	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о факультете физической культуры и спорта		ПСП ФФКС–2020


УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 26.06.2020 № 7

Введено в действие
приказом по университету
от 24.09.2020 № 1303

ПОЛОЖЕНИЕ
О факультете физической культуры и спорта

ПСП ФФКС–2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФФКС– 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете физической культуры и спорта</p>			<p>Листов 13</p>

1 Общие положения

1.1 Факультет физической культуры и спорта (далее - Факультет), является научно-образовательным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — университет). Полное наименование – Факультет физической культуры и спорта. Сокращенное наименование ФФКС. Факультет создан Решением Ученого Совета от 26 сентября 2002 г.

1.2 Создание и ликвидация факультета осуществляется по приказу ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Факультет подчиняется непосредственно ректору университета.


1.4 Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляется деканом Факультета, который избирается на должность Ученым советом университета в порядке, установленном Уставом университета и положением о выборах.

Общее руководство деятельностью Факультета осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Факультета под председательством декана. Работа Ученого совета Факультета регламентируется соответствующим Положением.

1.5 Деятельность Факультета регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000, иными нормативными документами Университета и настоящим Положением.

1.6 Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся на Факультете, документы по планированию, организации научно-образовательной деятельности устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и университетом, стандартом организации приказ №1374 от 25.06.2019 «Об утверждении и введении в действие СТО менеджмента качества - СТО 7.5.02-2019», ректор заслушивает отчет декана факультета 1 раз в год.

1.7 Для документационного обеспечения деятельности Факультет имеет печать с воспроизведением названия подразделения в центре. Печать

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФФКС– 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете физической культуры и спорта</p>			<p>Листов 13</p>

подразделения используется для проставления оттиска на документы для удостоверения подписи декана Факультета. Перечень документов (Приложение Б.)

1.8 Настоящее положение утверждается Ученым советом университета и вводится в действие приказом по университету.

1.9 Место расположения Факультета: г. Красноярск, улица Юности, 18а телефон: 8 (391) 262-55-65.

2 Структура

2.1 В состав Факультета входят:


- Ученый совет ФФКС – орган управления Факультета;
- деканат;
- кафедра физического воспитания (ФВ);
- кафедра теории физической культуры и здоровья (ТФКЗ);
- кафедра физической культуры и валеологии (ФКиВ);
- спортивный клуб (СК);
- студенческий спортивный клуб (ССК).

2.2 Структура и штаты Факультета утверждаются ректором Университета по представлению декана Факультета в соответствии с задачами, стоящими перед Факультетом. Возможно создание новых кафедр, лабораторий, центров и других подразделений Факультета.

3 Цели и задачи

3.1 Создание условий для получения обучающимися навыков, умений и знаний по дисциплине "Физическая культура и спорт", "Профессионально-прикладная физическая культура", "Физическая культура и спорт" (элективный курс).

3.2. Организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы по дисциплине «Физическая культура и спорт», "Профессионально-прикладная физическая культура", "Физическая культура и спорт" (элективный курс) со студентами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебными планами, утвержденными Ученым советом университета, а также научно-исследовательских работ по профилю факультета.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФФКС– 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете физической культуры и спорта</p>			<p>Листов 13</p>

3.3. Профориентационная работа, оказание помощи в формировании контингента 1 курса, воспитательная работа среди студентов.

3.4. Обеспечение безопасных условий труда и соблюдения правил и норм охраны труда, пожарной безопасности в течение учебного процесса и при проведении научных исследований.

3.5. Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий среди студентов и сотрудников университета.

3.6. Создание условий для подготовки спортсменов сборных команд Университета и высшего спортивного мастерства.

4 Функции

4.1 В области образовательной деятельности:

- осуществляет научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;

- организует разработку планов и графиков учебной работы Факультета на предстоящий учебный год, проводит согласование с кафедрами и контролирует их исполнение, участвует в составлении расписания учебных занятий и осуществляет контроль их исполнения, при необходимости своевременно вносит коррективы в эти документы;

- организует эффективное функционирование рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся (текущий, промежуточный и сессионный контроль, контроль учебного процесса) с использованием технических средств и передовых информационных технологий;

- внедряет в учебный процесс прогрессивные методы обучения и новые образовательные технологии;


- обеспечивает высокое качество учебного процесса и оптимальный объем загрузки студентов самостоятельными видами учебных работ;

- организует работу по укреплению и развитию материально-технической базы Факультета.

4.2 В области методической деятельности:

- формирует план научно-методической работы;

- осуществляет руководство разработкой индивидуальных планов преподавателей Факультета, контроль выполнения;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФФКС– 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете физической культуры и спорта</p>			<p>Листов 13</p>

- осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах;

- обеспечивает общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав Факультета.

4.3 В области научной деятельности:

- организует и координирует научную работу на Факультете, создает необходимые условия для участия обучающихся в научной работе;

- организует работу по увеличению объема и повышению качества научных исследований, выполняемых на факультете, использованию их результатов для совершенствования образовательного процесса, обеспечению организационного единства образовательного процесса и научных исследований;

- координирует и организует участие кафедр Факультета в конкурсах научных работ и в научных конференциях, обеспечивает публикацию результатов научных работ.

4.4 В области воспитательной деятельности:

- осуществляет воспитательную работу со студентами, как во время учебного процесса, так и путем целенаправленной организации их досуга;

- осуществляет организацию спортивно-массовой и оздоровительной работы со студентами.

4.5 В области административной деятельности:

- использует бюджетные средства в соответствии с нормативами, действующими в Университете, организует формирование и целенаправленное использование внебюджетного фонда;


- управляет формированием штатного состава заведующих кафедрами, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала;

- обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки по кафедрам;

- принимает участие в конкурсном избрании преподавателей и аттестации персонала, контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее исполнения;

- участвует в организации, проведении и подведении итогов спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;

- осуществляет ведение документации и подготовку отчетных данных Факультета по учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФФКС– 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете физической культуры и спорта</p>			<p>Листов 13</p>

– обеспечивает совместно с административно-хозяйственной службой и управлением информационных технологий университета эксплуатацию и содержание оборудования, учебных, служебных и вспомогательных помещений, закрепленных за Факультетом, в надлежащем состоянии, отвечающим правилам эксплуатации, нормам охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;

– обеспечивает наличие на рабочих местах, оснащенных оборудованием, эксплуатационной документацией, документации по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования;

– осуществляет контроль сохранности имущества и оборудования, находящегося в пользовании кафедр и деканата Факультета.

5 Права и обязанности

5.1 Декан имеет право:

– разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы Факультета и деятельности университета;


– выносить на рассмотрение Ученого совета Факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;

– выдвигать кандидатов на получение персональных поощрений, грамот, благодарностей, государственных и иных стипендий, в области спортивной деятельности;

– выходить с предложениями к администрации университета по улучшению организационного и материально-технического обеспечения деятельности Факультета, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

– в установленном порядке давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

– запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФФКС– 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете физической культуры и спорта</p>			<p>Листов 13</p>

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

– проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и участвовать в таких совещаниях;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения,

– осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;

– выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Факультета;

– представлять ректору информацию о сотрудниках университета для назначения надбавок, доплат и премий.

5.2 Права декана и сотрудников деканата, связанные с выполнением задач и возложенных функций, определяются в соответствии с должностными инструкциями сотрудников деканата.

5.3 В обязанности декана факультета входит:

– руководство Факультетом, реализация решений Ученого совета университета и Факультета, руководство работой Ученого совета Факультета;

– распределение на основе принципов, установленных ученым советом Факультета, штатов, финансовых и материальных ресурсов между подразделениями Факультета, формирование доходно-расходных смет и штатных расписаний в пределах выделенных Факультету средств;

– профориентационная работа;


– контроль за учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работой кафедр, за повышением квалификации преподавателей;

– обеспечение учебной и производственной дисциплины обучающихся и сотрудников Факультета;

– организация воспитательной работы со студентами;

– контроль за соблюдением в подразделениях Факультета правил внутреннего распорядка и системы менеджмента качества;

– контроль за сохранностью находящегося в пользовании Факультета имущества.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФФКС– 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете физической культуры и спорта</p>			<p>Листов 13</p>

5.4 Права и обязанности работников Факультета отражены в соответствующих должностных инструкциях работников.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями


6.1 В процессе решения задач, поставленных перед Факультетом, выполнения возложенных на него функций и реализации предоставленных ему прав, он взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.

6.2 Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом, настоящим Положением и положениями других структурных подразделений Университета. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета университета, научно-методического совета:

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую Факультет	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> – графики учебного процесса на учебный год; – сведения о почасовом фонде и его использовании; – проекты расписания учебных занятий и зачетов; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию о контроле штатного расписания кафедр; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и 	<p>Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности кафедры; – о выполнении контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры; – об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов; – о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости



	совершенствования учебного процесса	обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины студентов; – о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности.
Научная библиотека	– информацию о новой литературе; – классификационные индексы для изданий; – консультации по оформлению библиографического описания	– сборники конференций, научные издания; – организацию выставок в рамках проведения конференций; – электронные версии выпущенных изданий
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)	– консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера;	
Управление кадров	– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и УВП ФФКС, социальным вопросам	– статистическую отчетность о движении ППС и УВП ФФКС и другую необходимую информацию
Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам оплаты труда и порядка его применения	– план финансово-хозяйственной деятельности Факультета на календарный год
Управление информационных технологий	– информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; – обслуживание компьютерной техники	– заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО
Редакционно-издательский отдел/ Редакционно-издательский центр	информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее	результаты научно-издательской деятельности ФФКС
Факультет	– информацию о курсах	– разработанные для реализации

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФФКС– 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете физической культуры и спорта</p>			<p>Листов 13</p>

<p>повышения квалификации преподавателей</p>	<p>повышения квалификации</p>	<p>программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС и УВП ФФКС</p>
--	-------------------------------	--

7 Ответственность

7.1 Декан и работники Факультета несут ответственность за свою деятельность, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций, результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу выполняемых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

7.2 Распределение ответственности между сотрудниками Факультета определено в матрице ответственности (Приложение А).

8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 Финансово-хозяйственная деятельность Факультета осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими нормативными локальными актами университета.

8.2 Университет закрепляет за Факультетом помещения, оборудование и иное необходимое имущество.

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель проректора по ОД
– начальник УМУ

Е.С. Кононова

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФФКС– 2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете физической культуры и спорта</p>			<p>Листов 13</p>

Приложение А

Матрица ответственности ФФКС


Процесс, процедуры деятельности подразделения	Декан	Заведующие кафедрами	ППС	Специалист по УМР
Организация и контроль учебного процесса	Р	У	И	ИО
Разработка методического обеспечения учебного процесса	Р	ИО	У	И
Подготовка отчетных данных по учебным, научным вопросам и воспитательной работе	Р	ИО	У	И
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК)	Р	ИО	И	У
Документирование СМК в деканате	Р	У	У	У
Анализ удовлетворенности качеством образовательных услуг	Р	ИО	У	У
Подготовка кадров высшей квалификации	Р	ИО	И	И
Внедрение новых педагогических технологий	Р	ИО	ИО	И
Повышение квалификации преподавателей	Р	ИО	ИО	И
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство	Р	ИО	У	И
Организация и руководство НИРС	Р	ИО	У	И
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р	ИО	У	И
Комплектование квалифицированных штатов и формирование кадрового резерва	Р	ИО	У	И
Организация и проведением спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий со студентами	Р	ИО	У	У
Развитие материально-технологического обеспечения факультета	Р	И	У	И
Воспитательная работа со студентами	Р	ИО	У	У

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;


И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФФКС– 2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете физической культуры и спорта</p>			<p>Листов 13</p>

Приложение Б

Перечень заверяемых документов

1. Положения о внутривузовских соревнованиях среди студентов и аспирантов СибГУ.
2. Положения о внутривузовских соревнованиях среди работников СибГУ.
3. Копии протоколов, проведенных соревнований.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФФКС– 2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете физической культуры и спорта</p>			<p>Листов 13</p>

Лист согласования положения о факультета физической культуры и спорта

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров - начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		