	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий»		ПСП НОЦ ИКИВТ–2020


УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета  
от 24.12.2020 № 4

Введено в действие  
приказом по университету  
от 30.12.2020 № 2471

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-образовательном центре «Институт космических исследований**  
**и высоких технологий»**

**ПСП НОЦ ИКИВТ–2020**

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НОЦ ИКИВТ–2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий»</p>			<p>Листов 18</p>

## 1 Общие положения

1.1 Научно-образовательный центр Институт космических исследований и высоких технологий (далее - Институт), является научно-образовательным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — университет). Полное наименование – Научно-образовательный центр Институт космических исследований и высоких технологий. Сокращенное наименование НОЦ ИКИВТ. Научно-образовательный центр Институт космических исследований и высоких технологий создан приказом ректора от 20 мая 2008г. № 694 на основании решения Ученого совета университета от 30 апреля 2008г. №3. Создание и ликвидация института осуществляется по приказу ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.2 Институт является научно-образовательным и административно-хозяйственным структурным подразделением Университета, подчиняется непосредственно ректору университета.


1.3 Руководство работой осуществляет директор Института, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета или избирается по конкурсу. Директор Института подчиняется непосредственно ректору Университета и несет полную ответственность за результаты деятельности Института.

На время отсутствия директора института его обязанности выполняет заместитель директора на основании приказа, утвержденного ректором.

Обязанности по ведению учебной и воспитательной работы в Институте возлагаются на ответственных лиц – заместителей директора, назначаемых приказом ректора Университета по представлению директора Института. Заместители директора подчиняются директору Института и работают непосредственно под его руководством.

Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института под председательством директора. Работа Ученого совета Института регламентируется соответствующим Положением.

1.4 Деятельность Института регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НОЦ ИКИВТ–2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий»</p>			<p>Листов 18</p>

образования Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000, иными нормативными документами Университета и настоящим Положением.

1.5 Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в Институте, документы по планированию, организации научно-образовательной деятельности устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и университетом. Руководитель организации утверждает годовой план работы института и заслушивает годовой отчет директора института ежегодно.

1.6 Для документационного обеспечения деятельности Институт имеет печать с воспроизведением названия подразделения в центре. Печать подразделения используется для проставления оттиска на документы для удостоверения подписи директора Института. Также имеется штамп «НОЦ ИКИВТ. ДОПУЩЕН К ЭКЗАМЕНАМ», которая используется для проставления оттиска в студенческих зачетных книжках.


1.7 Настоящее положение утверждается Ученым советом университета и вводится в действие приказом по университету.

1.8 Место расположение Института: правобережная площадка – 660037, г. Красноярск, пр. имени газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус «Л», ауд. 806, телефон: 8 (391) 213-96-50; 8 (391) 213-96-52.

## 2 Структура

2.1 В состав Института входят:

- дирекция;
- Центр космического мониторинга (ЦКМ)
- Научно-исследовательская лаборатория «Анализ больших данных»
- кафедры:
  - кафедра технической физики (ТФ);
  - кафедра космических средств и технологий (КСТ);
  - филиал кафедры технической физики на базе ИФП СО РАН;
  - межфакультетская базовая кафедра «Космические материалы и технологии»;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НОЦ ИКИВТ–2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий»</p>			<p>Листов 18</p>

Организационная структура Института представлена в виде схемы в Приложении А.


2.2 Структура и численность Института утверждаются ректором Университета по представлению директора Института в соответствии с задачами, стоящими перед Институтом. Возможно создание новых кафедр, лабораторий, центров и других подразделений Института.

### 3 Цели и задачи

3.1 Основной целью Института является осуществление научно-образовательной деятельности, воспитание востребованных квалифицированных специалистов.

3.2 Основными задачами Института являются:

- планирование, организация и совершенствование учебного процесса и научной работы Института;
- координация работы кафедр и других подразделений Института по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- учет и контроль выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;
- контроль над организацией научной работы кафедр, направленной на решение перспективных и актуальных научных проблем, научно-исследовательской работой студентов, своевременной и высококачественной подготовкой кадров высшей квалификации на кафедрах Института;
- организация и проведение воспитательной работы с обучающимися;
- руководство деятельностью кураторов;
- оказание помощи кафедрам Института по внедрению результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс;
- участие во взаимодействии с предприятиями по прохождению всех видов практик обучающихся и трудоустройству выпускников Института;
- распространение естественно-научных и технических знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НОЦ ИКИВТ–2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий»</p>			<p>Листов 18</p>

– работа с письмами, прием граждан по вопросам успеваемости студентов НОЦ ИКИВТ, обеспечение стипендиями и местами в общежитиях, отчисление, восстановление и перевод студентов

## 4 Функции

### 4.1 В области образовательной деятельности:

- осуществляет научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;
- формирует структуру многоуровневой подготовки в Институте;
- организует разработку планов и графиков учебной работы Института на предстоящий учебный год, проводит согласование с кафедрами и контролирует их исполнение, участвует в составлении расписания учебных занятий и осуществляет контроль их исполнения, при необходимости своевременно вносит коррективы в эти документы;
- организует эффективное функционирование рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся (текущий, промежуточный и сессионный контроль, контроль учебного процесса) с использованием технических средств и передовых информационных технологий;
- внедряет в учебный процесс прогрессивные методы обучения и новые образовательные технологии;
- обеспечивает высокое качество учебного процесса и оптимальный объем загрузки студентов самостоятельными видами учебных работ;
- обеспечивает подготовку документов к защите выпускных квалификационных работ по направлениям Института;
- обеспечивает формирование и организует работу утвержденных ректором государственных экзаменационных комиссий по направлениям Института;
- принимает участие в работе по организации и управлению всеми видами практик обучающихся;
- организует платные дополнительные образовательные услуги в Институте;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НОЦ ИКИВТ–2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий»</p>			<p>Листов 18</p>

- организует научно-методическое сотрудничество кафедр и других подразделений Института с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

- организует работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;

- организует работу по приему граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся Института, обеспечения стипендиями и местами в общежитиях, отчисления, перевода и восстановления в Институт и другим вопросам.

#### 4.2 В области методической деятельности:

- разрабатывает учебные планы основных образовательных программ по направлениям подготовки Института, обеспечивает их соответствие действующим федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям;

- формирует план научно-методической работы;

- осуществляет руководство разработкой индивидуальных планов преподавателей Института, контроль выполнения;

- осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах;

- обеспечивает общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав Института.


#### 4.3 В области научной деятельности:

- организует и координирует научную работу в Институте, создает необходимые условия для обучения аспирантов и участия обучающихся в научной работе;

- организует работу по увеличению объема и повышению качества научных исследований, выполняемых в Институте, использованию их результатов для совершенствования образовательного процесса, обеспечению организационного единства образовательного процесса и научных исследований;

- координирует и организует участие кафедр Института в конкурсах научных работ и в научных конференциях, обеспечивает публикацию результатов научных работ.

#### 4.4 В области воспитательной деятельности:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НОЦ ИКИВТ–2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий»</p>			<p>Листов 18</p>

- осуществляет воспитательную работу со студентами, как во время учебного процесса, так и путем целенаправленной организации их досуга;

- ведет работу с кураторами студенческих групп, преподавателями и другими сотрудниками Института, направленную на формирование у них ответственного отношения к своим обязанностям;

- проводит воспитательную работу со старостами, студентами, уделяя особое внимание иногородним (иностранным) студентам и студентам с ограниченными возможностями здоровья;

- развивает формы самоуправления среди студентов Института, поддерживает связи с общественными организациями;

- участвует в организации спортивно-массовой, культурно-просветительской работы и организации досуга студентов.

#### 4.5 В области административной деятельности:

- использует бюджетные средства в соответствии с нормативами, действующими в Университете, организует формирование и целенаправленное использование внебюджетного фонда;

- управляет формированием штатного состава заведующих кафедрами, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала;


- обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки по кафедрам;

- принимает участие в конкурсном избрании преподавателей и аттестации персонала, контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее исполнения;

- участвует в организации взаимовыгодных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, взаимодействует с управлением международного сотрудничества Университета;

- ведет профориентационную работу среди учащихся муниципальных образовательных учреждений, учреждений среднего и высшего образования по формированию контингента первого курса бакалавриата и магистратуры;

- организует работу по приему обучающихся на направления подготовки Института, формирует академические группы, организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к сдаче курсовых и государственных междисциплинарных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НОЦ ИКИВТ–2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий»</p>			<p>Листов 18</p>

– осуществляет подготовку, оформление и контроль выполнения приказов по Институту (о назначении на стипендию и установлении надбавок к ней, об академическом отпуске, об индивидуальном графике обучения, о переводе внутри института и из института в институт, о переносе (продлении) сессии, о наказании или поощрении и др.);

– участвует в организации, проведении и подведении итогов олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований и др.;

– обеспечивает выполнение общеорганизационных мероприятий и социальной работы со студентами (медосмотр, материальная помощь, социальные пособия, субботники и т.п.);

– осуществляет ведение документации и подготовку отчетных данных Института по учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе.

– обеспечивает совместно с административно-хозяйственной службой и управлением информационных технологий университета эксплуатацию и содержание оборудования, учебных, служебных и вспомогательных помещений, закрепленных за Институтом, в надлежащем состоянии, отвечающим правилам эксплуатации, нормам охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;

– обеспечивает наличие на рабочих местах, оснащенных оборудованием, эксплуатационной документации, документации по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования;

– осуществляет контроль сохранности имущества и оборудования, находящегося в пользовании кафедр и дирекции Института.

## **5 Права и обязанности**


### **5.1 Директор имеет право:**

– разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы Института и деятельности университета;

– выносить на рассмотрение Ученого совета Института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;

– выдвигать кандидатов на получение персональных поощрений, грамот, благодарностей, государственных и иных стипендий;



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НОЦ ИКИВТ–2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий»</p>			<p>Листов 18</p>

– выходить с предложениями к администрации университета по улучшению организационного и материально-технического обеспечения деятельности Института, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

– в установленном порядке давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

– запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

– проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и участвовать в таких совещаниях;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения,

– осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;

– выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Института;


– представлять ректору информацию о сотрудниках университета для назначения надбавок, доплат и премий.

5.2 Права директора и сотрудников дирекции, связанные с выполнением задач и возложенных функций, определяются в соответствии с должностными инструкциями сотрудников дирекции.

5.3 В обязанности директора института входит:

– руководство Институтом, реализация решений Ученого совета университета и Института, руководство работой Ученого совета Института;

– распределение на основе принципов, установленных ученым советом Института, штатов, финансовых и материальных ресурсов между подразделениями Института, формирование доходно-расходных смет и штатных расписаний в пределах выделенных Институту средств;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НОЦ ИКИВТ–2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий»</p>			<p>Листов 18</p>

– составление учебно-производственных планов и контроль за их выполнением;

– распределение учебных поручений между кафедрами, согласование передаваемых и получаемых межинститутских поручений;

– профориентационная работа и руководство организацией набора студентов;

– контроль за учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работой кафедр, за повышением квалификации преподавателей;

– контроль за привлечением студентов к научным исследованиям;

– обеспечение учебной и производственной дисциплины обучающихся и сотрудников Института;

– организация воспитательной работы со студентами;

– контроль за соблюдением в подразделениях Института правил внутреннего распорядка и системы менеджмента качества;


– контроль за сохранностью находящегося в пользовании Института имущества.

5.4 Права и обязанности работников Института отражены в соответствующих должностных инструкциях работников.

## **6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

6.1 В процессе решения задач, поставленных перед Институтом, выполнения возложенных на него функций и реализации предоставленных ему прав, он взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.

6.2 Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом, настоящим Положением и положениями других структурных подразделений Университета. Институт принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета университета, научно-методического совета:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НОЦ ИКИВТ–2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий»</p>			<p>Листов 18</p>

<p>Наименование подразделения, организации, должностного лица</p>	<p>Документация/ информация, которую Институт</p>	
	<p>получает</p>	<p>предоставляет</p>
<p>Учебно-методическое управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– графики учебного процесса на учебный год;</li> <li>– сведения о почасовом фонде и его использовании;</li> <li>– проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов;</li> <li>– информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса;</li> <li>– информацию о контроле штатного расписания кафедр;</li> <li>– планы издания учебно-методической литературы;</li> <li>– сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса</li> </ul>	<p>Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о планировании и организации учебного процесса;</li> <li>– об обеспеченности учебного процесса методическими разработками;</li> <li>– о деятельности кафедры;</li> <li>– об организации практического обучения студентов;</li> <li>– о выполнении контроля качества учебного процесса;</li> <li>– о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры;</li> <li>– об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов;</li> <li>– о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся;</li> <li>– о состоянии учебной дисциплины студентов;</li> <li>– о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности;</li> <li>– о контингенте и движении контингента;</li> <li>– приказы по личному составу студентов</li> </ul>
<p>Научная библиотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информацию о новой литературе;</li> <li>– классификационные индексы для изданий;</li> <li>– консультации по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сборники конференций, научные издания;</li> <li>– организацию выставок в рамках проведения конференций;</li> </ul>



Сибирский государственный университет  
науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева


ПСП НОЦ  
ИКИВТ–2020

Лист 12

Система менеджмента качества.  
Положение о научно-образовательном центре «Институт космических  
исследований и высоких технологий»

Листов 18

Наименование подразделения, организации,	Документация/ информация, которую Институт	
	получает	предоставляет
	оформлению библиографического описания	– электронные версии выпущенных изданий
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)	– консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; - подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности Института	– дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг на согласование
Управление кадров	– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и УВП НОЦ ИКИВТ, социальным вопросам	– статистическую отчетность о движении ППС и УВП НОЦ ИКИВТ и другую необходимую информацию
Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам оплаты труда и порядка его применения; – отчетность о наличии финансовой задолженности у студентов НОЦ ИКИВТ	– план финансово- хозяйственной деятельности Института на календарный год
Управление информационных технологий	– информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; – обслуживание компьютерной техники	– заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО
Редакционно- издательский отдел/ Редакционно- издательский центр	информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее	результаты научно- издательской деятельности НОЦ ИКИВТ

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НОЦ ИКИВТ–2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий»</p>			<p>Листов 18</p>

Наименование подразделения, организации,	Документация/ информация, которую Институт	
	получает	предоставляет
<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>	<p>– информацию о курсах повышения квалификации</p>	<p>– разработанные для реализации программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС и УВП НОЦ ИКИВТ</p>

6.3 Институт взаимодействует с организациями и предприятиями по вопросам прохождения студентами всех видов практик и проведения социально значимых мероприятий. Институт взаимодействует с вузами России и зарубежных стран по образовательным, научным и иным вопросам, включая вопросы академической мобильности, при взаимодействии с вузами зарубежных стран - по согласованию с Управлением международного сотрудничества.

## 7 Ответственность


7.1 Директор и работники Института несут ответственность за свою деятельность, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций, результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу выполняемых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

7.2 Распределение ответственности между сотрудниками Института определено в матрице ответственности (Приложение Б).

## 8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими нормативными локальными актами университета.


8.2 Университет закрепляет за Институтом помещения, оборудование и иное необходимое имущество.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НОЦ ИКИВТ–2020</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий»</p>			<p>Листов18</p>

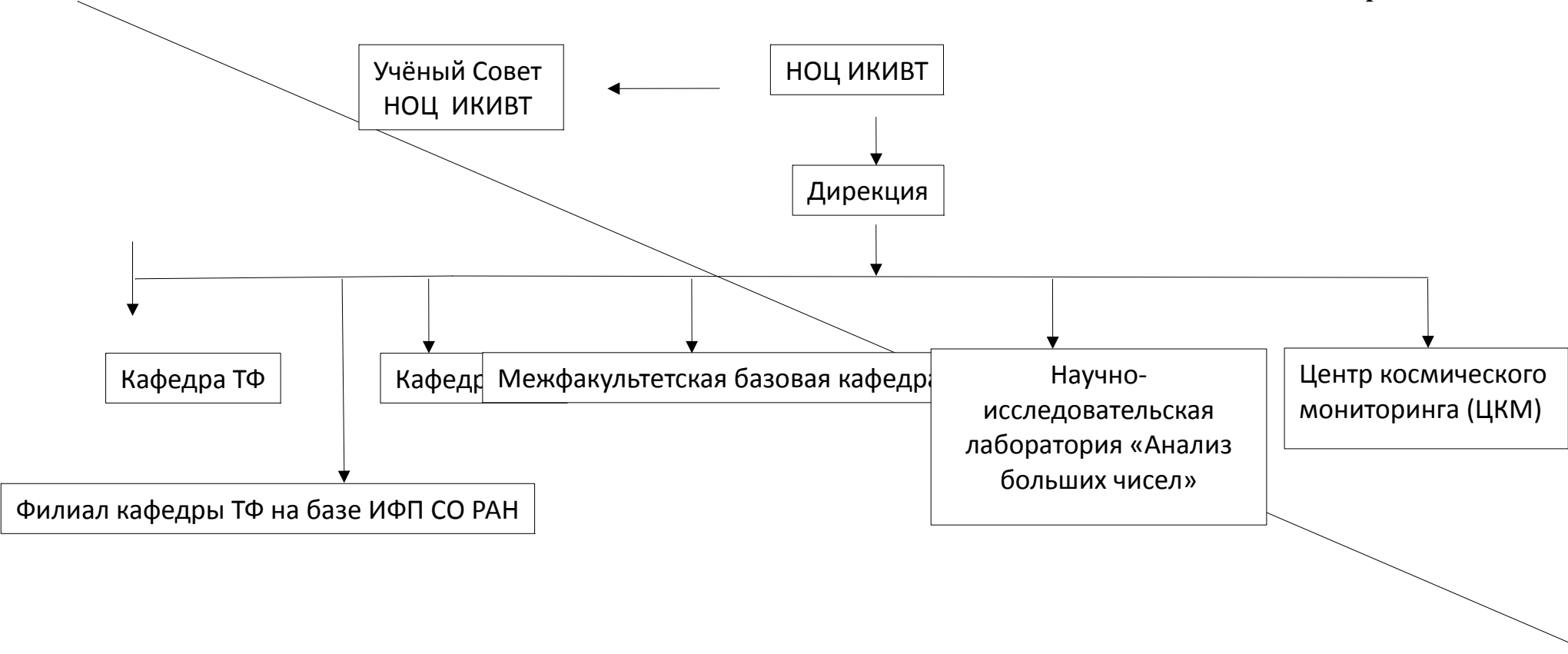
**РАЗРАБОТЧИК**


Проректор  
по образовательной деятельности

А.А. Лукьянова

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НОЦ ИКИВТ–2020</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий»</p>			<p>Листов 18</p>

**Приложение А**




	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИСИ–2020</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий»</p>			<p>Листов 18</p>

## Приложение Б

### Матрица ответственности НОЦ ИКИВТ

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Директор	Зам. директора	Заведующие кафедрами	ППС	Специалист по УМР	Секретарь	Диспетчер
Организация и контроль учебного процесса	Р	ИО	У	И	ИО	ИО	ИО
Разработка методического обеспечения учебного процесса	И	И	Р	У	И	И	И
Организация и контроль прохождения всех видов практик, курсового и дипломного проектирования	Р	ИО	ИО	У	И	И	И
Подготовка отчетных данных по учебным, научным вопросам и воспитательной работе	Р	ИО	ИО	У	И	У	У
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК)	Р	У	ИО	И	У	ИО	ИО
Документирование СМК в дирекции	Р	У	У	У	У	ИО	ИО
Анализ удовлетворенности качеством образовательных услуг	Р	ИО	ИО	У	У	У	У
Подготовка кадров высшей квалификации	У	И	Р	И	И	И	И
Внедрение новых педагогических технологий	И	У	Р	ИО	И	И	И
Повышение квалификации преподавателей	И	И	Р	ИО	И	И	И
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство	Р	У	ИО	У	И	И	И
Организация и руководство НИРС	Р	ИО	ИО	У	И	И	И
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р	ИО	ИО	У	И	У	У
Комплектование квалифицированных штатов и формирование кадрового резерва	Р	И	ИО	У	И	И	И



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИСИ–2019</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий»</p>			<p>Листов 18</p>

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Директор	Зам. директора	Заведующие кафедрами	ППС	Специалист по УМР	Секретарь	Диспетчер
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	У	Р	ИО	У	У	У	У
Развитие материально-технологического обеспечения института	Р	И	И	У	И	ИО	ИО
Воспитательная работа со студентами	У	Р	ИО	У	У	У	У

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

**Лист согласования положения о научно-образовательном центре институт  
космических исследований и высоких технологий**

<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата согласования</b>
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		