплуатационного обеспечения для выполнения возложенных на него функций, предоставлено право:

5.1.1 Контролировать по вопросам, входящим в компетенцию Управления, деятельность подчиненных структурных подразделений Университета и отдельных их специалистов.

5.1.2 Запрашивать от всех структурных подразделений Университета информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление задач.

5.1.3 Вносить через проректора по административно-хозяйственной деятельности на рассмотрение ректора Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.4 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2 Права, предоставленные Управлению, реализует начальник управления эксплуатационного обеспечения, а также начальники подконтрольных отделов в соответствии с установленными должностными инструкциями и распределенных в них персональных прав:


5.2.1 Участвовать в подборе работников Управления и подконтрольных отделов на вакантные должности.

5.2.2 Вносить предложения по совместной деятельности с другими подразделениями Университета.

5.2.3 Давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения.

5.2.4 По согласованию с проректором по административно-хозяйственной деятельности привлекать сотрудников, экспертов, специалистов с других подразделений, входящих в службы и отделы подчиненные проректору по административно-хозяйственной деятельности. А также согласовывать через проректора по административно-хозяйственной деятельности возможность привлекать сотрудников, экспертов, специалистов с других подразделений Университета, не входящие в службу и отделы подчиненные проректору по административно-хозяйственной деятельности.

5.2.5 Распоряжаться выделенными на Управление трудовыми, материальными, финансовыми, техническими ресурсами и распределять их между подконтрольными структурными единицами.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЭО – 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об Управлении эксплуатационного обеспечения</p>			<p>Листов 13</p>

5.2.6 По поручению ректора взаимодействовать в пределах предоставленных им полномочий от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в отношениях с государственными и муниципальными органами, а также предприятиями, организациями, учреждениями с негосударственной формой Управления.

5.2.7 Сообщать проректору по административно-хозяйственной деятельности обо всех выявленных, в процессе исполнения должностных обязанностей, недостатках, нарушениях в производственной деятельности структурных подразделений Университета способных повлиять на выполнение, возложенных на Управление задач, а так же вносить предложения по их устранению.

5.2.8 Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета.

5.2.9 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.2.10 Требовать от сотрудников Управления и подконтрольных отделов выполнения ими своих должностных обязанностей.


5.3 Работники управления эксплуатационного обеспечения, начальники подконтрольных отделов, инженерные работники наделены правом, посещать все объекты (здания, сооружения) Университета, для осуществления контроля над состоянием трудовой дисциплины сотрудниками Управления.

5.4 Обязанности сотрудников:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции, возложенные на Управление, в рамках своих должностных обязанностей;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, проректора по АХД, начальника УЭО;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила охраны труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

Для выполнения функций и реализации прав, Управление осуществляет взаимодействие:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЭО – 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об Управлении эксплуатационного обеспечения</p>			<p>Листов 13</p>

6.1 Со всеми структурными подразделениями - по вопросам ремонта и содержания зданий, сооружений и территорий Университета (Приложение №1).

6.2 С государственными, муниципальными и сторонними организациями по вопросам производственной деятельности, совместного выполнения работ.

6.3 С управлением экономики, финансов, логистики, отделом по размещению государственных закупок и другими подразделениями Университета - по вопросам проведения плановых ремонтных работ, формирования котировочных и аукционных заявок для поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг, проведение оплаты по заключенным договорам/контрактам.

6.4 С юридическим отделом - по вопросам согласования договоров/контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг.

6.5 С управлением технического обеспечения - по вопросам согласования объемов работ по ремонту инженерных сетей, контролю работы по содержанию зданий (сооружений).

6.6 С управлением бухгалтерского учета и отчетности - по вопросам учета материальных ценностей.

6.7 С управлением безопасности в части обеспечения безопасности.

6.8 Со службой охраны труда в части обеспечения требований охраны труда.

6.9 С отделом менеджмента качества в части обеспечения выполняемых работ по информатизации требованиям нормативов и стандартов качества.


7 Ответственность

Управление эксплуатационного обеспечения несет ответственность за:

7.1 Своевременное передвижение документов в подконтрольных структурных подразделениях до их исполнения или передачи (отправки) в другие подразделения на исполнение.

7.2 Санитарное содержание зданий (сооружений) Университета в рамках настоящего положения (Приложение №1).

7.3 Техническое обслуживание зданий (сооружений) Университета в рамках настоящего положения (Приложение №1).

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЭО – 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об Управлении эксплуатационного обеспечения</p>			<p>Листов 13</p>

7.4 За своевременное проведение работ по компенсации физического и морального износа зданий (сооружений) Университета в рамках настоящего положения (Приложение №1).

7.5 Ответственность сотрудников управления отражена в Матрице ответственности (Приложение №2 к настоящему Положению).


8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК:

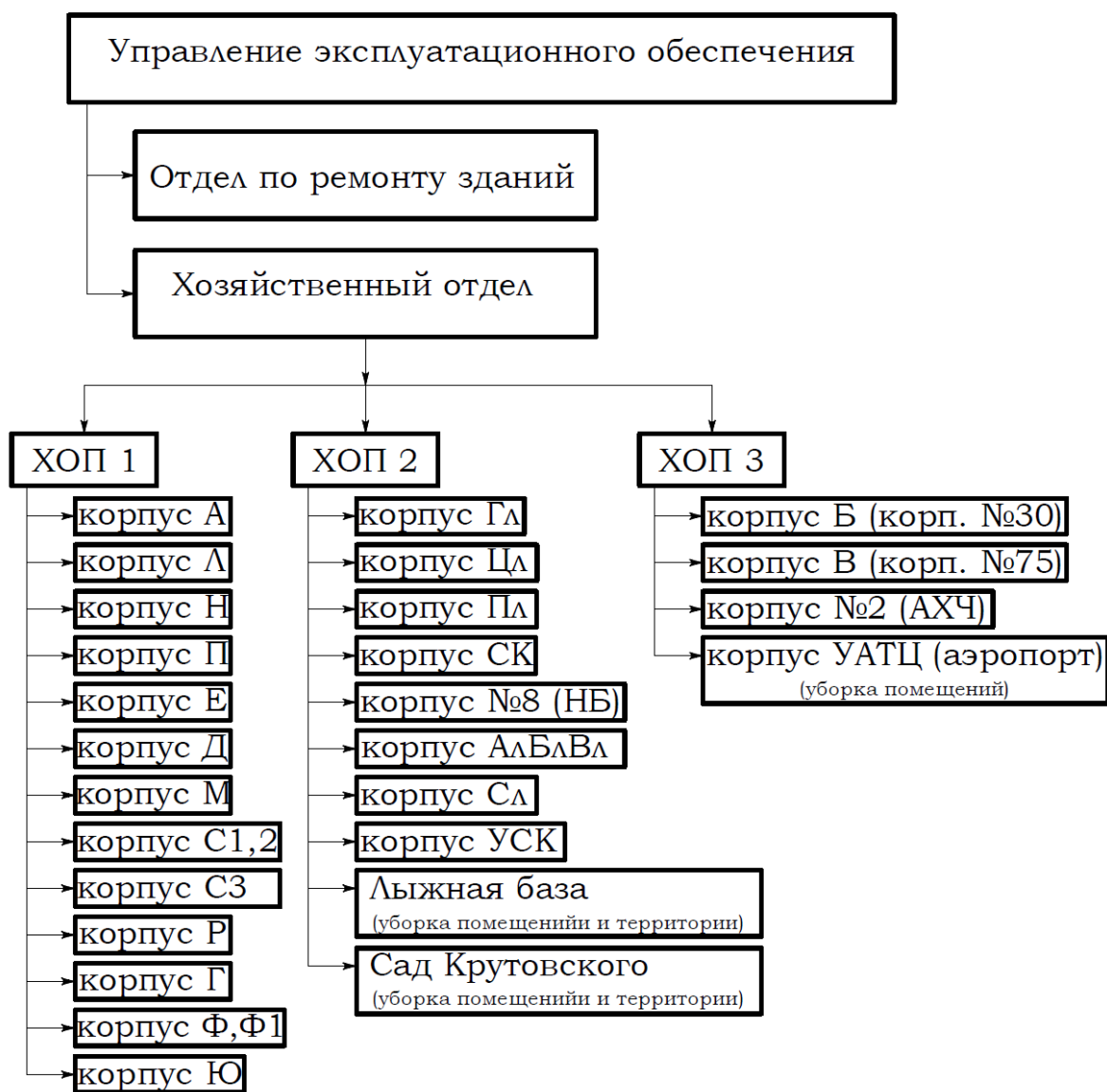
Проректор по
административно-хозяйственной деятельности


Д.Ю. Полаухин

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЭО – 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об Управлении эксплуатационного обеспечения</p>			<p>Листов 13</p>

Приложение №1

**Структура
Управления эксплуатационного обеспечения**



 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЭО – 2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об Управлении эксплуатационного обеспечения</p>			<p>Листов 13</p>

Приложение №2

**Матрица ответственности
управления эксплуатационного обеспечения**

Процессы, процедуры деятельности управления эксплуатационного обеспечения	Начальник УЭО	Заместитель начальника УЭО	Хозяйственный отдел	Отдел по ремонту зданий	Инженер-эколог 1 к
1	2	3	4	5	6
Формирование текущих и перспективных планов ремонта зданий и сооружений	Р	Р	ИО	ИО	-
Разработка и внедрение планов по развитию, реконструкции и переоснащению подразделений университета	Р	Р	ИО	ИО	-
Осуществление координации и взаимодействия служб с подразделениями университета при выполнении задач, возложенных на УЭО	Р	Р	ИО	ИО	ИО
Осуществление контроля за соблюдением проектной, технологической дисциплины, касающейся ремонта и содержания объектов университета	Р	Р	ИО	ИО	ИО



Сибирский государственный университет
науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева


ПСП УЭО –
2020

Лист 12

Система менеджмента качества.
Положение об Управлении эксплуатационного обеспечения

Листов 13

Ремонт зданий и сооружений, осмотры зданий, помещений и инженерных сетей с составлением актов осмотра	Р	Р	ИО	ИО	У
1	2	3	4	5	6
Соблюдение и обеспечение выполнения норм и правил охраны труда, требований техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии во время производства ремонтных работ на объектах университета и подчиненных подразделениях	Р	Р	ИО	ИО	У
Контроль за содержанием территории, здания и помещений университета в соответствии с санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами	Р	Р	ИО	У	ИО
Подготовка документации к заключению договоров на ремонтные работы, осуществление контроля за качеством их выполнения	Р	Р	ИО	И	ИО
Контроль за рациональным расходованием материалов и средств и своевременное их списание	Р	Р	ИО	ИО	-
По охране окружающей среды – осуществление контроля за соблюдением экологических нормативов, действующего законодательства об охране окружающей среды с предоставлением годовых и квартальных отчетов в управление Росприроднадзора по Красноярскому краю	Р	Р	-	-	ИО
Осуществление текущего ремонта помещений (косметический), мебели, хозяйственного инвентаря, замков и т.п.	Р	Р	И	ИО	-

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УЭО – 2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об Управлении эксплуатационного обеспечения</p>			<p>Листов 13</p>

<p>Погрузка и вывоз крупногабаритного мусора (ТБО) с прилегающих территорий</p>	Р	Р	И	ИО	И
<p>Уборка помещений и прилегающих территорий зданий и сооружений Университета</p>	Р	Р	ИО	-	И
<p>Техническое обслуживание зданий (сооружений) Университета</p>	Р	Р	ИО	ИО	И

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса