	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об инженерно-экономическом институте	ПСП ИЭИ - 2019	


УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от 25.10.2019 № 7

Введено в действие
приказом по университету
от 30.10.2019 № 2087

ПОЛОЖЕНИЕ
об инженерно-экономическом институте
ПСП ИЭИ–2019

Красноярск 2019

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЭИ–2019</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об инженерно-экономическом институте</p>			<p>Листов 17</p>

1 Общие положения

1.1 Инженерно-экономический институт (далее - Институт), является научно-образовательным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — университет). Полное наименование – инженерно-экономический институт. Сокращенное наименование ИЭИ. инженерно-экономический институт создан приказом ректора от 31.08.2016 № 958 путем преобразования в процессе реорганизации университета в форме объединения СибГАУ и СибГТУ, проведенного в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.03.2016 № 225.

1.2 Реорганизация или ликвидация института осуществляется по приказу ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Институт является научно-образовательным и административно-хозяйственным структурным подразделением Университета, подчиняется непосредственно ректору университета.

1.4 Руководство работой осуществляет директор Института, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета. Директор Института подчиняется непосредственно ректору Университета и несет полную ответственность за результаты деятельности Института.

1.4.1 Заместители директора подчиняются директору Института и работают непосредственно под его руководством.


1.4.2 Обязанности по ведению воспитательной и учебно-методической работы в Институте возлагаются на ответственных лиц – сотрудников Института без освобождения от основного места работы.

1.4.3 Права и обязанности директора Института и его заместителей определяются соответствующими должностными инструкциями.

1.5 Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института под председательством директора. Заместители директора по должности являются членами Ученого совета Института.

Работа Ученого совета Института регламентируется соответствующим Положением.

1.6 Деятельность Института регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Фе-

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЭИ–2019</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об инженерно-экономическом институте</p>			<p>Листов 17</p>

дерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000, иными нормативными документами Университета и настоящим Положением.

1.7 Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в Институте, документы по планированию, организации научно-образовательной деятельности устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и университетом. Для документационного обеспечения деятельности Институт имеет печать с воспроизведением названия подразделения в центре. Печать подразделения используется для проставления оттиска на документы для удостоверения подписи директора Института. Также имеется штамп «ДОПУЩЕН К ЭКЗАМЕНАМ».

1.8 Настоящее положение утверждается Ученым советом университета и вводится в действие приказом по университету.

1.9 Место расположения инженерно-экономического института: 660037, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус «Н», ауд.606, 705, тел. 8(391)291-92-99; 660047, пр. Мира 82, корпус «2», ауд.2/306, 2/308, тел. 8(391)227-78-68.

2 Структура подразделения


2.1 В структуру Института входят:

2.1.1 учёный совет ИЭИ – орган управления Институтом;

2.1.2 дирекция;

2.1.3 кафедры:

- кафедра экономики;
- кафедра информационных систем в экономике;
- кафедра бухгалтерского учёта;
- кафедра финансов и кредита;
- кафедра менеджмента;
- кафедра логистики;
- кафедра организации и управления наукоемкими производствами;
- кафедра управления качеством, стандартизации и документационного обеспечения управления;
- кафедра экономики и организации отраслей лесного комплекса;
- кафедра международного бизнеса;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЭИ–2019</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об инженерно-экономическом институте</p>			<p>Листов 17</p>

– кафедра экономики труда и управление персоналом.

2.1.4 Научно-образовательный центр управленческих компетенций, включающий:

Центр развития предпринимательских компетенций:

- научно-исследовательская лаборатория проектирования инновационных процессов и систем;
- лаборатория проектно-аналитических исследований;
- школа инновационного предпринимательства;
- предпринимательское кафе.

Центр развития перспективных IT-технологий:

- лаборатория развития перспективных IT-технологий;
- лаборатория «Прикладная IC»;
- лаборатория моделирования, макетирования, масштабных экологических и катастрофических событий;

Учебно-научный центр:

- лаборатория социально-экономического проектирования;
- студенческая научно-исследовательская лаборатория «Перспектива»;
- школьный клуб ИЭИ.

2.1.5 Научно-исследовательская лаборатория «Геоинформационные системы».

2.1.6 Межкафедральная лаборатория.

Организационная структура Института представлена в виде схемы в Приложении А.


2.2 Структура и штаты Института утверждаются ректором Университета по представлению директора Института в соответствии с задачами, стоящими перед Институтом. Возможно создание новых кафедр, лабораторий, центров и других подразделений Института.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью Института является осуществление научно-образовательной деятельности, воспитание востребованных квалифицированных специалистов.

3.2 Основными задачами Института являются:

3.2.1 Планирование, организация и совершенствование учебного

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЭИ–2019</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об инженерно-экономическом институте</p>			<p>Листов 17</p>

процесса и научной работы Института.

3.2.2 Координация работы кафедр и других подразделений Института по обеспечению учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

3.2.3 Учет и контроль выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института.

3.2.4 Контроль над организацией научной работы кафедр, направленной на решение перспективных и актуальных научных проблем, научно-исследовательской работой студентов, своевременной и высококачественной подготовкой кадров высшей квалификации на кафедрах Института.

3.2.5 Организация и проведение воспитательной работы со студентами Института.

3.2.6 Внедрение результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс.

3.2.7 Участие во взаимодействии с предприятиями по прохождению всех видов практик студентов и трудоустройству выпускников Института.

3.2.8 Распространение экономических знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

4 **Функции**


4.1 В области образовательной деятельности:

4.1.1 осуществляет научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;

4.1.2 формирует структуру многоуровневой подготовки в Институте;

4.1.3 организует разработку планов и графиков учебной работы Института на предстоящий учебный год, проводит согласование с кафедрами и контролирует их исполнение, участвует в составлении расписания учебных занятий и осуществляет контроль их исполнения, при необходимости своевременно вносит коррективы в эти документы;

4.1.4 организует эффективное функционирование рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся (текущий, промежуточный и сессионный контроль, контроль учебного процесса) с использованием технических средств и новых информационных технологий;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЭИ–2019</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об инженерно-экономическом институте</p>			<p>Листов 17</p>

4.1.5 внедряет в учебный процесс прогрессивные методы обучения и новые образовательные технологии;

4.1.6 обеспечивает высокое качество учебного процесса и оптимальный объем загрузки студентов самостоятельными видами учебных работ;

4.1.7 обеспечивает подготовку документов к защите выпускных квалификационных работ по направлениям Института;

4.1.8 обеспечивает формирование и организует работу утвержденных ректором Государственных аттестационных и экзаменационных комиссий по направлениям Института;

4.1.9 принимает участие в работе по организации и управлению учебной, производственной практикой студентов;

4.1.10 осуществляет платные дополнительные образовательные услуги в Институте;

4.1.11 организует научно-методическое сотрудничество кафедр и других подразделений Института с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

4.1.12 обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;

4.1.13 организует работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;

4.1.14 организует работу по приёму граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся Института, обеспечения стипендиями и местами в общежитиях, отчисления, перевода и восстановления в Институт и другим вопросам.

4.2 В области методической деятельности:


4.2.1 разрабатывает учебные планы образовательных программ по направлениям подготовки Института, обеспечивает их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям;

4.2.2 формирует план научно-методической работы;

4.2.3 осуществляет руководство разработкой индивидуальных планов методической работы преподавателей Института, контроль выполнения и анализ их эффективности;

4.2.4 осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах;

4.2.5 обеспечивает общее руководство подготовкой учебников, учебных и

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЭИ–2019</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об инженерно-экономическом институте</p>			<p>Листов 17</p>

методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав Института.

4.3 В области научной деятельности:

4.3.1 организует и координирует научную работу в Институте, создает необходимые условия для обучения аспирантов и участия студентов в научной работе;

4.3.2 организует работу по увеличению объема и повышению качества научных исследований, выполняемых в Институте, использованию их результатов для совершенствования учебного процесса, обеспечению организационного единства учебного процесса и научных исследований;

4.3.3 координирует и организует участие кафедр Института в конкурсах научных работ и в научных конференциях, обеспечивает публикацию результатов научных работ.

4.4 В области воспитательной деятельности:

4.4.1 осуществляет воспитательную работу со студентами, как во время учебного процесса, так и путем целенаправленной организации их досуга;

4.4.2 ведет работу с кураторами студенческих групп, преподавателями и другими сотрудниками Института, направленную на формирование у них ответственного отношения к своим обязанностям;

4.4.3 проводит воспитательную работу со старостами, студентами, уделяя особое внимание иногородним (иностранным) студентам и студентам с ограниченными возможностями здоровья;

4.4.4 развивает формы самоуправления среди студентов Института, поддерживает связи с общественными организациями;

4.4.5 участвует в организации спортивно-массовой, культурно-просветительской работы и организации досуга студентов.


4.5 В области административной деятельности:

4.5.1 использует бюджетные средства в соответствии с нормативами, действующими в Университете, организует формирование и целенаправленное использование внебюджетного фонда;

4.5.2 управляет формированием штатного состава заведующих кафедрами, преподавателей, учебно-вспомогательного и научно-исследовательского персонала;

4.5.3 обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки и соответствующую оплату труда;

4.5.4 организует конкурсное избрание преподавателей и научных сотрудников, аттестацию персонала, контролирует учебную нагрузку

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЭИ–2019</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об инженерно-экономическом институте</p>			<p>Листов 17</p>

преподавательского состава и качество ее исполнения;

4.5.5 участвует в организации взаимовыгодных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, взаимодействует с международным отделом Университета;

4.5.6 организует работу по приему студентов на направления подготовки Института, формирует академические группы, организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к сдаче курсовых и государственных междисциплинарных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ;

4.5.7 осуществляет подготовку, оформление и контроль выполнения приказов по Институту (о назначении на стипендию и установлении надбавок к ней, об академическом отпуске, об индивидуальном графике обучения, о переводе внутри института и с института в институт, о переносе (продлении) сессии, о наказании или поощрении и др.);

4.5.8 ведет профориентационную работу среди учащихся муниципальных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования и работу по формированию контингента первого курса бакалавриата и магистратуры;

4.5.9 участвует в организации, проведении и подведении итогов олимпиад, конкурсов и соревнований;

4.5.10 обеспечивает выполнение общеорганизационных мероприятий и социальной работы со студентами (медосмотр, материальная помощь, социальные пособия, субботники, сельскохозяйственные работы и т.п.);


4.5.11 осуществляет ведение документации и подготовку отчетных данных Института по учебным, научным вопросам и воспитательной работе;

4.5.12 осуществляет контроль сохранности имущества и оборудования, находящегося в пользовании кафедр Института;

4.5.13 организует разработку мероприятий по экономии всех видов энергии в подразделениях Института и осуществляет контроль их выполнения;

4.5.14 обеспечивает вместе с административно-хозяйственной службой Университета эксплуатацию и содержание оборудования, учебных, служебных и вспомогательных помещений, закрепленных за Институтом, в надлежащем состоянии, отвечающим правилам эксплуатации, нормам охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;

4.5.15 обеспечивает наличие на рабочих местах, оснащенных оборудованием, эксплуатационной документации, документации по охране

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЭИ–2019</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об инженерно-экономическом институте</p>			<p>Листов 17</p>

труда и пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования.

5 Права и обязанности

5.1 Инженерно-экономический институт имеет право:
получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, использования в работе.

5.2 Директор имеет право:

5.2.1 разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы Института и деятельности университета;

5.2.2 выносить на рассмотрение Ученого совета Института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;

5.2.3 выдвигать кандидатов на получение персональных поощрений, грамот, благодарностей, государственных и иных стипендий;

5.2.4 выходить с предложениями к администрации университета по улучшению организационного и материально-технического обеспечения деятельности Института, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

5.2.5 давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;


5.2.6 запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.2.7 вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

5.2.8 проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и участвовать в таких совещаниях;
давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.3 Права директора и сотрудников дирекции, связанные с выполнением задач и возложенных функций, определяются в соответствии с должностными инструкциями сотрудников дирекции.

5.4 В обязанности директора института входит:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЭИ–2019</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об инженерно-экономическом институте</p>			<p>Листов 17</p>

5.4.1 руководство Институтом, реализация решений ученого совета университета и Института, руководство работой ученого совета Института;

5.4.2 распределение на основе принципов, установленных ученым советом Института, штатов, финансовых и материальных ресурсов между подразделениями Института, формирование доходно-расходных смет и штатных расписаний в пределах выделенных Институту средств;

5.4.3 организация составления учебных планов и контроль за их выполнением;

5.4.4 распределение учебных поручений между кафедрами, согласование передаваемых и получаемых межинститутских поручений;

5.4.5 организация профориентационной работы и руководство организацией набора студентов;

5.4.6 контроль за работой кафедр и структурных подразделений по учебной и научной деятельности, за работой магистратуры, за повышением квалификации преподавателей;

5.4.7 контроль за привлечением студентов к научным исследованиям;

5.4.8 контроль за обеспечением учебной и производственной дисциплины обучающихся и сотрудников Института;

5.4.9 контроль за сохранностью находящегося в пользовании Института имущества.

5.5 Сотрудники структурных подразделений Института обязаны:


5.5.1 качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Института;

5.5.2 выполнять приказы ректора, распоряжения проректоров по направлениям деятельности и директора Института.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями


6.1 В процессе решения задач, поставленных перед Институтом, выполнения возложенных на него функций и реализации, предоставленных ему прав, он взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.

6.2 Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом, настоящим Положением и положениями других структурных подразделений Университета.


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЭИ–2019</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об инженерно-экономическом институте</p>			<p>Листов 17</p>

6.3 Институт принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета университета, научно-методического совета:

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую Институт	
	получает	предоставляет
<p>Учебно-методическое управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> – графики учебного процесса на учебный год; – сведения о почасовом фонде и его использовании; – проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию о контроле штатного расписания кафедр; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса 	<p>Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности кафедры; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры; – об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов; – о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины студентов; – о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности; – о контингенте и движении контингента; – приказы по личному составу студентов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЭИ–2019</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об инженерно-экономическом институте</p>			<p>Листов 17</p>

<p>Научная библиотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию о новой литературе; – классификационные индексы для изданий; – консультации по оформлению библиографического описания 	<ul style="list-style-type: none"> – сборники конференций, научные издания; – организацию выставок в рамках проведения конференций; – электронные версии выпущенных изданий
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; - подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности Института 	<ul style="list-style-type: none"> – дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг на согласование
<p>Управление кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и УВП ИЭИ, социальным вопросам 	<ul style="list-style-type: none"> – статистическую отчетность о движении ППС и УВП ИЭИ и другую необходимую информацию
<p>Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам оплаты труда и порядка его применения; – отчетность о наличии финансовой задолженности у студентов ИЭИ 	<ul style="list-style-type: none"> – план финансово-хозяйственной деятельности Института на календарный год
<p>Управление информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; – обслуживание компьютерной техники 	<ul style="list-style-type: none"> – заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО
<p>Редакционно-издательский отдел/ Редакционно-издательский центр</p>	<p>информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее</p>	<p>результаты научно-издательской деятельности ИЭИ</p>
<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию о курсах повышения квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> – разработанные для реализации программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС и УВП ИЭИ

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЭИ–2019</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об инженерно-экономическом институте</p>			<p>Листов 17</p>

6.4 Институт взаимодействует с организациями и предприятиями по вопросам прохождения студентами всех видов практик и проведения социально значимых мероприятий. Институт взаимодействует с вузами России и зарубежных стран по образовательным, научным и иным вопросам, включая вопросы академической мобильности, при взаимодействии с вузами зарубежных стран - по согласованию с Управлением международного сотрудничества.

7 Ответственность

7.1 Директор и работники Института несут ответственность за свою деятельность, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций, результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу выполняемых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

7.2 Распределение ответственности между сотрудниками Института определено в матрице ответственности (Приложение В).

7.3 Ответственность работников Института за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется действующим законодательством Российской Федерации и установленными должностными инструкциями.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими нормативными локальными актами университета.

8.2 Университет закрепляет за Институтом помещения, оборудование и иное необходимое имущество.

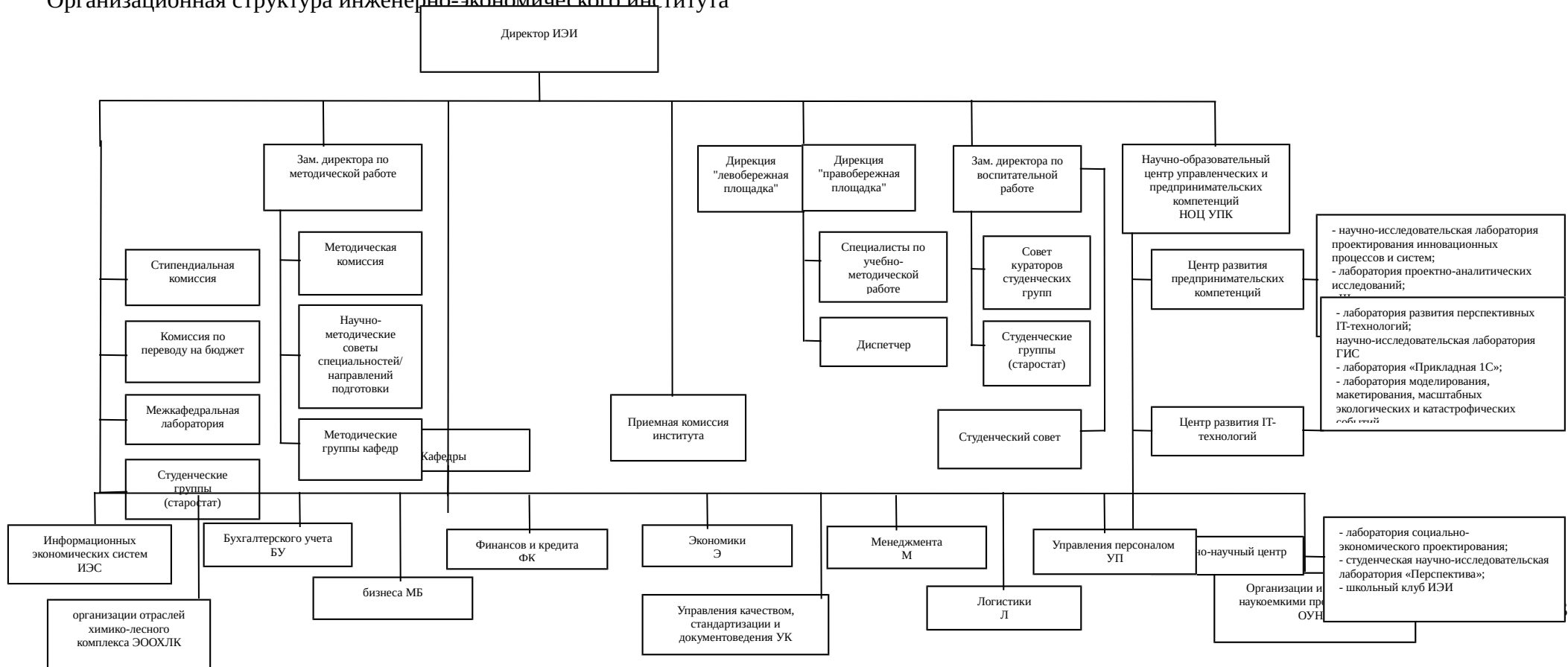
РАЗРАБОТЧИК

Заместитель проректора
по образовательной деятельности

Е.В. Кузнецов



Организационная структура инженерно-экономического института





Сибирский государственный университет
науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева

ПСП ИЭИ–2019

Лист 15

Система менеджмента качества.
Положение об инженерно-экономическом институте

Листов17

Матрица ответственности ИЭИ

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Директор	Зам. директора	Заведующие кафедрами	ППС	Специалист по УМР	Заведующий МКЛ	Программист	Сист. админист.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация и контроль учебного процесса	Р	ИО	У	И	ИО	ИО	ИО	ИО
Разработка методического обеспечения учебного процесса	И	И	Р	У	И	И	И	И
Организация и контроль прохождения всех видов практик, курсового и дипломного проектирования	Р	ИО	ИО	У	И	У	И	И
Подготовка отчетных данных по учебным, научным вопросам и воспитательной работе	Р	ИО	ИО	У	И	ИО	И	И
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК)	Р	У	ИО	И	У	И	У	У
Документирование СМК в дирекции	Р	У	У	У	У	И	У	У
Анализ удовлетворенности качеством образовательных услуг	Р	ИО	ИО	У	У	И	У	У
Подготовка кадров высшей квалификации	У	И	Р	И	И	И	И	И
Внедрение новых педагогических технологий	И	У	Р	ИО	И	И	И	И
Повышение квалификации преподавателей	И	И	Р	ИО	И	И	И	И
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство	Р	У	ИО	У	И	И	И	И
Организация и руководство НИРС	Р	ИО	ИО	У	И	И	И	И
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р	ИО	ИО	У	И	И	И	И



Сибирский государственный университет
науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева

ПСП ИЭИ–2019

Лист 16

Система менеджмента качества.
Положение об инженерно-экономическом институте

Листов17


1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплектование квалифицированных штатов и формирование кадрового резерва	Р	И	ИО	У	И	И	И	И
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	У	Р	ИО	У	У	ИО	У	У
Развитие материально-технологического обеспечения института	Р	И	И	У	И	ИО	И	И
Воспитательная работа со студентами	У	Р	ИО	У	У	ИО	У	У

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЭИ–2019</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об инженерно-экономическом институте</p>			<p>Листов17</p>

Лист согласования Положения об инженерно-экономическом институте

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		