

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

30 ЯНВ 2013 20__ г.

г. Красноярск

№ 92

Об утверждении Положения
об управлении социального развития СибГАУ

В связи с внесением изменений в структуру управления университета на основании приказа ректора от 29.12.2012 № 1015 «О внесении изменений в структуру управления университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управлении социального развития СибГАУ.
2. Признать утратившим силу Положение об управлении социального развития СибГАУ, утвержденное приказом ректора от 13.12.2011 № 1756 с момента подписания настоящего приказа.

Ректор



И.В. Ковалев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от « 30 » ЯНВ 2013

2013г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении социального развития СибГАУ

г. Красноярск 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление социального развития СибГАУ (далее – Управление) является структурным подразделением Сибирского государственного аэрокосмического университета имени академика М.Ф. Решетнева, обеспечивающим единую систему социального развития в университете.

1.2. Управление создается и ликвидируется по приказу ректора.

1.3. Управление возглавляется начальником управления и подчиняется управляющему делами.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ по вопросам деятельности высшей школы, а также приказами ректора и распоряжениями проректора по АХД, руководящими нормативными документами вышестоящих органов, касающимися деятельности подчиненных подразделений, Уставом СибГАУ, международными стандартами ИСО серии 9000, Политикой руководства в области качества и настоящим Положением.

1.5. Управление имеет круглую печать с обозначением своего наименования. Адрес месторасположения: 660014, г. Красноярск, пр. Красноярский Рабочий, д. 31, телефон 262-77-75.

2. СТРУКТУРА

В структуру Управления входят следующие подразделения (приложение 1 со схемой структуры):

сектор социального развития;

студенческий городок;

комбинат питания;

база отдыха «Комета»;

медицинский пункт;

прачечная;

сектор размещения студентов и абитуриентов.

Функции и задачи этих подразделений определяются отдельными положениями.

3. ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

3.1. Координация деятельности подчиненных подразделений, их взаимодействия при решении поставленных задач по организации и обеспечению работы, быта, отдыха и питания сотрудников и обучающихся.

3.2. Осуществление контроля за трудовой, производственной, финансовой деятельностью подчиненных подразделений.

3.3. Осуществление контроля за качеством и соблюдением сроков выполнения договорных обязательств при работе со сторонними организациями, а также осуществление контроля за своевременной оплатой выполненных работ и оказанных услуг.

3.4. Осуществление контроля за рациональным расходованием материальных и денежных средств в подчиненных подразделениях Управления, выделяемых на ремонт и приобретение оборудования, инвентаря, и своевременным их списанием.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Управление разрабатывает планы по вопросам развития, реконструкции и переоснащения оборудованием подчиненных подразделений, улучшения материально-технического обеспечения по всем видам производственной деятельности, улучшения социального положения обучающихся и работников вуза.

4.2. Управление организует и координирует работу:

по обеспечению чистоты и порядка в подчиненных подразделениях и на закрепленных территориях;

организации студенческого самоуправления в общежитиях университета, оснащению общежитий на уровне современных требований;

эффективному использованию производственных мощностей, оборудования, системы безотходного производства;

эффективному использованию производственных фондов, сокращению сырьевых и трудовых затрат, экономному расходованию материалов;

проведению медицинских осмотров студентов первого курса для формирования физкультурных групп с различной физической нагрузкой;

проведению диспансеризации сотрудников университета при взаимодействии с медицинскими учреждениями города;

ежегодному проведению флюорографического обследования студентов и сотрудников;

развитию донорского движения в университете;

организации питания и проживания студентов университета;

составлению и уточнению списков сотрудников с целью их оздоровления в санаторно-курортных учреждениях по медицинским показаниям;

оздоровлению в санаторно-курортных учреждениях и оздоровительных лагерях обучающихся и работников университета и предоставлению другой социальной помощи;

соблюдению норм и правил охраны труда, требований техники безопасности, пожарной безопасности в подчиненных подразделениях;

содержанию объектов подчиненных подразделений в соответствии с требованиями СНиП;

по обеспечению местами проживания студентов, абитуриентов и гостей университета.

5. ПРАВА

Руководитель Управления имеет право:

5.1. Требовать от руководителей подчиненных подразделений выполнения мероприятий по соблюдению:

экономного расходования энергоносителей, сырья, материалов;

бережного отношения к имуществу, находящемуся в эксплуатации;

сроков освидетельствования персонала и оборудования;

сроков технического обслуживания и ремонта оборудования;
чистоты и порядка в помещениях и на территории;
трудоустрой, производственной дисциплины.

5.2. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и участвовать в таких совещаниях.

5.3. Представлять университет в органах местного самоуправления и организациях в объеме функциональных обязанностей по поручению ректора и Управляющего делами.

5.4. Требовать от руководства принятия мер по обеспечению сотрудников подчиненных подразделений спецодеждой, моющими средствами и расходными материалами.

5.5. Требовать выполнения должностных обязанностей сотрудниками и руководителями подчиненных подразделений.

5.6. Управление вносит предложения по заключению договоров со сторонними организациями по поставке, монтажу оборудования в подчиненных подразделениях, а также по организации медобеспечения, быта и отдыха сотрудников и студентов.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Для выполнения поставленных задач Управление осуществляет взаимодействие:

с управлением капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений – по вопросам материально-технического обеспечения и ремонта подразделений, входящих в структуру Управления;

с управлением экономики, финансов и инвестиционного развития – по вопросам осуществления контроля за финансовой деятельностью подразделений, входящих в структуру Управления;

с управлением кадров – по кадровым вопросам и охране труда;

с учебными подразделениями – по вопросам медицинского обслуживания обучающихся в университете;

с центром общественных связей – по рекламно-информационной деятельности;

с иными структурными подразделениями университета и сторонними организациями по вопросам обеспечения деятельности и реализации функциональных задач подразделений Управления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель Управления несет ответственность:

за неудовлетворительную организацию работ в подчиненных подразделениях;

несвоевременное и некачественное выполнение работ по организации питания, медобеспечения, быта, отдыха, досуга сотрудников и студентов;

нерациональное использование оборудования и техники, материалов и сырья;

низкий уровень выполняемых работ и культуры обслуживания обучающихся и работников;

невыполнение требований по охране труда и пожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды;

невыполнение приказов и распоряжений ректора, управляющего делами, вышестоящих контролирурующих организаций;

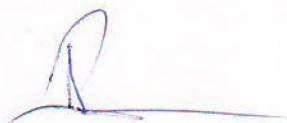
за финансовую деятельность подчиненных подразделений.

8. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Университет закрепляет за Управлением помещения, оборудование и иное необходимое имущество.

8.2. Финансово-хозяйственная деятельность Управления реализуется в рамках выделенных бюджетных и привлеченных внебюджетных средств в соответствии с Уставом университета.

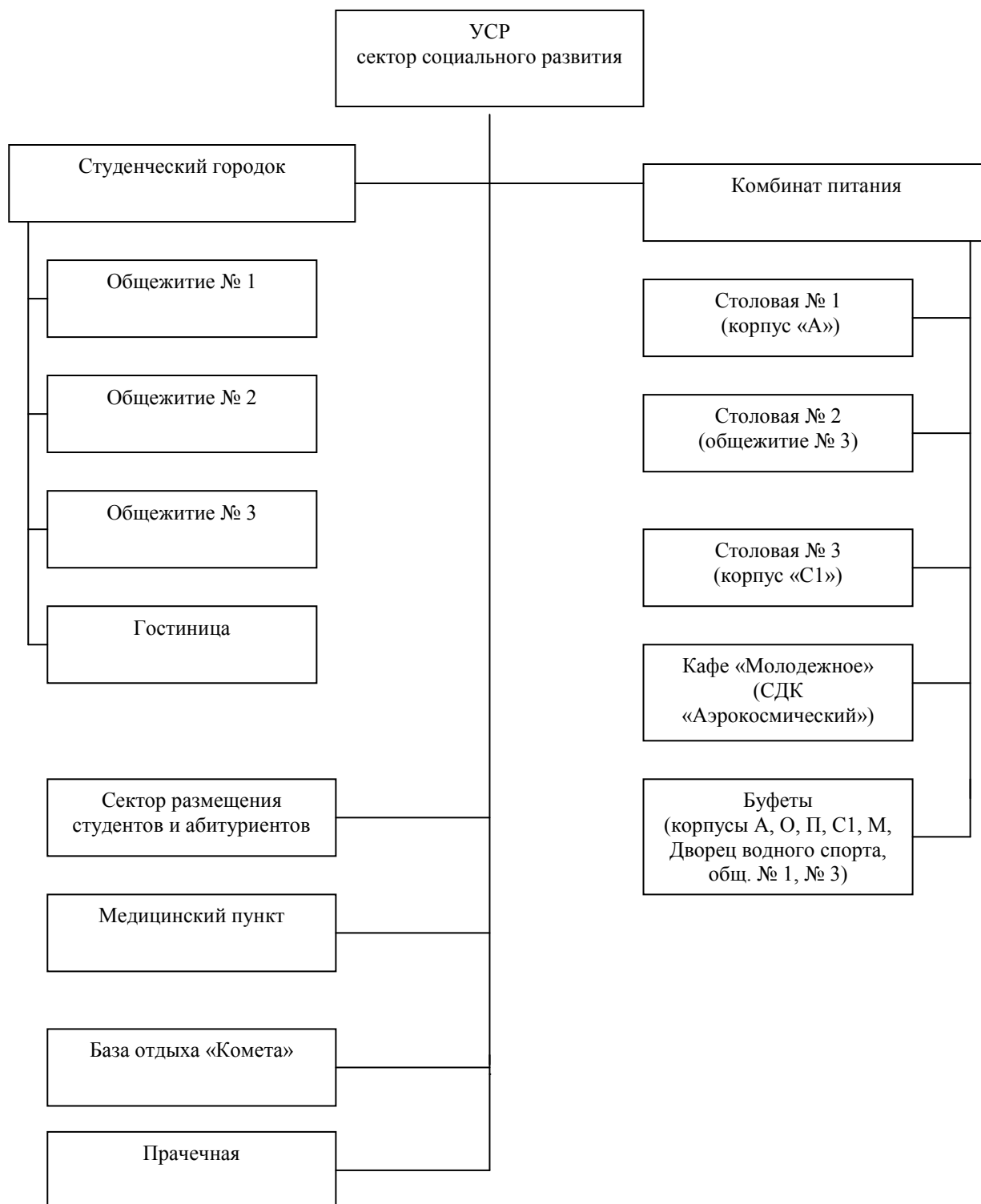
Начальник УСР



А.С. Разгоняев

Приложение № 1
к Положению «об управлении
социального развития СибГАУ»,
утвержденному приказом
от «___» _____ 20__ г. № _____

Структура
Управления социального развития



Приложение № 2
к Положению об управлении
социального развития СибГАУ,
утвержденному приказом
от «___» _____ 20__ г. № _____

Матрица ответственности подразделения

	Процессы деятельности	Должности сотрудников в соответствии со штатным расписанием	
		начальник	инженер
1	Прием и регистрация документов и корреспонденции	И	О
2	Подготовка проектов приказов по деятельности подразделений	О	У
3	Регистрация приказов, их размножение и рассылка по подразделениям университета	И	О
4	Разработка внутренних нормативных документов	О	У
5	Ежедневная информация о состоянии дел в структурных подразделениях	И	О
6	Организация заездов на б/о «Комета»	О	У
7	Реализация путевок на б/о «Комета»	О	У
8	Участие в работе инвентаризационных комиссий	О	У
9	Составление планов конкретных мероприятий по обеспечению стабильной работы подразделений УСР	О	У
10	Ведение журнала замера уровня подземных вод	О	И
11	Ежеквартальный расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду в Енисейское управление Ростехнадзора	О	У
12	Ежеквартальное представление сведений, полученных в результате учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в Енисейское бассейновое водное управление (территориальный отдел водных ресурсов по Республике Хакасия)	О	У
13	Составление годового плана работы управления	О	У
14	Составление годового отчета о работе управления	О	У
15	Организация ежегодного флюорографического обследования студентов и сотрудников	О	У
16	Организация ежегодного медицинского осмотра студентов 1-го курса	О	У
17	Организация проведения «Дня донора» (1 раз в полугодие)	О	У

О – несет ответственность;

У – обязательно участвует;

И – информируется.

1100 28 05 13 207
202

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

14 ИЮН 2013 20 г.

№ 532

г. Красноярск

О внесении изменений
в Положения подразделений
управления социального развития

В связи с изменением структуры управления университета на основании приказа ректора от 22.04.2013 № 374 «О внесении изменений в структуру управления университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения:

1.1. В Положении «Об управлении социального развития СибГАУ», утвержденного приказом ректора от 30.01.2013 № 92, в п.п. 1.3., 1.4. и в разделе 7 слова «управляющему делами» заменить на слова «проректору по административно-хозяйственной деятельности».

1.2. В Положении «О базе отдыха «Комета» СибГАУ», утвержденного приказом ректора от 28.01.2013 № 86, в п.п. 1.3., 1.4., 7.7. слова «управляющего делами» заменить на слова «проректора по административно-хозяйственной деятельности».

1.3. В Положении «О прачечной СибГАУ», утвержденного приказом ректора от 28.01.2013 № 87, в п.п. 1.3., 1.4., 7.6. слова «управляющего делами» заменить на слова «проректора по административно-хозяйственной деятельности».

1.4. В Положении «О секторе размещения студентов и абитуриентов СибГАУ», утвержденного приказом ректора от 05.04.2013 № 330, в п.п. 1.4., 7.6. слова «управляющего делами» заменить на слова «проректора по административно-хозяйственной деятельности».

1.5. В Положении «О секторе социального развития СибГАУ», утвержденного приказом ректора от 30.01.2013 № 93, исключить пункт 4.4., в пункте 7.5. слова «управляющего делами» заменить на слова «проректора по административно-хозяйственной деятельности».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления социального развития Разгоняева А.С.

Ректор



И.В. Ковалев