	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о службе главного инженера		ПСП СГИ - 2020


УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету

от 29 декабря 2020 г. № 2437

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе главного инженера**

ПСП СГИ - 2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>

1 Общие положения

1.1 Служба главного инженера (далее — СГИ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — Университет).

Наименование службы:

полное — служба главного инженера;
сокращенное — СГИ.


1.2 СГИ создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора.

1.3 СГИ в своей деятельности подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной деятельности.

1.4 Руководство деятельностью СГИ осуществляет главный инженер, который непосредственно подчиняется проректору по АХД. Главный инженер назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора, по представлению проректора по административно-хозяйственной деятельности (далее — проректора по АХД). В период отсутствия главного инженера его функции исполняет один из сотрудников службы, назначаемый в установленном законом порядке. Назначенное лицо наделяется соответствующими полномочиями и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности СГИ руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- действующими законодательными актами, правилами, инструкциями и методическими рекомендациями Федеральных и областных органов власти;
- Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректора по АХД;
- Политикой руководства университета в области качества;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества, в т.ч. ГОСТ Р ИСО 9001;
- правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в университете;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- нормативными документами по эксплуатации лифтов, общеинженерных сетей, коммуникаций и оборудования;
- Санитарными правилами и нормами (СанПиН);
- настоящим Положением и другими действующими нормативными документами университета в части касающейся деятельности СГИ.

1.6 Работа подразделения ведется согласно плана мероприятий по подготовке университета к предстоящему отопительному периоду, плана мероприятий по подготовке университета к новому учебному году, плана мероприятий по программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, согласно графиков планово предупредительных работ (ППР) и перечня работ выполняемых а порядке текущей эксплуатации инженерных систем.

1.7 Положение о службе главного инженера утверждается в соответствии с Уставом университета по приказу ректора.

1.8 Месторасположение СГИ:

- правобережная площадка: 660037, Красноярский край, г. Красноярск, проспект им. газеты Красноярский рабочий, 31, корпус А, каб. 108, телефон 8(391) 262-72-88, 8(391) 264-55-61;


- левобережная площадка: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, д.82, корпус № 7, каб. 1-25, телефон 8(391) 227-27-40.

2 Структура

2.1 Структура и штат СГИ зависит от объема выполняемых работ и эксплуатационной площади зданий и сооружений университета. Структуру и штатную численность СГИ утверждает ректор университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности университета, по представлению проректора по АХД, главного инженера, а так же по согласованию с управлением кадров и отделом труда и заработной платы.

2.2 В структуру СГИ входят:

- служба главного энергетика (СГЭ), обеспечивающая эксплуатацию и проведение планово-предупредительных ремонтов, текущих ремонтов электрических, тепловых сетей и оборудования, а так же сетей водоснабжения и водоотведения;
- отдел оборудования (ОБ), обеспечивающий проведение планово-предупредительных ремонтов оборудования, технологического оборудования

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>

комбината питания, кассовых аппаратов, поверку приборов университета, осуществляющий своевременное списание устаревшего оборудования, сдачу черного и цветного лома, драгоценных металлов;

- служба главного механика (СГМ), обеспечивающая эксплуатацию лифтов, грузоподъемных механизмов, вентиляционного оборудования, систем кондиционирования, климатической техники.

- слесарный цех, обеспечивающий проведение ремонта оборудования, выполнение ремонтных работ металлорежущего и деревообрабатывающего оборудования с использованием металлорежущих станков, сварочного оборудования.

Структура СГИ представлена в приложении А.

2.3 В СГИ могут создаваться структурные подразделения (службы, отделы, участки и др.) для обеспечения функционирования и жизнедеятельности университета.

2.4 Главный инженер распределяет обязанности между сотрудниками СГИ, разрабатывает соответствующие должностные инструкции, согласовывает и утверждает их в установленном порядке.

3 Цели и задачи

3.1 Основными целями деятельности СГИ являются:

3.1.1 Организация бесперебойного снабжения университета необходимыми ресурсами: холодной и горячей водой, электроэнергией, теплом.

3.1.2 Обеспечение безопасной эксплуатации оборудования, инженерных сетей общего пользования: водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, лифтов, вентиляционных систем.


3.1.3 Организация, планирование ремонтов инженерных сетей, энергетического, вентиляционного оборудования, климатической техники, лифтов.

3.1.4 Координация работы подчиненных служб.

3.2 Основными задачами СГИ являются:

3.2.1 Проведение единой политики в обеспечении технического содержания общеинженерных сетей и оборудования в целях организации бесперебойного снабжения университета необходимыми ресурсами: холодной и горячей водой, электроэнергией, теплом.

3.2.2 Содержание оборудования, инженерных сетей общего пользования: водоснабжения и водоотведения, электроснабжения,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>

теплоснабжения, лифтов, вентиляционных систем в работоспособном и технически исправном состоянии.

3.2.3 Разработка рекомендаций и мероприятий по содержанию сетей и оборудования в работоспособном состоянии.

3.2.4 Анализ причин возникновения дефектов, повреждения и разрушения конструкций, элементов.

3.2.5 Ремонт инженерных сетей, энергетического, вентиляционного оборудования, климатической техники, лифтов.


3.2.6 Определение технической политики и направления технического развития подчиненных служб, координация взаимодействия подразделений при авариях на сетях и оборудовании.

3.2.7 Участие в комиссии по определению физического износа сетей и оборудования.

4 Функции

4.1 Основными функциями СГИ являются:


- разработка планов проведения планово-профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов оборудования, сетей и коммуникаций;
- разработка перспективных планов обновления изношенного и морально устаревшего оборудования, сетей, механизмов;
- внедрение новых прогрессивных технологий, современного оборудования, методов автоматизированного контроля и учета потребляемых энергоресурсов, автоматизированных энергосберегающих и ресурсосберегающих систем;
- оформление договоров с энергоснабжающими организациями на поставку энергоносителей и контроль за их выполнением;
- оформление договоров (контрактов) и необходимых документов для выполнения ремонтных, эксплуатационных и восстановительных работ сторонними организациями в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка, проверка и предъявление органам, осуществляющим технический надзор и контроль, поднадзорных объектов;
- участие в разработке и внедрение мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий при эксплуатации и ремонте оборудования;
- составление годовых и текущих заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>

- составление и оформление технической и отчетной документации в соответствии с требованиями нормативных документов;
- организация и обеспечение в структурных подразделениях выполнения требований охраны труда, санитарно-гигиенических условий труда, пожарной безопасности, экологии, трудовой и производственной дисциплины;
- оказание методической и консультационной технической помощи в решении вопросов эксплуатации, реконструкции и модернизации лабораторий, стендов, оборудования, влияющих на функционирование сетей общеинженерного обеспечения и коммуникаций университета;
- участие в разработке технических заданий и согласование проектной документации при строительстве, модернизации и реконструкции зданий, сооружений, лабораторий и других объектов университета;
- создание необходимых условий работникам управления для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;
- проведение обучения персонала по вопросам технической эксплуатации сетей и оборудования;
- проведение текущих и аварийных ремонтов сетей и оборудования собственными силами;
- обслуживание энергетических сетей зданий и сооружений, оборудования собственными силами;
- разработка программы энергосбережения и осуществление контроля за рациональным расходованием энергоресурсов;
- проведение испытаний и приемка от подрядных организаций сетей общеинженерного обеспечения и оборудования;
- организация мониторинга деятельности университета в целях планомерного снижения затрат всех видов энергии, эксплуатационных и ремонтных затрат;
- надзор и контроль качества ремонтных работ, выполняемых подрядными организациями;
- участие в комиссии по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в осенне-зимний период.

5 Права и обязанности

5.1 Служба главного инженера имеет право:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обеспечением университета всеми видами энергии, эксплуатации инженерных сетей и оборудования;

- участвовать в работе комиссий по вопросам приема в эксплуатацию инженерных сетей, оборудования и подготовки их к работе в зимних условиях;

- осуществлять контроль за рациональным расходованием энергетических ресурсов в университете, соблюдением режима экономии;

- вносить предложения, касающиеся заключения трудовых договоров, договоров с работниками и организациями на выполнение и производство работ по монтажу энергетического оборудования и ремонту инженерных сетей;

- требовать от руководства принятия мер по обеспечению сотрудников подчиненных подразделений спецодеждой, моющими средствами и расходными материалами;

- требовать выполнения должностных обязанностей сотрудниками и руководителями подчиненных подразделений;

- требовать от руководителей подразделений и сотрудников университета соблюдения правил техники безопасности при эксплуатации общеинженерных сетей и оборудования;

- вести контроль за правильной эксплуатацией оборудования, сетей, коммуникаций, по университету;


- давать указания по безопасной эксплуатации и ремонту оборудования;

- принимать участие в разработке мероприятий по реконструкции, модернизации, капитальном или текущем ремонте зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций, систем жизнеобеспечения университета;

- требовать от руководителей подразделений (производственных, учебных, технических): выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания оборудования, своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания оборудования, немедленного сообщения о поломках оборудования в случае нарушения правил эксплуатации оборудования;

- запрещать работу на неисправном оборудовании;

- останавливать работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>

- поручать отдельным структурным подразделениям проведение работ по техническому обслуживанию оборудования;

- производить отключение электроснабжения, водоснабжения, в случае аварийных и чрезвычайных ситуаций или проведения планово-профилактических ремонтных работ;

- разрабатывать технические условия, инструкции, графики и другие документы, связанные с деятельностью СГИ;

- привлекать к совместному участию в обследовании сетей и оборудования объектов университета сторонние надзорные органы (Ростехнадзор, Роспотребнадзор, Службу строительного надзора и жилищного контроля, Государственную инспекцию труда и др.).

5.1.1 Руководители структурных подразделений СГИ распределяют обязанности между сотрудниками своих подразделений и составляют должностные инструкции, согласуя их с главным инженером.

5.2. Главный инженер вправе представлять руководству университета:

- предложения по формированию структуры и штатного расписания СГИ;

- предложения о поощрении отличившихся работников;

- предложения по аттестации и повышению квалификации работников;

- предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих производственную или трудовую дисциплину;

- предложения по улучшению организации работы СГИ и других отделов университета, связанных с выполнением функциональных задач СГИ.

5.3 Сотрудники СГИ обязаны:


- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции возложенные на службу главного инженера, в рамках своих должностных обязанностей;

- выполнять приказы и распоряжения ректора, проректора, главного инженера;

- выполнять требования нормативных документов при эксплуатации общеинженерных сетей и оборудования;


- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила охраны труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ, ставшую известной им по службе и/или иным путем.


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями


Наименование подразделения	Документация/ информация, которую СГИ	
	получает	предоставляет
<p>Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сведений об оплате счетов на заказанные материалы, запчасти, оборудование, оказанные услуги, выполненные и принятые работы; - копий документов и сведений, необходимых для выполнения функциональных обязанностей и задач СГИ; - сводных сведений по потребленным энергоносителям для анализа и разработки мероприятий по экономии материальных и финансовых средств университета; - сведений о числящихся за материально-ответственным работником материальных средствах; - других сведений для решения производственных вопросов 	<ul style="list-style-type: none"> - актов приемки-сдачи работ, документов на оплату счетов, счетов-фактур по выполненным и принятым работам у подрядчиков, согласно проводимыми СГИ договорами и контрактами; - документов по оборудованию и материалам, подлежащим списанию, снятию и постановке на баланс; - договоров (контрактов), заключаемых на получение услуг от сторонних организаций (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение и другие виды технических услуг, работ) на согласование; - сведений, связанных с выполнением функциональных задач СГИ; - выполнения работ по заявкам
<p>Юридический отдел</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснений и консультаций по правовым вопросам; - помощи в оформлении и составлении документов и договоров, а так же действиях по нотариальному удостоверению и государственной регистрации; - помощи в оформлении документов при решении спорных вопросов по выполняемым (выполненным) договорам 	<ul style="list-style-type: none"> - консультаций по техническим вопросам; - составления и согласования должностных инструкций;
<p>Управление кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультаций по трудовому законодательству в части касающейся трудовых 	<ul style="list-style-type: none"> - графиков работы и отпусков работников СГИ; - предложений по аттестации

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>

	<p>отношений; - сведений о работниках СГИ</p>	<p>работников; - составления и согласования должностных инструкций работников; - предложений по поощрению или наказанию работников и служащих СГИ; - выполнения работ по заявкам</p>
<p>Отдел труда и заработной платы</p>	<p>- консультаций по трудовому законодательству в части касающейся оплаты труда; - утвержденного штатного расписания (сведений по сотрудникам)</p>	<p>- предложений по формированию структуры СГИ и штатного расписания; - предложений о премировании работников и служащих; - графиков работы аварийной службы; - выполнения работ по заявкам</p>
<p>Служба охраны труда</p>	<p>- информации о требованиях законодательства по охране труда; - заключений по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, сетей, коммуникаций на предмет выполнения норм техники безопасности; - заключений по выполнению санитарных норм и правил на эксплуатируемых объектах университета</p>	<p>- информации о соблюдении трудового законодательства об охране труда; - заявок на заключения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности; - заявок на спецодежду и СИЗ; - заявок на обучение персонала СГИ по охране труда, промышленной безопасности, аттестации по правилам эксплуатации электро- и теплоустановок; - согласования инструкций по охране труда, пожарной безопасности; - выполнения работ по заявкам</p>
<p>Управление делами и делопроизводством</p>	<p>- регистрации документов; - консультаций по ведению делопроизводства; - иной информации по запросу СГИ</p>	<p>- документов, в т.ч. для проверок; - сведений по ведению делопроизводства; - выполнения работ по заявкам</p>
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>- документов по результатам проверки СГИ по СМК</p>	<p>- документов, в т.ч. для проверок; - выполнения работ по заявкам</p>

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>

<p>Управление капитального строительства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - согласований при проведении ремонтов на инженерных сетях; - технической документации на здания, сооружения и другие объекты университета; - технической документации по внутренним и внешним сетям водоснабжения, водоотведения, электрическим сетям и другим системам жизнеобеспечения и функционирования; - иной технической документации по запросу СГИ для решения производственных вопросов; - расчетов сметной стоимости по планируемым и выполняемым работам 	<ul style="list-style-type: none"> - консультаций по техническим вопросам; - технических заданий по реконструкции и модернизации инженерных сетей и оборудования, планируемых при проведении капитальных ремонтов зданий и сооружений, аудиторий, лабораторий и других объектов, их реконструкции или изменения функционального значения; - предложений по техническим вопросам; - выполнения работ по заявкам
<p>Управление логистики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - согласования заявок в конкурсную комиссию на проведение аукционов, котировок, конкурсов на выполнение работ и услуг технического характера сторонними организациями для нужд университета; - сведений о поставках заказанных материалов и оборудования; - консультаций по материалам и ценам, поставщикам 	<ul style="list-style-type: none"> - заявок с перечнем необходимых материалов и срокам поставки для обеспечения работы СГИ; - согласования перечня заказываемых материалов, оборудования, запасных частей; - выполнения работ по заявкам
<p>Отдел сметно-договорной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информации по запросу СГИ; - расчетов сметной стоимости по планируемым и выполняемым работам 	<ul style="list-style-type: none"> - перечня работ на планируемые работы; - информации по запросу ОСДР; - выполнения работ по заявкам
<p>Управление информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информации по запросу СГИ; - выполнения заявок. 	<ul style="list-style-type: none"> - заявок на компьютерную, офисную технику и комплектующие; - заявок на техническую поддержку при пользовании компьютерной и оргтехникой; - выполнения работ по заявкам
<p>Автохозяйство</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечения автотранспортом; - информации по 	<ul style="list-style-type: none"> - актов на списание; - выполнения заявок

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>
<p>энергосбережению</p>			

7 Ответственность

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения СГИ функций, предусмотренных настоящим положением, несет главный инженер.

7.2 На главного инженера возлагается персональная ответственность:

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства СГИ;
- организацию эффективной работы СГИ;
- предоставление достоверной информации при выполнении управлением функций;
- своевременное и качественное исполнение производственных планов и программ, договорных обязательств, приказов, распоряжений руководства.

7.3 Ответственность работников управления СГИ устанавливается должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.4 Сотрудники СГИ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности;
- правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности;
- причинение материального ущерба;
- неисполнение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов университета.

7.5. Матрица распределения ответственности и полномочий СГИ приведена в Приложении Б


8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 СГИ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

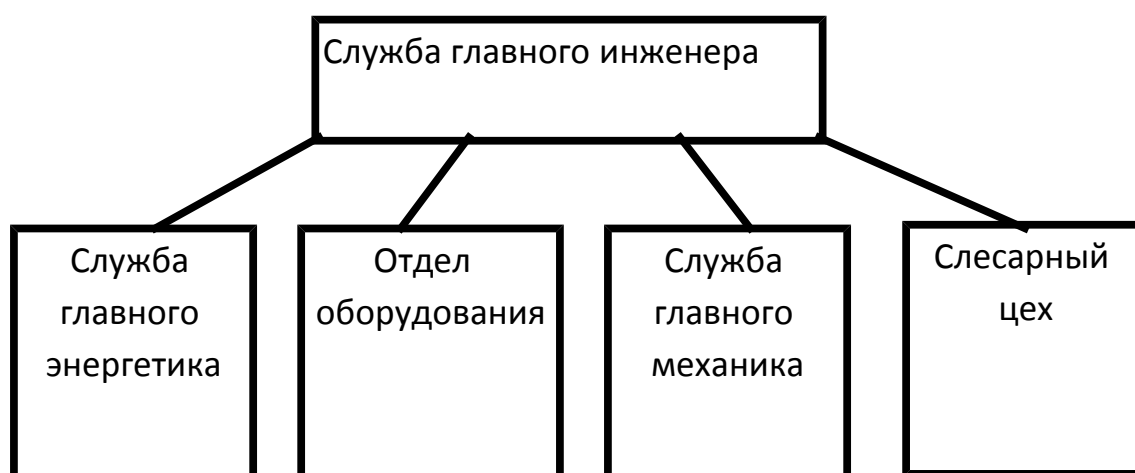
Проректор по административно-хозяйственной деятельности


Д.Ю. Полаухин

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>

Приложение А

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СГИ




	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>


Приложение Б

Матрица ответственности службы главного инженера


<p>Процессы, процедуры деятельности СГИ</p>	<p>Главный инженер</p>	<p>СГЭ, главный энергетик</p>	<p>ОБ, начальник отдела оборудования</p>	<p>СГМ, руководитель службы</p>	<p>цеха Слесарный цех, начальник слесарного</p>	<p>Ведущий инженер</p>	<p>Инженер I категории</p>	<p>Диспетчер</p>
<p>1. Процессы руководства</p>								
<p>- определение целей СГИ в области качества</p>	Р	Р	Р	Р	Р	У	У	У
<p>- распределение ответственности и полномочий СГИ</p>	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
<p>- развитие системы менеджмента качества, повышение ее результатов</p>	ИО	У	У	У	У	У	У	У
<p>- планирование, организация, координирование, стимулирование и контроль выполнения функций подразделений СГИ</p>	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
<p>- составление годовых планов работ</p>	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>


<p>- разработка предложений в план финансово-хозяйственной деятельности потребности ресурсов, оказание услуг выполнения работ сторонними организациями</p>	У	У	У	У	У	У	У	
<p>2. Процессы жизненного цикла</p>								
<p>- обслуживание, проведение текущего ремонта систем общинженерного обеспечения, выполнение заявок от подразделений</p>	Р	ИО	ИО	ИО	ИО			У
<p>- обслуживание, проведение текущего ремонта систем вентиляции, кондиционирования, прочей климатической техники и оборудования, выполнение заявок от подразделений</p>	ИО		ИО	ИО				И
<p>- подготовка систем общинженерного обеспечения к осенне-зимнему периоду:</p>	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У		И
<p>• подготовка приказа</p>	Р	ИО	ИО	ИО				
<p>• составление графика промывки зданий, организация работ</p>	У	ИО						И
<p>• подготовка паспортов готовности к ОЗП</p>		ИО				У		У
<p>- руководство работами (в т.ч. аварийными), по подразделениям</p>	ИО	ИО	ИО	ИО	У			
<p>- выдача нарядов, распоряжений (по направлениям деятельности)</p>	ИО	ИО		ИО				
<p>- постановка ежедневных задач персоналу на выполнение работ в порядке текущей эксплуатации</p>	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО			
<p>- проведение инструктажей по охране труда (по подразделениям)</p>		ИО	ИО	ИО	ИО			

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>

<p>- организация обучения ответственных за электрохозяйство, теплохозяйство, лифты, объекты ОПО, подготовка приказа</p>	Р	У	У	У	У			И
<p>- проведение обучения персонала, проверка знаний на допуск к работе в электроустановках, теплоустановках, лифтах</p>	И	ИО		ИО				
<p>- организация работы аварийной службы, составление графиков работы</p>		ИО						
<p>- обеспечение безопасной эксплуатации лифтового хозяйства</p>	И			ИО				
<p>- проведение ежегодного периодического технического освидетельствования лифтов</p>	И		У	ИО				
<p>- подготовка и оформление договоров по страхованию лифтов и объектов ОПО</p>	И		ИО					
<p>- подготовка и оформление договора на проведение экспертизы ОПО</p>	И		ИО					
<p>- разработка мероприятий по повышению энергоэффективности, снижению затрат на коммунальные услуги</p>	И	ИО	У	У	У	У	У	
<p>- проведение ежегодной поверки приборов учета тепла и воды</p>	И	ИО				ИО		
<p>- проверка газосварочного оборудования</p>	И	ИО						
<p>- подготовка сведений и оформление заявок на материалы, инструменты, оборудование</p>	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У		У
<p>- подготовка сведений о расходовании электроэнергии, снятие показаний с приборов учета и подача сведений в энергосбыт</p>		ИО						
<p>- подготовка сведений о расходовании тепла и воды, снятие показаний с приборов учета и подача сведений в ТГК-13, КрасКом</p>						ИО		

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>


- организация взаимодействия со сторонними организациями по вопросам энергоснабжения и выполнения работ	ИО	ИО					У	
- подготовка договоров и контрактов с ресурсоснабжающими организациями, а так же со сторонними организациями на выполнение работ оказания услуг (по направлениям деятельности)	У	У	ИО	У		У	ИО	
- подготовка платежных документов за потребленные энерго-ресурсы и выполненные работы (услуги) и подача их в финансовый отдел	У		ИО	ИО			ИО	
- составление годовых отчетов	ИО	У	У	У	У	У	У	У
3. Процессы анализа контроля и улучшений								
- проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества работ, услуг	ИО	У	У	У	У			
- осуществление контроля за производством работ (по направлениям деятельности)	И	ИО	ИО	ИО	ИО			
- осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности (по подразделениям СГИ)	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО			
- диспетчерский контроль в реальном времени за достоверной информацией о состоянии инженерных систем и оборудования зданий и своевременном оповещении об авариях	У	ИО	У	У		У		У
- контроль за прохождением входящих и исходящих документов	У	У	У	У	У			ИО
- анализ и проверка количества потребленных ресурсов	У	ИО				У	У	

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 18</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>

- мониторинг энергосберегающих мероприятий. Предоставление отчета (сведений) в системе "мониторинг"	У	ИО	У	У		У	У	
- осуществление работ в системе электронного документооборота (система "Паллада") (по подразделениям СГИ)	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО		У	И
4. Обеспечивающие процессы								
- материально-техническое обеспечение (получение МТС со склада, выдача) (по подразделениям СГИ)	И	ИО	ИО	ИО				
- управление информацией:	И							
• передача документов исполнителям								ИО
• хранение документов								ИО
• передача документов на подпись (ректору, проректору по АХД, главному инженеру): проектов, приказов, распоряжений, заявлений, служебных записок, актов и пр.	И	ИО	ИО	ИО	ИО		ИО	ИО
-управление кадрами:								
• прием на работу, оформление договоров, дополнительных соглашений, повышение квалификации	У	У	У	У	У			
• составление графиков отпусков	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО			У
• составление табеля учета рабочего времени	У	У	У	У	У			ИО

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СГИ - 2020</p>	<p>Лист 19</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о службе главного инженера</p>			<p>Листов 19</p>

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.