
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об управлении безопасности		ПСП УБ—2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 10 февраля 2021 г. № 157

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении безопасности
ПСП УБ-2021

Красноярск 2021

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УБ — 2021</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении безопасности</p>			<p>Листов 17</p>

1 Общие положения

1.1 Управление безопасности (далее — УБ / Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — СибГУ им. М.Ф. Решетнева / университет).

1.2 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

1.3 Управление безопасности административно подчиняется ректору.


1.4 Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета. Исполнение обязанностей начальника УБ в период его отсутствия возлагается на заместителя начальника УБ, назначенного приказом ректора в установленном порядке. Назначенное лицо наделяется соответствующими полномочиями и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СибГУ им. М.Ф. Решетнева, нормативными локальными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Распорядительными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ; Политикой СибГУ им. М.Ф. Решетнева в области качества, инструкциями университета в области охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией СибГУ им. М.Ф. Решетнева, настоящим положением, СТО 7.5.02-2019 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении».

1.6 Деятельность Управления ведется согласно ежегодным планам, с представлением письменного отчета ректору.

1.7 Положение об управлении безопасности утверждается ректором СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

1.8 Месторасположение Управления: 660037, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», д.31, корпус А, кабинет 104, телефон 8(391) 291-92-38; 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, д.69, корпус № 2, кабинет 4-03, телефон 8(391) 227-63-52.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УБ — 2021</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении безопасности</p>			<p>Листов 17</p>

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность УБ утверждаются ректором по представлению начальника УБ с учетом объемов работы по реализации установленных Управлению задач и функций, в пределах общей численности и фонда заработной платы.

2.2 В структуру Управления входят следующие подразделения:

2.2.1 Отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности (далее МГЧП):

- Сектор по мобилизационной подготовке (далее ВУС);
- Сектор по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее СГЧП).

2.2.2 Отдел по организации охраны объектов (далее ОООО):

- Площадка №1
- Площадка №2

2.2.3 Режимно-секретный отдел (далее РСО):

- Спецбиблиотека
- Спецчасть


2.2.4 Группа режима и собственной безопасности (далее ГРСБ).

2.3 Входящие в состав Управления подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с собственными положениями, разработанными на основании настоящего Положения, устава университета, иных локальных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность УБ.

3 Цели и задачи

3.1 Основными целями Управления являются:

- обеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников и других граждан на территории объектов университета от правонарушений и преступных посягательств;
- охрана имущества и других материальных ценностей, надежного функционирования всех подразделений университета, обеспечение пропускного режима;
- разработка принципов и методов обеспечения антитеррористической защищенности университета, а также проведение предупредительно-

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УБ — 2021</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении безопасности</p>			<p>Листов 17</p>

профилактических антитеррористических мероприятий;

- обеспечение мобилизационной подготовки, проведения мероприятий гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в университете;

- обеспечение мероприятий по противодействию коррупции, в том числе повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения работниками Университета ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение;

- обеспечение режима секретности при проведении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий по защите государственной тайны.

3.2 Основными задачами УБ являются:

3.2.1 Отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:


- разработка мобилизационного плана на расчетный год по организации образовательного процесса и выполнения научно-исследовательских работ оборонного и экономического значения (совместно с проректором по образовательной деятельности, проректором по научно-инновационной деятельности и руководителями структурных подразделений);

- организация бронирования сотрудников, пребывающих в запасе, в соответствии с Инструкцией и Перечнем по бронированию на период мобилизации и на военное время;

- организация ведения воинского учета сотрудников университета, пребывающих в запасе, и сотрудников, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с Положением о воинском учете на предприятиях, в учреждениях, образовательных учреждениях и организациях;

- подготовка материалов для оформления допуска студентов и сотрудников к государственной тайне;

- обеспечение защиты сотрудников университета и членов их семей от оружия массового поражения, пожарной опасности и других средств поражения, а также спасение их в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УБ — 2021</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении безопасности</p>			<p>Листов 17</p>

бедствия, вызванные силами природы: землетрясения, ураганы, ливневые дожди и др.; техногенные катастрофы; пожары; аварии и другие нестандартные и непредвиденные ситуации, повлекшие или могущие повлечь человеческие жертвы и разрушения);

- обеспечение устойчивости учебного процесса и функционирования университета в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций;

- организация планирования и реализация мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, по поддержанию устойчивого функционирования университета в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение создания и поддержания в постоянной готовности служб и формирований гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по пожарной безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений.

3.2.2 Отдел по организации охраны объектов:

- защита жизни и здоровья сотрудников университета и других граждан на территории объектов университета от противоправных и преступных посягательств;

- охрана имущества и других материальных ценностей в подразделениях университета;

- обеспечение пропускного режима;

- защита коммерческих и экономических интересов университета;

- обеспечение общественного порядка в местах проведения массовых мероприятий, проводимых университетом;


- предотвращение преступлений и правонарушений на территории университета.

3.2.3 Режимно-секретный отдел:

- создание в университете системы разграничения доступа к информации, составляющей государственную тайну;

- предотвращение необоснованного допуска лиц к государственной тайне и несанкционированного доступа лиц к сведениям, составляющим государственную тайну;

- выявление и закрытие возможных каналов утечки сведений,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УБ — 2021</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении безопасности</p>			<p>Листов 17</p>

составляющих государственную тайну;

- обеспечение установленного в университете режима секретности;
- организация и ведение секретного делопроизводства;
- организация работы по подготовке ведомственного перечня сведений, подлежащих засекречиванию;
- организация работы по функционированию системы защиты государственной тайны в университете.

3.2.4 Группа режима и собственной безопасности:


- сбор информации оперативного характера, касающейся любой безопасности университета и ее сотрудников, с последующей передачей начальнику управления безопасности, ректору университета;
- сбор информации о незаконном обороте и употреблении наркотических средств на территории университета;
- информирование начальника УБ, ректора университета о случаях коррупции среди руководителей структурных и учебных подразделений.

4 Функции

В соответствии с возложенными задачами, УБ выполняет следующие функции:

4.1 Отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

- разработка и корректировка при необходимости, в зависимости от обстоятельств, планов мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- разработка проектов организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу университета в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- планирование и обеспечение руководства проведением спасательных работ;
- организация обучения сотрудников университета способам защиты от опасностей, возникших при ведении военных действий и в случаях

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УБ — 2021</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении безопасности</p>			<p>Листов 17</p>

возникновения чрезвычайных ситуаций;

- обобщение и распространение передового опыта решения задач в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

4.2 Отдел по организации охраны объектов:

- организация физической охраны зданий и помещений университета от противоправных посягательств;

- обеспечение сохранности материальных ценностей университета;

- проведение работ по обеспечению общественного порядка на территории и объектах университета при проведении массовых мероприятий;

- проведение служебных расследований по фактам нарушений Правил внутреннего трудового распорядка университета, Правил проживания в общежитии и иных служебных и административных нарушений;

- обеспечение выполнения Инструкции о пропускном режиме в университете;

- организация взаимодействия с правоохранительными органами;

- ходатайство перед администрацией университета о привлечении нарушителей установленных в университете Правил к дисциплинарной ответственности, а так же к иной установленной законом ответственности;

4.3 Режимно-секретный отдел:


- разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обращении с носителями таких сведений;

- контроль за выполнением требований законодательных, иных нормативных правовых актов и методических документов в области защиты государственной тайны;

- выявление и устранение возможных каналов утечки сведений, составляющих государственную тайну;

- ведение учета и анализ нарушений режима секретности и информирование о случаях утраты либо хищения носителей сведений, а также о фактах разглашения сведений, составляющих государственную тайну заказчика работ, органов государственной власти, наделенных полномочиями распоряжаться указанными сведениями и органов федеральной службы безопасности;

- участие в проведении служебных расследований в случае утраты,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УБ — 2021</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении безопасности</p>			<p>Листов 17</p>

либо хищения носителей сведений, составляющих государственную тайну, других нарушений режима секретности, а также по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну;

- ведение учета сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ и помещений, в которых разрешено хранить носители сведений, составляющих государственную тайну, ключей от их замков, а также множительной аппаратуры и персональных компьютеров;

- подготовка и проведение инструктажа лиц, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну, при их командировании за границу;

- заключение договоров со смежными предприятиями в части обеспечения сохранения сведений, составляющих государственную тайну, как в процессе проведения работ, так и по их завершению, а также по защите сведений, составляющих государственную тайну.

4.4 Группа режима и собственной безопасности:

- информирование начальника УБ, ректора университета о внешних и внутренних угрозах безопасности в сфере их функциональности;

- анализ и обобщение поступающей информации о внешних и внутренних угрозах;

- осуществление сбора и анализа сведений по уголовным, гражданским делам, в которых участвуют университет или его работники;


- организация и проведение с привлечением соответствующих подразделений, служебных расследований по фактам нарушения требований безопасности, краж, финансовых правонарушений, утраты документов, разглашения служебной и коммерческой тайны.

5 Права и обязанности


5.1 В ходе осуществления своей деятельности работники Управления вправе:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой подразделения, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности подразделения/ организации через начальника подразделения по вопросам, входящим в его компетенцию;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УБ — 2021</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении безопасности</p>			<p>Листов 17</p>

- в установленном порядке:
 - а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;
 - б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделения, другие подразделения университета;
 - в) осуществлять взаимодействие с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;
 - г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности подразделения;
 - использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;
 - давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности подразделения, сотрудникам других подразделений университета;
 - готовить к заключению и сопровождать договоры со сторонними организациями, в соответствии с профилем задач и функций Управления;
 - требовать и получать от других структурных подразделений информацию (по запросу) о результатах проведенной работы структурными подразделениями по выявленным Управлением безопасности фактам нарушения сотрудниками и студентами университета Правил внутреннего распорядка и других нормативных документов, связанных с обеспечением безопасности университета;
 - вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УБ, не требующих согласования с ректором университета;
 - представлять от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями;
 - проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и участвовать в таких совещаниях;
 - давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 5.2 Обязанности работников Управления:
- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции подразделения;


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УБ — 2021</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении безопасности</p>			<p>Листов 17</p>

- выполнять приказы ректора, распоряжения руководителя подразделения;
- соблюдать дисциплину труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- выполнять требования нормативных правовых актов по защите персональных данных работников университета, защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать служебную информацию, ставшую известной им по работе и/или иным путем.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 В процессе своей деятельности Управление взаимодействует с целью выполнения задач и функций со следующими структурными подразделениями университета:

- юридическим отделом – по вопросам правового обеспечения и правовой защите;
- управлением кадров – по вопросам подбора и трудоустройства сотрудников Управления;
- управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета – по вопросам внесения изменений в штатное расписание, финансово-экономического обеспечения;
- управлением по связям с общественностью – по вопросам размещения на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности УБ и университета;
- управлением информационных технологий – по вопросам обеспечения и технического обслуживания средств организационной и вычислительной техники;
- управлением логистики, комендантом корпуса «А», корпуса № 7 – по вопросам обеспечения средствами организационной и вычислительной техники, канцелярскими принадлежностями;
- отделом по размещению государственных закупок – по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд университета в соответствии с порядком, установленным в СибГУ им. М.Ф. Решетнева;
- автохозяйством – по вопросам предоставления служебного транспорта;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УБ — 2021</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении безопасности</p>			<p>Листов 17</p>

- управлением менеджмента качества и мониторинга — по вопросам согласования проектов должностных инструкций, положений и других документов системы менеджмента качества.

6.2 Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам:

- обеспечения пожарной безопасности;
- антитеррористической защищенности;
- противодействия коррупции;
- воинского учета;
- сохранности имущества и других материальных ценностей;
- по иным вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.3 Управление взаимодействует со сторонними организациями в рамках решения задач и выполнения функций, определенных настоящим Положением и нормативными документами.

7 Ответственность

7.1 Все работники Управления несут ответственность за:


- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Начальник УБ несет ответственность за организацию деятельности структурных подразделений УБ.

7.3 Начальник УБ несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на УБ.

7.4 Выполнение функций и распределение обязанностей, возложенных на Управление, представлены в матрице ответственности (Приложение А).

7.5 Степень ответственности работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УБ — 2021</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении безопасности</p>			<p>Листов 17</p>


8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Управление безопасности осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Первый проректор


В.А. Курешов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УБ — 2021</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении безопасности</p>			<p>Листов 17</p>


Приложение А

Матрица ответственности управления безопасности


Процесс, процедуры управления безопасности	Наименование подразделений, входящих в состав управления безопасности				
	Начальник УБ	МГЧП	ОООО	РСО	ГРСБ
Организация физической охраны зданий и помещений университета от противоправных посягательств	Р	И	ИО	И	У
Обеспечение сохранности материальных ценностей университета	Р	У	ИО	И	У
Проведение работ по обеспечению общественного порядка на территории и объектах университета при проведении массовых мероприятий	Р	И	ИО	И	У
Проведение служебных расследований по фактам нарушений Правил внутреннего трудового распорядка университета, Правил проживания в общежитии и иных служебных и административных нарушений	Р/ИО	У	ИО	И	У
Обеспечение выполнения Инструкции о пропускном режиме в университете	Р	И	ИО	И	И
Организация взаимодействия с правоохранительными органами	Р/ИО	И	ИО	И	У
Ходатайство перед администрацией университета о привлечении нарушителей установленных в университете правил к дисциплинарной ответственности, а так же к иной установленной законом ответственности;	Р	У	ИО	У	У
Разработка мобилизационного плана на расчетный год по организации образовательного процесса и выполнения научно-исследовательских работ оборонного и экономического значения (совместно с проректором по образовательной деятельности, проректором по научно-инновационной деятельности и руководителями	Р	ИО	И	И	И

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УБ — 2021</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении безопасности</p>			<p>Листов 17</p>

<p>Процесс, процедуры управления безопасности</p>	<p>Наименование подразделений, входящих в состав управления безопасности</p>				
	<p>Начальник УБ</p>	<p>МГЧП</p>	<p>ОООО</p>	<p>РСО</p>	<p>ГРСБ</p>
<p>структурных подразделений)</p>					
<p>Организация бронирования сотрудников, пребывающих в запасе, в соответствии с инструкцией и перечнем по бронированию на период мобилизации и на военное время</p>	Р	ИО	И	И	И
<p>Организация ведения воинского учета сотрудников университета, пребывающих в запасе, и сотрудников, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с положением о воинском учете на предприятиях, в учреждениях, образовательных учреждениях и организациях</p>	Р	ИО	И	И	И
<p>Подготовка материалов для оформления допуска студентов и сотрудников к государственной тайне</p>	Р	ИО	И	У	И
<p>Обеспечение защиты сотрудников университета и членов их семей от оружия массового поражения, пожарной опасности и других средств поражения, а также спасение их в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, вызванные силами природы: землетрясения, ураганы, ливневые дожди и др.; техногенные катастрофы; пожары; аварии и другие нестандартные и непредвиденные ситуации, повлекшие или могущие повлечь человеческие жертвы и разрушения)</p>	Р	ИО	У	И	И
<p>Обеспечение устойчивости учебного процесса и функционирования университета в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций</p>	Р	ИО	У	И	И
<p>Организация планирования и реализация мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, по поддержанию устойчивого функционирования университета в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	Р/ИО	ИО	У	И	У

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УБ — 2021</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении безопасности</p>			<p>Листов 17</p>

<p>Процесс, процедуры управления безопасности</p>	<p>Наименование подразделений, входящих в состав управления безопасности</p>				
	<p>Начальник УБ</p>	<p>МГЧП</p>	<p>ОООО</p>	<p>PCO</p>	<p>ГРСБ</p>
<p>Обеспечение создания и поддержания в постоянной готовности служб и формирований гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>	<p>И</p>	<p>И</p>
<p>Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по пожарной безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>	<p>И</p>	<p>У</p>
<p>Создание в университете системы разграничения доступа к информации, составляющей государственную тайну</p>	<p>Р</p>	<p>И</p>	<p>И</p>	<p>ИО</p>	<p>И</p>
<p>Предотвращение необоснованного допуска лиц к государственной тайне и несанкционированного доступа лиц к сведениям, составляющим государственную тайну</p>	<p>Р</p>	<p>И</p>	<p>И</p>	<p>ИО</p>	<p>И</p>
<p>Выявление и закрытие возможных каналов утечки сведений, составляющих государственную тайну</p>	<p>Р</p>	<p>И</p>	<p>И</p>	<p>ИО</p>	<p>И</p>
<p>Обеспечение установленного в университете режима секретности</p>	<p>Р</p>	<p>И</p>	<p>И</p>	<p>ИО</p>	<p>И</p>
<p>Организация и ведение секретного делопроизводства</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>	<p>И</p>	<p>ИО</p>	<p>И</p>
<p>Организация работы по подготовке ведомственного перечня сведений, подлежащих засекречиванию</p>	<p>Р</p>	<p>И</p>	<p>И</p>	<p>ИО</p>	<p>И</p>
<p>Организация работы по функционированию системы защиты государственной тайны в университете</p>	<p>Р</p>	<p>И</p>	<p>И</p>	<p>ИО</p>	<p>И</p>
<p>Сбор информации оперативного характера, касающейся любой безопасности университета и ее сотрудников, с последующей передачей начальнику управления безопасности, ректору университета</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>ИО</p>
<p>Сбор информации о незаконном обороте и употреблении наркотических средств на территории университета</p>	<p>Р</p>	<p>И</p>	<p>У</p>	<p>И</p>	<p>ИО</p>

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП УБ — 2021	Лист 16
Система менеджмента качества. Положение об управлении безопасности			Листов 17

Процесс, процедуры управления безопасности	Наименование подразделений, входящих в состав управления безопасности				
	Начальник УБ	МГЧП	ОООО	PCO	ГРСБ
Информирование начальника УБ, ректора университета о случаях коррупции среди руководителей структурных и учебных подразделений	Р	И	И	И	ИО


Обозначение:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УБ — 2021</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об управлении безопасности</p>			<p>Листов 17</p>

Лист согласования Положения об управлении безопасности

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров — начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		